



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนอรัญประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว



คำขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนอรัญประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 จัดทำขึ้นโดยยึด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียนอรัญประเทศ เป็นหลักในการจัดทำ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอรัญประเทศ พิจารณาแล้วมีมติร่วมกันว่าสมควรให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน ได้จึงได้ลงนามเพื่อขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ลงนาม

(นายนิพนธ์ ภัสสรานุตมศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนอรัญประเทศ

คำนำ

โรงเรียนอรัญประเทศ เป็นโรงเรียนหนึ่งในห้าร้อยโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ยกกระดับของโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีภารกิจในการพัฒนานักเรียนระดับมัธยมศึกษาให้มีความสามารถ และคุณลักษณะที่สังคมต้องการ ในการปฏิบัติการกิจดังกล่าวให้บรรลุผลจำเป็นต้องนำ ระบบการบริหารจัดการเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ มีการวางแผนการทำงานและกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน โรงเรียนจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ภารกิจของโรงเรียน โดยในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะบอกถึงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ทิศทางการพัฒนา รายละเอียดการใช้งบประมาณ การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน เอกสารแผนปฏิบัติการฉบับนี้จึงถือเป็นเอกสารสำคัญฉบับหนึ่งที่จะนำไปเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงานของกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ไปบรรลุจุดหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการฉบับนี้ จะบรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้าย คือ การพัฒนาการศึกษาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน นำไปสู่การพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ต่อไปในอนาคต

โรงเรียนอรัญประเทศ

สารบัญ

หน้า

คำขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3 รายละเอียดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงานทะเบียน

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน

กลุ่มงานวัดผล

โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3 และ ม.6 ก่อนสอบ O-NET TGAT TPAT

โครงการสำนักงานวิชาการ

โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

โครงการเปิดบ้านวิชาการโรงเรียนอรัญประเทศ

โครงการ Independent Study บูรณาการความรู้ สู้วิกฤต พิชิตนวัตกรรม

กลุ่มสาระเทคโนโลยี

โครงการปรับปรุงห้องพักรูคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระเทคโนโลยี

โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

โครงการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมโรงเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

โครงการพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของนักเรียนห้องเรียนปกติ

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน PIM หลักสูตรศิลป์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิทัศน์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โครงการส่งเสริม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านกีฬาอาชีพและทักษะชีวิต

กลุ่มบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการทัศนศึกษา

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ห้องเรียนพิเศษ IEP

โครงการพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานแนะแนว

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน(งานแนะแนว)

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนอรัญประเทศ

1. ที่ตั้งและอาณาเขต

โรงเรียนอรัญประเทศ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1 ถนนสุวรรณศร ตำบลบ้านใหม่หนองไทร อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว รหัสไปรษณีย์ 27120

โทรศัพท์ 0-3723-1135 โทรสาร 0-3723-1135 ต่อ 124 เว็บไซต์ <http://www.aran.ac.th>

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอตาพระยา

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอคลองหาด

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ จังหวัดบึงเตี้ยเมียนเจย ประเทศกัมพูชา

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอวัฒนานคร



2. เนื้อที่ของโรงเรียน

มีเนื้อที่ 103 ไร่ 1 งาน 15 ตารางวา

3. หน่วยงานที่โรงเรียนสังกัด

โรงเรียนอรัญประเทศเป็นโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่พิเศษ เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

4. ข้อมูลโรงเรียน

โรงเรียนอรัญประเทศ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2491 เดิมสังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล แผนกโรงเรียนส่วนภูมิภาคประจำอำเภอประเภทมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1- ม.3) ในครั้งแรกได้ใช้อาคารของโรงเรียนศรีอรัญโทยเป็นอาคารเรียนชั่วคราว ภายหลังเมื่อได้รับงบประมาณก่อสร้างจากกรมวิสามัญศึกษาก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ (บริเวณโรงเรียนศรีอรัญโทย) จึงย้ายไปเรียนที่อาคารหลังใหม่ในวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2493

ในปีงบประมาณ 2500 กรมวิสามัญศึกษาได้อนุมัติงบประมาณ 6,500,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่(ซึ่งย้ายจากโรงเรียนศรีอรัญโทยมาอยู่บริเวณโรงเรียนอรัญประเทศในปัจจุบัน) ประกอบด้วยอาคารเรียน 2 หลัง คืออาคาร 1 และอาคาร 2 ในปัจจุบัน หอประชุมและโรงอาหาร 1 หลัง บ้านพักครู 2 หลัง บ้านพักภารโรง 2 หลัง การก่อสร้างได้แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2501 และได้ย้ายมาทำการเรียนการสอนในวันที่ 11 ธันวาคม 2501

ในปี พ.ศ. 2508 โรงเรียนได้รับการพิจารณาจากกรมวิสามัญศึกษาให้เข้ามาอยู่ในโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมในชนบท (คมช. รุ่นที่ 3) โดยความช่วยเหลือขององค์การยูนิเซฟ และได้จัดวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆเกี่ยวกับ ห้องสมุด ห้องวิทยาศาสตร์ เครื่องมืออุตสาหกรรมทั่วไป คหกรรมศิลป์ ดนตรีไทย รวมทั้งได้รับงบประมาณค่าก่อสร้างโรงฝึกงานอีก 1 หลัง ซึ่งทำให้กิจการต่างๆของโรงเรียนเจริญก้าวหน้าเป็นลำดับ

ปีการศึกษา 2516 ได้เปิดการเรียนสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้น

ปีงบประมาณ 2529 ได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างหอประชุมมาตรฐาน 005/27 1 หลัง 2,000,000 บาทและก่อสร้างห้องส้วมนักเรียน 1 หลัง แบบ 6 ที่ / 27 90,000 บาท ถังน้ำ คสล.9/9 1 ถัง 113,600 บาท และถมบริเวณ 25,000 บาท สามรายการหลังใช้เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณสร้างหอประชุม

ปีงบประมาณ 2530 ได้งบประมาณก่อสร้างอาคารโรงฝึกงาน แบบ 204/27 1 หลัง ราคา 1,560,000 บาท

ปีงบประมาณ 2531 - 2534 ได้งบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ล ราคา 3,000,000 บาท

ปีงบประมาณ 2533 - 2534 ได้งบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ล ราคา 7,040,000 บาท

ปีงบประมาณ 2538 - 2539 ได้งบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ 424 ล ราคา 15,000,000 บาท

ปีงบประมาณ 2542 ได้งบประมาณกู้ธนาคารโลก ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ จำนวน 6 ห้อง เป็นเงิน 820,800 บาท

ปีงบประมาณ 2542 ได้งบประมาณมิยาซาวา ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาโรงอาหาร/หอประชุม จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 344,000 บาท

ปีงบประมาณ 2545 ได้งบโครงการพัฒนาคุณภาพการมัธยมศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระยะที่ 1 (โครงการเงินกู้ธนาคารโลก) ก่อสร้างติดตั้งครุภัณฑ์ประกอบห้องวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ เป็นเงิน 2,885,000 บาท)

ปีงบประมาณ 2550 – ปัจจุบัน ได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

ปีงบประมาณ 2557 ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการและห้องพิเศษ 22 รายการ เป็นเงิน 800,000 บาท งบปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ (อาคารชีวเกษตร) เป็นเงิน 487,000 บาท งบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน 216ล/55 เป็นเงิน 20,328,000 บาท งบซ่อมแซมโรงอาหาร เป็นเงิน 624,000 บาท

ปีงบประมาณ 2558 ได้รับงบประมาณปรับปรุงอาคารชีวเกษตร 200,000 บาท

ปีงบประมาณ 2559 ได้งบประมาณก่อสร้างส้วมนักเรียนชาย 6 ที่/49 งบประมาณ 618,500 บาท และได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วมนักเรียนหญิง 6 ที่/49 งบประมาณ 490,900 บาท และงบประมาณค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า-ประปา 176,400 บาท งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู 200,000บาท

ปีงบประมาณ 2560 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารแบบ 318ล/55-ก สร้างปี พ.ศ.2559-2560 งบประมาณ 21,978,000 บาท

ปีงบประมาณ 2561 ได้รับงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น จำนวน 891,200 บาท คืบค่าเสาเข็มอาคารแบบ 318ล/55-ก 603,000 บาท งบปรับปรุงบ้านพักครู 200,000บาท งบจัดทำหลังคาคลุมทางเดิน 749,900 บาท

ปีงบประมาณ 2562 งบประมาณก่อสร้างโรงอาหาร-หอประชุม 2 ชั้น 12,455,000 บาท งบประมาณสร้างถนนคอนกรีต 142,200 บาท งบประมาณสร้างถนนคอนกรีต 354,500 บาท และ งบประมาณก่อสร้างส้วมชาย 640,500 บาท

5. ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



สัญลักษณ์

ส่วนบน เป็นรูปชฎาครอบเลข ๕ มีรัศมีอยู่ด้านบนของชฎา (เลข ๕ หมายถึง เดิม ร.ร. อรัญประเทศ ชื่อโรงเรียน ปจ. ๕ คือโรงเรียนมัธยมอันดับที่ 5 ของโรงเรียนปราจีนบุรี)

ส่วนกลาง เป็นอักษร อร. อยู่ในวงกลม ซึ่งหมายถึง อรัญประเทศ ที่เป็นชื่อของโรงเรียนในปัจจุบัน

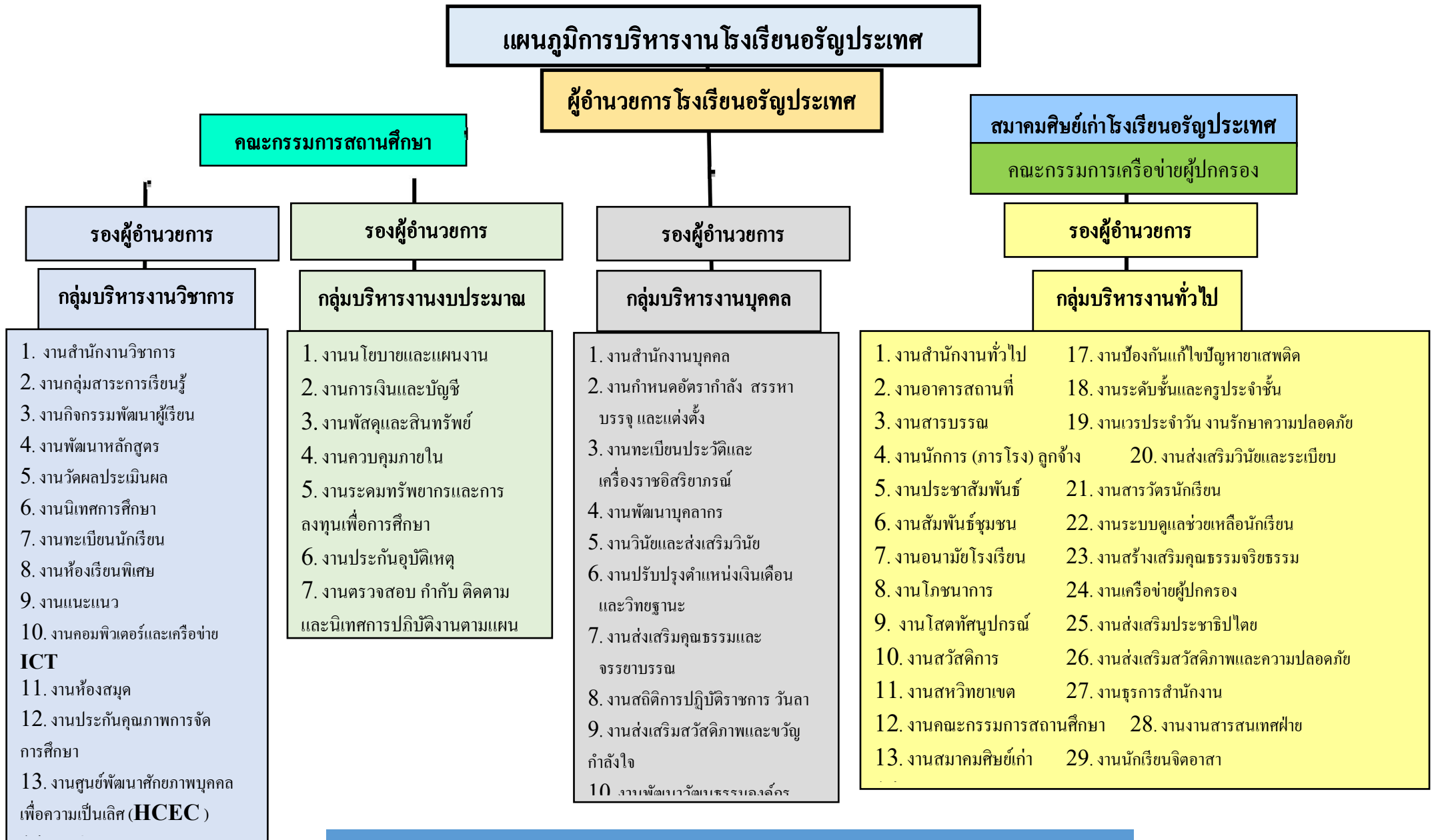
ส่วนล่าง คือ ปรัชญาของโรงเรียนที่เป็นภาษาบาลี เป็นแถบโค้ง ใต้ตัวอักษร อ.ร.

6. ปรัชญาโรงเรียน

วิทยา นาม นรศย รูปมธิก วิชาเป็นความงามยิ่งของคน

7. สีประจำโรงเรียน

เขียว – ชมพู คือ สีประจำโรงเรียนอรัญประเทศ



8. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.1 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
		ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	คศ.1	0	0	0
	ชำนาญการ	คศ.2	0	0	0
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	1	0	1
	เชี่ยวชาญ	คศ.4	0	0	0
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	0	0	0
	รวม	-	1	0	1
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	คศ.1	0	1	1
	ชำนาญการ	คศ.2	1	0	1
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	1	0	1
	เชี่ยวชาญ	คศ.4	0	0	0
	รวม	-	2	1	3
3. ครู	-	คศ.1	7	18	25
	ชำนาญการ	คศ.2	7	17	24
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	14	53	67
	เชี่ยวชาญ	คศ.4	0	0	0
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	0	0	0
	รวม	-	28	88	116
4. ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	3	5	8
5. ครูจ้างชั่วคราว	-	-	1	3	4
6. พนักงานราชการ	-	-	2	2	4
7. ครูอัตราจ้างและธุรการ	-	-	1	1	2
8. ครูต่างชาติ	-	-	5	1	6
9. ลูกจ้างประจำ	-	-	1	1	2
10. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	7	3	10
รวม			51	105	156

8.2 จำนวนครูจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้บริหาร	จำนวน	4	คน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	จำนวน	13	คน
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	จำนวน	12	คน
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	34	คน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน	5	คน
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	จำนวน	10	คน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	จำนวน	13	คน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	18	คน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี	จำนวน	7	คน
ครูแนะแนว	จำนวน	3	คน
รวม		119	คน

9. ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนห้อง
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	105	190	295	8
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	127	136	263	8
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	105	158	263	8
รวมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	337	484	821	24
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	239	375	614	15
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	217	377	594	14
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	195	337	532	14
รวมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	651	1089	1740	43
รวมทั้งหมด	988	1,573	2,561	67

10. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรด้านอาคารสถานที่

10.1 อาคารเรียน / อาคารประกอบ / ห้องน้ำ – ห้องส้วม / บ้านพักครู

	รายการสิ่งก่อสร้าง	ปีที่สร้าง	จำนวน	หน่วย
1	อาคารเรียน 216 ค..216 ล.ป,29 ,216 ก,,216 ปรับปรุง 46,216	2500	2	หลัง
2	อาคารเรียน 216 ค..216 ล.ป,29 ,216 ก,,216 ปรับปรุง 46,216	2521	1	หลัง
3	อาคารเรียน 216 ค..216 ล.ป,29 ,216 ก,,216 ปรับปรุง 46,216	2535	1	หลัง
4	อาคารเรียน 424ล.,424ล.(พิเศษ),424ค.,หรือ424อื่นๆ	2538	1	หลัง
5	อาคารเรียน 216 ล/57-ก	2559	1	หลัง
6	อาคารเรียน 318 ล/55-ก	2560	1	หลัง
	รวมอาคารเรียน		7	หลัง
7	โรงอาหาร 002/44,002/12,002,004,มพช,00/12, อาหาร,ป.,ป+อ,	2501	1	หลัง
8	อาคารหอประชุม 100/27	2528	1	หลัง
9	อาคารอเนกประสงค์ ห้องพิทักษ์ธรรม (สร้างเอง)	2552	1	หลัง
10	อาคารอเนกประสงค์ สหกรณ์ร้านค้า (สร้างเอง)	2554	1	หลัง
11	อาคารอเนกประสงค์/โรงฝึกงานเกษตร อื่น อื่น(สร้างเอง)	2558	1	หลัง
12	หอประชุม/โรงอาหารแบบอเนกประสงค์	2562	1	หลัง
13	อาคารประกอบอาคารอุตสาหกรรม		2	หลัง
14	อาคารอเนกประสงค์ ห้องกิจการนักเรียน (สร้างเอง)	2560	1	หลัง
	รวมอาคารเรียนประกอบ		8	หลัง
14	ห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน		7	หลัง
15	บ้านพักข้าราชการ บ้านพักครู		19	หลัง
16	บ้านพักภารโรง		2	หลัง
	รวมอาคารและสิ่งก่อสร้างทั้งหมด		43	หลัง

10.2 ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องพิเศษ

1.	ห้องเรียน	จำนวน	67	ห้อง
2.	ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	จำนวน	8	ห้อง
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	3	ห้อง
4.	ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ(HCEC)	จำนวน	3	ห้อง
5.	ห้องประชุม/ห้องโสต	จำนวน	3	ห้อง
6.	ห้องบันทึกเสียง/อัดวิดีโอ	จำนวน	3	ห้อง
7.	ห้องภูมิศาสตร์/ประวัติศาสตร์	จำนวน	1	ห้อง
8.	ห้องแนะแนว/ห้องศูนย์เพื่อใจ	จำนวน	1	ห้อง
9.	ห้องปฏิบัติการทางภาษา (ERIC)	จำนวน	1	ห้อง
10.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	5	ห้อง
11.	ห้องปฏิบัติการทางหุ่นยนต์	จำนวน	1	ห้อง
12.	ห้องสมุด	จำนวน	1	ห้อง
13.	ห้องให้คำปรึกษาแก้ปัญหาทางภาษาไทย	จำนวน	1	ห้อง
รวม		จำนวน	98	ห้อง

10.3 สถานที่จัดการเรียนการสอน

1.	สนามฟุตบอล	จำนวน	1	สนาม
2.	สนามบาสเกตบอล	จำนวน	2	สนาม
3.	สนามวอลเลย์บอล	จำนวน	1	สนาม
4.	สนามตะกร้อ	จำนวน	2	สนาม
5.	สนามเปตอง	จำนวน	2	สนาม
รวม		จำนวน	8	สนาม

11. ข้อมูลผู้บริหารงานโรงเรียนอรัญประเทศ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายประสาน เลือดทหาร | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นายภัทรพงศ์ ถาวรพา | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน |
| 3. นายกิตติชัย พรบรรเจิดศักดิ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |

12. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายนิพนธ์ ภัสสรอุดมศักดิ์ | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. ว่าที่ร้อยตรีสำเร็จ รุ่งเรืองเดช | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นายเกียรติศักดิ์ เจริญผล | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| 4. นางสาวสุทิดา ตันติกุลวิจิตร | กรรมการผู้แทนครู |
| 5. นายศุภชัย ว่างประภา | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| 6. นายเทิดศักดิ์ อาศัยกลาง | กรรมการผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น |
| 7. พระมหาอาจศึก พุทธิสาโร | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| 8. พระครูวิทิตอรัญเขต | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| 9. นางสาวเพชรรัชฎ์ แก้วสุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. พ.อ. ปกครอง ประจักษ์จิตร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นายอรรคชัย ใจผ่อง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. พ.จ.อ.วินัย พิมพ์แพทย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. นายไพบูลย์ ประเสริฐสรรงค์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. ร.ท. ศักดา วงษ์ดี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. นายประสาน เลือดทหาร | กรรมการและเลขานุการ |

ส่วนที่ 2

สภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนอรัญประเทศได้ร่วมกันกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21”

พันธกิจ

1. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เทคโนโลยีและสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
2. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิต และอาชีพ
3. โรงเรียนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะใช้ในการจัดการเรียนรู้
4. โรงเรียนมีสื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม กระบวนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ การวัด ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
7. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ARAN Model
8. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย
9. โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาจัดการเรียนรู้
10. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม กระบวนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดประเมินผล ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และความปลอดภัย

ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหยุ่นสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

สนองต่อเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

1. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
2. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
3. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
4. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

จุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 6 ด้าน คือ

1. ครู
2. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
4. การประเมินและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา
5. ICT เพื่อการศึกษา
6. การบริหารจัดการ

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนabethาพาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตาม และส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับ การพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการ เรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงาน กลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และ ระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มี การบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะ กำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการ อาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตาม สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ ประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปัตรีสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็น ผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการ

ด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาค เกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้อง มาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับ สมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และ การดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการ ยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน การทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้าน การวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไก หลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริม ความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ 3

รายละเอียดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. งบประมาณการเงินจัดสรรงบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566

ประเภทเงิน	ประมาณการ	ประมาณการ 2/2565			ประมาณการ 1/2566			
	ยอดเงิน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	เป็นเงิน	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	เป็นเงิน	
1	การจัดการเรียนการสอน							
	ม.ต้น	9,675,210	821	1,785	1,465,485	821	1,785	1,465,485
	ม.ปลาย		1,740	1,938	3,372,120	1,740	1,938	3,372,120
	รวม		2,561		4,837,605	2,561		4,837,605
2	ค่าเครื่องแบบนักเรียน							
	ม.ต้น	1,367,500	821			821	500	410,500
	ม.ปลาย		1,740			1,740	550	957,000
	รวม		2,561			2,561		1,367,500
3	ค่าอุปกรณ์การเรียน							
	ม.ต้น	1,331,720	821	260	213,460	821	260	213,460
	ม.ปลาย		1,740	260	452,400	1,740	260	452,400
	รวม		2,561		665,860	2,561		665,860
4	ค่าหนังสือเรียน							
	ม.1	2,999,199	295	-	-	295	808	238,360
	ม.2		263	-	-	263	921	242,223
	ม.3		263	-	-	263	996	261,948
	ม.4		614	-	-	614	1,384	849,776
	ม.5		594	-	-	594	1,326	787,644
	ม.6		532	-	-	532	1,164	619,248
	รวม		2,561	-	-	2,561		2,999,199
5	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(เรียนฟรี)							

ประเภทเงิน	ประมาณการ	ประมาณการ 2/2565			ประมาณการ 1/2566		
	ยอดเงิน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	เป็นเงิน	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	เป็นเงิน
ม.ต้น	2,419,936	821	448	367,808	821	448	367,808
ม.ปลาย		1,740	484	842,160	1,740	484	842,160
รวม		2,561		1,209,968	2,561		1,209,968

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. งบประมาณพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปี 2567

งบพัฒนาโรงเรียน	4,743,957	บาท
วิชาการ	3,006,457	บาท
งบประมาณ	766,000	บาท
บุคคล	204,500	บาท
บริหารทั่วไป	677,000	บาท
สำรอง	90,000	บาท
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4,536,930	บาท
ทักษะวิชาการ	1,478,800	บาท
ลูกเสือ/เนตรนารี	295,433	บาท
คุณธรรม	226,847	บาท
เทคโนโลยี	1,374,970	บาท
ทัศนศึกษา	1,160,880	บาท
งบอื่นๆ		
ค่ากิจกรรมลูกเสือ	46,705	บาท
ค่า กยศ.	42,219	บาท
กิจกรรมห้องเรียนพิเศษวิทย์ฯ	3,825,310	บาท
กิจกรรมห้องเรียน IEP	304,800	บาท
กิจกรรมร่วมโครงการของรัฐ ม.ต้น	1,492,729	บาท

3. โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	แหล่งงบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาฯ	รายได้	อื่นๆ	รวม
	โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	884,961	750,000	1,578,329		3,213,290
1.01	โครงการ จัดซื้อ จัดหาวัสดุเกี่ยวกับสำนักงานวิชาการ	50,000				50,000
1.02	โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน	50,000		85,600		135,600
1.03	โครงการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	80,000				80,000
1.04	โครงการ ส่งเสริม พัฒนาทักษะและความเป็นเลิศ (ศิลปหัตถกรรม)		600,000			600,000
1.05	โครงการ เปิดบ้านวิชาการ สืบสานประวัติศาสตร์สระแก้ว		150,000			150,000
1.06	โครงการ บูรณาการความรู้ สู่นักคิด พิชิตนวัตกรรม			1,492,729		1,492,729
1.07	โครงการ สนับสนุนและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	700,000				700,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	130,000	1,046,530			1,176,530
1.08	โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80,000				80,000
1.09	โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20,000				20,000
1.10	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง	30,000				30,000
1.11	โครงการ สืบค้นข้อมูลทางการศึกษา(เทคโนโลยีการศึกษา)		1,046,530			1,046,530

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	แหล่งงบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา	รายได้	อื่นๆ	รวม
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120,000	226,847			346,847
1.12	โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	50,000				50,000
1.13	โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านสังคมศึกษาและวัฒนธรรม	70,000				70,000
1.14	โครงการโรงเรียนคุณธรรม		226,847			226,847
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	79,084		550,000		629,084
1.15	โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	79,084				79,084
1.16	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			550,000		550,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	74,600	28,800			103,400
1.17	โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย	6,000	28,800			34,800
1.18	โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาไทย	20,000				20,000
1.19	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องศูนย์ให้คำปรึกษาภาษาไทย	48,600				48,600
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	288,700				128,700
1.20	โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ด้านดนตรีฯ	8,700				8,700
1.21	โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านดนตรี	60,000				60,000
1.22	โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านนาฏศิลป์	60,000				60,000
1.23	โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านศิลปะ	50,000				50,000

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	แหล่งงบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา	รายได้	อื่นๆ	รวม
1.24	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องดนตรีไทยและดนตรีสากล	80,000				80,000
1.25	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องนาฏศิลป์	30,000				30,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	86,000				86,000
1.26	โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	50,000				50,000
1.27	โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	36,000				36,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	723,692				723,692
1.28	โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	100,000				100,000
1.29	โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านการงานอาชีพ	45,000				45,000
1.30	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการคหกรรม	362,942				362,942
1.31	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม	15,750				15,750
1.32	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนเกษตร	200,000				200,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การสุขศึกษาและพลศึกษา	557,620	700,000			1,257,620
1.33	โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา	60,000				60,000
1.34	โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านกีฬา		700,000			700,000
1.35	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาหอประชุม	497,620				497,620
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	62,400	1,456,313		46,705	1,565,418

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	แหล่งงบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาฯ	รายได้	อื่นๆ	รวม
1.36	โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทักษะศึกษา		1,160,880			1,160,880
1.37	โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาแนะแนว	2,400				2,400
1.38	โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	50,000				50,000
1.39	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องแนะแนว	10,000				10,000
1.40	โครงการ ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด		295,433		46,705	342,138
	โครงการห้องเรียนพิเศษ			4,130,110		4,130,110
1.41	โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ			925,310		925,310
1.42	โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน (IEP)			304,800		304,800
1.43	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ			2,900,000		2,900,000
	โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	766,000		1,996,070		2,032,070
2.01	โครงการจัดซื้อ จัดหาวัสดุเกี่ยวกับงบประมาณ	5,000				5,000
2.02	โครงการจัดซื้อ จัดหาวัสดุเกี่ยวกับงานพัสดุ	5,000				5,000
2.03	โครงการจัดซื้อ จัดหาวัสดุเกี่ยวกับนโยบายและแผนงาน	3,000				3,000
2.04	โครงการจัดซื้อ จัดหาวัสดุเกี่ยวกับควบคุมภายในและประกันคุณภาพ	3,000				3,000
2.05	โครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			1,996,070		1,996,070

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	แหล่งงบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา	รายได้	อื่นๆ	รวม
2.06	โครงการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน (4 ฝ่าย/8กลุ่มสาระ)	750,000				20,000
	โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	204,500				204,500
3.01	ค่าใช้จ่ายไปราชการ	30,000				30,000
3.02	งานจัดซื้อเอกสาร วัสดุสำนักงาน งานบุคลากร	4,500				4,500
3.03	งานพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร	160,000				160,000
3.04	ส่งเสริมสวัสดิภาพขวัญและกำลังใจ	10,000				10,000
	โครงการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	674,000		274,950	50,000	1,228,900
4.01	โครงการ พัฒนาระบบงานสารบรรณ	3,000				3,000
4.02	โครงการ พัฒนางานอนามัย	55,000				55,000
4.03	โครงการ จัดซื้อเอกสาร วัสดุสำนักงาน บริหารทั่วไป	6,000				3,000
4.04	โครงการ พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา	100,000				100,000
4.05	โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	500,000				500,000
4.06	โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตย/สภานักเรียน	2,500				2,500
4.07	โครงการ วินัยจราจรและความปลอดภัยในสถานศึกษา	2,500				2,500
4.08	โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000				3,000
4.09	โครงการ พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์	5,000		274,950		279,950

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	แหล่งงบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา	รายได้	อื่นๆ	รวม
4.10	โครงการสวนพฤกษศาสตร์				50,000	50,000

กลุ่มงานทะเบียน



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ พัฒนาพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	รับนักเรียนเข้าใหม่	ครูเกียรติศักดิ์ เจริญผล และเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	-	88,800	-	88,800	
2	ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการออกเอกสารทางการศึกษา(ปพ.1, ปพ.7 และอื่นๆ)	ครูเกียรติศักดิ์ เจริญผล และเจ้าหน้าที่ทะเบียน	620	-	-	-	620	
3	จัดทำหลักฐานการจบหลักสูตร ม.3และม.6	ครูเกียรติศักดิ์ เจริญผล และเจ้าหน้าที่ทะเบียน	27,825	-	-	-	27,825	
4	พัฒนาระบบงานทะเบียน	ครูเกียรติศักดิ์ เจริญผล และเจ้าหน้าที่ทะเบียน	22,700	-	-	-	22,700	
	รวม		51,145		88,800		139,945	
	รวมทั้งสิ้น		139,945					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ตัวบ่งชี้ 2.2 ตัวบ่งชี้ 2.3 ตัวบ่งชี้ 2.4 ตัวบ่งชี้ 2.5

ตัวบ่งชี้ 2.6

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ 3.2 ตัวบ่งชี้ 3.3 ตัวบ่งชี้ 3.4 ตัวบ่งชี้ 3.5

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนเข้าสู่ระบบมาตรฐาน ซึ่งข้อมูลทางทะเบียนมีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก ได้แก่ ข้อมูลทะเบียนประวัติของนักเรียนทั้งโรงเรียน และต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านต่างๆ การรับนักเรียนใหม่ นักเรียนที่จบหลักสูตร การตรวจสอบคุณสมบัติ รวมถึงการออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษาสำคัญ ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักฐานด้านการประเมินผลการเรียนซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาด้านต่างๆ ของผู้เรียนไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดประโยชน์ต่อฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการข้อมูลผลการศึกษาของผู้เรียนในสถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้องดังนั้นงานทะเบียนนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ

พัฒนาระบบงานทะเบียน จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียนขึ้น เพื่อดำเนินงานในการออกเอกสารต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและสามารถจัดเก็บอย่างเป็นระบบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.2 เพื่อบริการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนที่เข้าใหม่ในปีการศึกษา 2567
- 2.3 เพื่อบริการข้อมูลผลการเรียนและเอกสารทางการศึกษาแก่นักเรียนในสถานศึกษา และบุคคลที่จบการศึกษาไปแล้ว หรือหน่วยงานอื่น ๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว
- 2.4 เพื่อจัดทำหลักฐานการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2566

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศจำนวน 2,772 คน
- บริการตรวจสอบคุณสมบัติแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 300 คน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนทุกคน และผู้ที่มาขอรับบริการ ได้รับเอกสารตามเวลาที่กำหนด และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. รับนักเรียนเข้าใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ม.ค. 2567	ครูเกียรติศักดิ์ เจริญผลและเจ้าหน้าที่ทะเบียน
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - จัดทำใบสมัคร/ใบมอบตัว - จัดทำข้อมูล/ออกเลขประจำตัวนักเรียน/พิมพ์รายชื่อ - ทำบัตรนักเรียนเข้าใหม่ - เขียนทะเบียนประวัตินักเรียน	ม.ค.-มี.ค. 2567 พ.ค.- มิ.ย.2567 พ.ค. - ก.ย.. 2567 พ.ค. - ก.ย.. 2567	ครูพิจักษณ์ กาวี ครูณัฐจักรเรืองอร่าม ครูอนุชาธ สานมะสูงและเจ้าหน้าที่ทะเบียน
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	ครูพิจักษณ์ กาวี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	ครูพิทักษ์ กาวี
กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการ ออกเอกสารทางการศึกษา(ปพ.1, ปพ.7 และอื่นๆ) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	ต.ค. 2566	ครูเกียรติศักดิ์ เจริญผล/และเจ้าหน้าที่ ทะเบียน
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - ตรวจสอบวุฒิการศึกษา - ออกเอกสาร ปพ.1 , ปพ.7 และอื่นๆ	ต.ค. 2566 –ก.ย. 2567	ครูอรพรรณ มั่งคั่ง ครูเบญจกัญญา ปานงามและนางสาวสุ ธิดา ถาจันทร์
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปลงประเมินโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	นางสาวสุธิดา ถาจันทร์
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 2567	นางสาวสุธิดา ถาจันทร์
กิจกรรมที่3 จัดทำหลักฐานการจบหลักสูตร ม.3 และ ม.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	ต.ค. 2566	ครูเกียรติศักดิ์ เจริญผล/และเจ้าหน้าที่ ทะเบียน
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวของ ปพ.1และแก้ไข ข้อมูลในระบบ - ซ้อมแบบพิมพ์ ปพ. - พิมพ์ ปพ.1,ปพ.2 และจัดทำหลักฐานตาม กระบวนการ	ต.ค. 2566 – ม.ค. 2567 พ.ย. 2566 – ม.ค. 2567 มี.ค. – พ.ค.2567	ครูณัฐจักร เรืองอร่าม/และเจ้าหน้าที่ ทะเบียน ครูเกียรติศักดิ์ เจริญผล ครูณัฐจักร เรืองอร่าม/และเจ้าหน้าที่ ทะเบียน
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปลงประเมินโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	ครูณัฐจักร เรืองอร่าม
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 2567	ครูณัฐจักร เรืองอร่าม
กิจกรรมที่4 พัฒนาระบบงานทะเบียน		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	ต.ค. 2566	ครูเกียรติศักดิ์ เจริญผล/และเจ้าหน้าที่ ทะเบียน
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	ก.ย. 2566 – ก.พ. 2567	นางสาวสุธิดา ถาจันทร์
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	นางสาวสุธิดา ถาจันทร์
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 2567	นางสาวสุธิดา ถาจันทร์

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น139,945.....บาท

- ประเภทงบประมาณ
- เงินอุดหนุนการศึกษา51,145..... บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา.....88,800..... บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท
 - เงินอื่น ๆ บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 <u>รับนักเรียนใหม่</u> ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	88,800	-	88,800	-
กิจกรรมที่ 2 <u>ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา</u> <u>และการออกเอกสารทางการศึกษา(ปพ</u> <u>.1, ปพ.7 และอื่นๆ)</u> ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์	620	-	-	620

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 3 จัดทำหลักฐานการจบ หลักสูตร ม.3, ม.6 ค่าใช้จ่าย	27,825	-	3,600	24,225
ค่าวัสดุอุปกรณ์				
ค่าใช้สอย				
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบงานทะเบียน ค่าใช้จ่าย	22,700	-	-	22,700
ค่าวัสดุอุปกรณ์				
รวม	139,945		92,400	47,545

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ปริมาณ 1.จำนวนนักเรียนที่เข้าใหม่ 2.จำนวนนักเรียน บุคคลที่จบการศึกษาไปแล้ว และหน่วยงานอื่นๆ 3. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร (ม.3,ม.6)	บันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูล
คุณภาพ ผู้มาขอรับบริการได้รับเอกสารตามเวลาและมี ความพึงพอใจในการรับบริการ	สอบถาม และ สังเกต	แบบสอบถาม, แบบบันทึกการสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.2 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนที่เข้าใหม่ในปีการศึกษา 2567 ได้ครบถ้วน
- 7.3 บริการข้อมูลผลการเรียนและเอกสารทางการศึกษาแก่นักเรียนในสถานศึกษา และบุคคลที่จบการศึกษาไปแล้ว หรือหน่วยงานอื่น ๆ ด้วยความถูกต้อง
- 7.4 จัดทำหลักฐานการจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2566 ด้วยความถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ เจริญผล)
นายทะเบียน

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

กลุ่มบริหารงานวัดผล



ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ลักษณะของโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มงาน	<input checked="" type="checkbox"/> บริหารงานวิชาการ <input type="checkbox"/> บริหารงานงบประมาณ <input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป <input type="checkbox"/> บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศศิธร ปิยะเดชโพธิวงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม กระบวนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดประเมินผล ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ข้อที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว	ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถ ด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองนโยบาย สพฐ.	<input type="checkbox"/> 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย <input type="checkbox"/> 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน <input type="checkbox"/> 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร <input type="checkbox"/> 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล <input type="checkbox"/> 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

แนวนโยบายตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ในด้านแนวทางการจัดการศึกษาซึ่งมีการจัดการศึกษาที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้รับ ความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาและในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูควรมี ความสามารถ ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือฝึกปฏิบัติจริง (Active Learning) ในด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการ จัดการเรียนรู้อมีการวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลายและครูจะนำผลการประเมินมา

ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายอย่างเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญในการจัดบริการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมเพื่อให้ทันต่อการใช้งานยุคปัจจุบัน

งานวัดผลประเมินผล จึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อสนองนโยบายในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลระดับโรงเรียน และอำนวยความสะดวกในการประสานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวัดผล ประเมินผลระดับเขตพื้นที่ หรือระดับชาติ ให้เกิดประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อจัดทำหลักฐานงานวัดและประเมินผล ระบบสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 135 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการวัดและประเมินผล สามารถนำไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 2,800 คน ได้รับการวัดและประเมินผลตามพฤติกรรมของ
3. งานวัดและประเมินผลโรงเรียนอรัญประเทศ มีระบบสารสนเทศพร้อมให้บริการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูโรงเรียนอรัญประเทศ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศงานวัดและประเมินผลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมาก

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ และการจัดทำคลังข้อสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วางแผนการดำเนินงาน 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Render) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ และการจัดทำคลังข้อสอบ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ประเมินผลการดำเนินการ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นิเทศ ติดตามฯ 	<p>พ.ย.66 – ก.ย. 67</p>	<p>นางสาวสุกมา พูลสวัสดิ์ นางสาวประไพร หยุตรัมย์</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วางแผนการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Render) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สัมภาษณ์นักเรียนและตรวจสอบความถูกต้อง 2.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ 2.2 จัดทำเกียรติบัตรนักเรียน 2.2 จัดมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ประเมินผลการดำเนินการ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นิเทศ ติดตามฯ 	<p>พ.ย.66 , มี.ค. 67</p>	<p>นางสาวเพ็ญพรรณ พุนบ้านาญ</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 3 ซ่อมเสริมและแก้ไขปัญหาผลการเรียน นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วางแผนการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Render) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สํารวจรายชื่อนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประชุมชี้แจงนักเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการซ่อมเสริมและแก้ไขผลการเรียน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ประเมินผลการดำเนินการ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นิเทศ ติดตามฯ 	<p>พ.ย.66 – ก.ย. 67</p>	<p>นางสาวศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์ นางสาวประไพร หยุตรัมย์ นายวิษณุ ปะตั้งเวสา นางสาวสุกมา พูลสวัสดิ์ นางสาวเพ็ญพรรณ พุนบ้านาญ</p>
<p>กิจกรรมที่ 4 ค่ายเรียนซ้ำรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วางแผนการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Render) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สํารวจรายชื่อนักเรียนที่เรียนซ้ำรายวิชา 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 	<p>ม.ค.67 , ส.ค.67</p>	<p>นางสาวศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์ นางสาวประไพร หยุตรัมย์ นายวิษณุ ปะตั้งเวสา นางสาวสุกมา พูลสวัสดิ์ นางสาวเพ็ญพรรณ พุนบ้านาญ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 2.3 ประชุมชี้แจงนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการซ่อมเสริมและแก้ไขผลการเรียน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ประเมินผลการดำเนินการ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นิเทศ ติดตามฯ		
<p>กิจกรรมที่ 5 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วางแผนการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Render) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ 2.2 ปรี้นเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2.3 จัดมอบเอกสารรายงานให้กับครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน เพื่อแจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ประเมินผลการดำเนินการ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 	พ.ย.66 , มี.ค. 67	นายวิษณุ ปะตังเวสา นางสาวสุกมา พูลสวัสดิ์
<p>กิจกรรมที่ 6 ดูแล ซ่อมแซมระบบตรวจสอบอัตโนมัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สำรอง อะไหล่ของเครื่องตรวจสอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Render) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เสนอขออนุมัติโครงการ 2.2 ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ประเมินผลการดำเนินการ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 รายงานสรุป 	ต.ค.66 - ก.ย.67	นายวิษณุ ปะตังเวสา
<p>กิจกรรมที่ 7 จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานคุณภาพผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วางแผนการดำเนินงาน 	พ.ย.66 – ก.ย. 67	นางสาวศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์ นางสาวประไพ ทยุตรมย์ นายวิษณุ ปะตังเวสา นางสาวสุกมา พูลสวัสดิ์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนการ (Render) 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่มสาระฯ 2.2 จัดทำข้อมูลสาระสนเทศ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะฯ อ่านคิดวิเคราะห์ สมรรถนะผู้เรียน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินผลการดำเนินการ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 จัดทำเล่มรายงานสรุป		นางสาวเพ็ญพรรณ พูนบ้านาญ
กิจกรรมที่ 8 ปรับปรุงห้องวัดผล ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 วางแผนการดำเนินงาน 2. ขั้นตอนการ (Render) 2.1 เสนอขออนุมัติโครงการ 2.2 ขอจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 จัดทำเล่มรายงานสรุป	พ.ย.66 – ก.ย. 67	นางสาวศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์ นายวิษณุ ปะตั้งเวสา

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 68,155 บาท

ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน 68,155 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผล การเรียนรู้ และการจัดทำคลังข้อสอบ 1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	16,503	-	-	16,503
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมขวัญกำลังใจให้ นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม 1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	2,750	-	-	2,750
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมเสริมและแก้ไขปัญหาผ ลการเรียน นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน 1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	2,035	-	-	2,035
กิจกรรมที่ 4 ค่ายเรียนเช้ารายวิชา 1. ค่าอาหารกลางวัน 2. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	11,120	-	10,000	1,120
กิจกรรมที่ 5 รายงานผลการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน 1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	250	-	-	250
กิจกรรมที่ 6 ดูแล ซ่อมแซมระบบ ตรวจข้อสอบอัตโนมัติ 1. ค่าบำรุงรักษาเครื่องตรวจข้อสอบ	5,000	5,000	-	-
กิจกรรมที่ 7 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานคุณภาพ ผู้เรียน 1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	3,205	-	-	3,205
กิจกรรมที่ 8 ปรับปรุงสำนักงาน 1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	27,292	-	-	27,292

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. ครูโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศ จำนวน 135 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ หลักการวัดและประเมินผล สามารถนำไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการเข้าประชุม - บันทึกการเข้าร่วมอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานการประชุม - แบบรายงานการอบรม
<p>2. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศ จำนวน 2,457 คน ได้รับการการวัดและประเมินผลตามพฤติกรรมของมาตรฐานและตัวชี้วัด</p> <p>3. งานวัดและประเมินผลโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศ มีระบบสารสนเทศพร้อมให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ - สํารวจการจัดทำคลังข้อสอบ - บันทึกการใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ - แบบสำรวจการจัดทำคลังข้อสอบ - แบบบันทึกการเข้าใช้บริการ
<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ครูโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานสามารถนำไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศ มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3. ผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศงานวัดและประเมินผลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมาก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการจัดทำคลังข้อสอบ - บันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน บันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - ประเมินความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปการจัดทำคลังข้อสอบ - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน -แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการวัดผลประเมินผล ด้วยแบบทดสอบที่มีคุณภาพมีมาตรฐานเป็นที่น่าเชื่อถือ
2. ครูมีข้อสอบที่มีมาตรฐานและสามารถนำมาวัดผลประเมินผลและนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น
3. งานวัดและประเมินมีข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุทิดา ตันติกุลวิจิตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นิรันดร ปัตถาทุม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ และการจัดทำคลังข้อสอบ						
ค่าวัสดุ						
1.	กระดาษ A4 80 G/500	100 ก่อ่ง			อุดหนุน	14,985
2.	กระดาษสี A4 80 G/500 (เขียว ชมพู)	20 ห่อ	280	5,600		
3.	กระดาษ A4 90 G/500 (ทำกระดาษคำตอบ)	20 ก่อ่ง				
4.	กาวลาเท็กซ์ ดีเคย์ 8 ออนซ์	10 ขวด	40	400		
5.	เชือกฟาง	10 ม้วน	30	300		
6.	ขี้ผึ้งนํบกระดาษ 40 กรัม	3 ตลับ	35	105		
7.	ลูกแม่คเบอร์ 35	2 โหล	350	700		
8.	ลูกแม่คเบอร์ 10	4 โหล	220	880		
9.	ลูกแม่คอัตโนมัติ	20 โหล	350	7,000		
ค่าครุภัณฑ์						
1.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2 ตัว	89	178	อุดหนุน	1,518
2.	เครื่องเย็บกระดาษ Max HD-3D	1 ตัว	1,150	1,150		
3.	เครื่องเหลาดินสอ	1 ตัว	190	190		
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม/ครูประจำชั้นที่ติดตามผลการเรียนนักเรียน						
ค่าวัสดุ						
1.	กระดาษทำเกียรติบัตร	3 รีม	250	750	อุดหนุน	2,750
2.	กรอบใส่เกียรติบัตร	20 อัน	100	2,000		
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมเสริมและแก้ไขปัญหาผลการเรียน นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน						
ค่าวัสดุ						
1.	กระดาษสี A4 80 G/500 (เขียว ชมพู)	7 ห่อ	280	1,960	อุดหนุน	2,035
2.	ปากกาเน้นข้อความ	3 ด้าม	25	75		
กิจกรรมที่ 4 ค่ายเรียนข้าราชการ						
ค่าวัสดุ						

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
1.	กระดาษ A4 80 G/500	10 รีม			อุดหนุน	1,120
2.	กระดาษสี A4 80 G/500 (เหลือง ฟ้ำ)	4 ห่อ	280	1,120		
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1.	ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม (4 วันๆละ)	50 คน	200	10,000	อุดหนุน	10,000
กิจกรรมที่ 5 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน						
ค่าวัสดุ						
1.	กระดาษ A4 80 G/500	10 รีม			อุดหนุน	250
2.	กระดาษปกสี A4 120G/180	1 รีม	250	250		
กิจกรรมที่ 6 ดูแล ซ่อมแซมระบบตรวจสอบอัตโนมัติ						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1.	ค่าบำรุงรักษาและดูแลโปรแกรม เครื่องตรวจสอบ	1 เครื่อง	5,000	5,000	อุดหนุน	5,000
กิจกรรมที่ 7 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานคุณภาพผู้เรียน						
ค่าวัสดุ						
1.	กระดาษ A4 80 G/500	5 รีม		-	อุดหนุน	3,205
2.	กระดาษปกสี A4 120G/180	1 ห่อ	250	250		
3.	เครื่องยิงบอร์ด	1 ตัว	1,850	1,850		
4.	สก็อตเทปใสแกนใหญ่ หลุยท์ 36 หลา 1 นิ้ว	3 ม้วน	55	165		
5.	เครื่องเย็บกระดาษ No.10 (2 ตอน)	2 ตัว	220	440		
6.	เครื่องเจาะกระดาษ ตราช้าง	2 ตัว	250	500		
กิจกรรมที่ 8 ปรับปรุงสำนักงาน						
ค่าครุภัณฑ์						
1.	โต๊ะคอมพิวเตอร์มีซีพียู	2 ตัว	2,400	4,800	อุดหนุน	27,292
2.	โต๊ะหน้าเหล็กวางเครื่องตรวจ ข้อสอบ 4-5ฟุต	1 ตัว	4,100	4,100		

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
3.	โต๊ะเหล็กสำนักงาน	4 ตัว	4,500	18,000		
4.	ปลั๊ก 3 ตา ยาว 3 เมตร 5 ช่อง	1 ตัว	392	392		
รวมเป็นเงิน				68,155		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				68,155		



กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3 และ ม.6 ก่อนสอบ O-NET TGAT TPAT

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้1.1.....
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์จากบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) การสอบ GAT PAT โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ในการสอบ O-NET ของโรงเรียนสูงขึ้น ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อสร้างคุณภาพผู้เรียนในการสอบ O-NET การสอบ GAT PAT ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและผู้ปกครอง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนในการสอบ O-NET การสอบ GAT PAT
- 2.2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศ ทางวิชาการให้กับนักเรียน
- 2.3. สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจให้กับผู้เรียนและผู้ปกครอง
- 2.4. เพื่อเป็นการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการและเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียน

การสอนของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาและนำเทคนิควิธีมาใช้ในการทำข้อสอบระดับชาติ (O-NET) การสอบ GAT PAT

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผลการสอบของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผ่านเกณฑ์ของสำนักสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET) มากขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1. การเตรียมความพร้อมของนักเรียน ม.3</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน <p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานหาวิทยากรสำหรับมาให้ความรู้ นักเรียน - การทำหนังสือเชิญวิทยากร - โรเนียวเอกสารประกอบการติว O – NET <p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบ O – NET ของนักเรียน ม.3 <p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการสอบมาประชุมวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด - นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 	<p>ต.ค. 66 – มี.ค. 67</p>	<p>นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา เจ้าหน้าที่โรเนียวเอกสาร</p>
<p>กิจกรรมที่ 2. การเตรียมความพร้อมของนักเรียน ม.6</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน <p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานหาวิทยากรสำหรับมาให้ความรู้ นักเรียน 	<p>ต.ค. 66 – มี.ค. 67</p>	<p>นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- การทำหนังสือเชิญวิทยากร - ใรเนียบเอกสารประกอบการติว O-NET GAT PAT <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> - ผลการสอบ O – NET GAT PAT ของนักเรียน ม.6 <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> - นำผลการสอบมาประชุมวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด - นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาต่อไป		เจ้าหน้าที่โรเนียบเอกสาร

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 60,000.....บาท

ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....60,000..... บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน..... บาท
	<input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน..... บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน..... บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1. การเตรียมความพร้อมของนักเรียน ม.3	20,000	20,000	-	-
กิจกรรมที่ 2. การเตรียมความพร้อมของนักเรียน ม.6	40,000	40,000	-	-

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ปริมาณ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาและนำเทคนิค วิธีมาใช้ในการทำข้อสอบระดับชาติ (O-NET)	สอบถาม/ประเมิน	แบบสอบถาม/แบบประเมิน

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
การสอบ GAT PAT		
คุณภาพ ผลการสอบของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผ่านเกณฑ์ของสำนักสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET) มากขึ้น	แบบทดสอบ	แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผลการสอบ O-NET ของผู้เรียนชั้น ม.3 และ ม.6 สอบผ่านเกณฑ์ ระดับประเทศมากขึ้น
- 7.2 นักเรียนระดับชั้น ม.6 ได้เรียนตรงตามสาขาที่ต้องการมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุทิดา ตันตีกุลวิจิตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นรินทร์ ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 การเตรียมความพร้อมของนักเรียน ม.3						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษถ่าย A4 70g 500 แผ่น	30 รีม				
ค่าตอบแทน						
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร			20,000	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 2 การเตรียมความพร้อมของนักเรียน ม.6						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษถ่าย A4 70g 500 แผ่น	60 รีม				
ค่าตอบแทน						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร			40,000	อุดหนุน	
รวมเป็นเงิน				60,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				60,000		

ชื่อโครงการ สำนักงานวิชาการ

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการตัวบ่งชี้ 2.2.....

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมาย เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และรองรับการประเมินต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ได้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้การบริการทางวิชาการแก่บุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนได้สะดวกรวดเร็ว
- 2.3 เพื่อทำเอกสารรองรับการประเมินต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนและครูโรงเรียนอรัญประเทศทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศได้รับความรู้และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
2. การให้บริการทางวิชาการทั้งในและนอกโรงเรียนสะดวกและรวดเร็ว

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 หนังสือรับ – ส่ง</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงวางแผนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานร่วมกัน <p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนการรับหนังสืองานวิชาการ - ถ่ายเอกสารหนังสือให้ครูที่เกี่ยวข้อง - การทำหนังสือส่งของงานวิชาการ <p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามหนังสือราชการที่ได้รับ - ประเมินผลการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการ <p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 	<p>ต.ค. 66 – ก.ย. 67</p>	<p>นางกัลยารัตน์ ทั่นสมัย และครูกลุ่มบริหารงาน วิชาการ</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน <p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>- จัดทำเอกสารแบบฟอร์มงานวิชาการ</p> <p>- โรเนียวเอกสารแบบฟอร์มงานวิชาการ</p> <p>- จักซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน</p> <p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>- นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน</p> <p>- ประเมินผลการดำเนินงานสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน</p> <p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>- ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>- นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาต่อไป</p>	<p>ต.ค. 66 – ก.ย. 67</p>	<p>นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา เจ้าหน้าที่โรเนียวเอกสาร</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 วัสดุสำนักงาน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>- ประชุมชี้แจงวางแผนรายการวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในสำนักงาน</p> <p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>- เสนอรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน</p> <p>- จัดทำเอกสารสำนักงานและจัดเก็บให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย</p> <p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>- กำกับ ติดตามการใช้วัสดุสำนักงาน</p> <p>- ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>- ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>- นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>	<p>ต.ค. 66 – ก.ย. 67</p>	<p>นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา เจ้าหน้าที่งานพัสดุ</p>

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 124,000.....บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....124,000.....บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน..... บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน..... บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน..... บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 หนังสือรับ – ส่ง	825			825
กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	112,010			112,010
กิจกรรมที่ 3 วัสดุสำนักงาน	11,165			11,165

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ปริมาณ นักเรียนและครูโรงเรียนอรัญประเทศ	สอบถาม/ประเมิน	แบบสอบถาม/แบบประเมิน
คุณภาพ 1. ครูและนักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศได้รับความรู้และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ 2. การให้บริการทางวิชาการทั้งในและนอกโรงเรียนสะดวกและรวดเร็ว	สอบถาม/ประเมิน	แบบสอบถาม/แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับอำนวยการสะดวกสำหรับครูและนักเรียน
- 7.2 มีเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อให้บริการครูและนักเรียน
- 7.3 มีการจัดเก็บเอกสารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุทิสดา ตันตกุลวิจิตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ



ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 หนังสือรับ - ส่ง						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษถ่าย A4 70g 500 แผ่น	20 รีม				
2	สมุดทะเบียนรับ - ส่ง	4 เล่ม	75	300	อุดหนุน	
3	ปากกาเน้นข้อความ	10 อัน	30	300	อุดหนุน	
4	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	3 อัน	75	225	อุดหนุน	825
กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษถ่าย A4 70g 500 แผ่น	250 รีม				
2	ปากกาไวท์บอร์ด	135 โหล	276	37,260	อุดหนุน	
3	แปรงลบกระดาน	30 อัน	25	750	อุดหนุน	
4	กล่องใส่โทรศัพท์	80 กล่อง	300	24,000		62,010
ค่าครุภัณฑ์						
1	ทีวี 70 นิ้ว	1 เครื่อง	50,000	50,000		50,000
กิจกรรมที่ 3 วัสดุสำนักงานและจัดทำเอกสารต่าง ๆ						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษถ่าย A4 80g 500 แผ่น	10 รีม				
2	กระดาษถ่าย A4 70g 500 แผ่น	20 รีม				
3	กระดาษปกการ์ดสี 180 แกรม	10 ห่อ	90	450	อุดหนุน	
4	กระดาษการ์ดขาว	6 ห่อ	120	700	อุดหนุน	
5	กระดาษโฟโต้ 210 แกรม	3 ห่อ	440	1,320	อุดหนุน	
6	แฟ้มเสนอเชินต์	3 แฟ้ม	220	660	อุดหนุน	
7	ปากกาน้ำมัน	4 แท่ง	75	300	อุดหนุน	
8	คลิปบอร์ดสีใส ขนาด เอ4	10 อัน	60	600	อุดหนุน	
9	แฟ้มห่วง 2 นิ้ว	5 อัน	90	450	อุดหนุน	
10	กาว 2 หน้า 3M หนา	4 ม้วน	55	220	อุดหนุน	
11	ลวดเสียบ	6 กล่อง	60	360	อุดหนุน	
12	ลูกแม็ก เบอร์ 10	48 กล่อง	10	480	อุดหนุน	
13	คัตเตอร์ เล็ก	5 อัน	45	225	อุดหนุน	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
14	ใบมีดคัตเตอร์ เล็ก	5 ห่อ	20	100	อุดหนุน	
15	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	5 อัน	245	1,225	อุดหนุน	
16	กรรไกร	5 อัน	80	400	อุดหนุน	
17	ปากกาเคมี	24 ด้าม	20	480	อุดหนุน	
18	กระดาษไนต์	5 ห่อ	45	225	อุดหนุน	
19	หมึกแท้เติมแคนนอน	2 ชุด	1,000	2,000	อุดหนุน	
20	หมึกแท้เติมแคนนอน สีดำ 500 ml.	1 ขวด	500	500	อุดหนุน	11,165
รวมเป็นเงิน				124,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				124,000		

สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ รหัสแผน 01
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับเขต พื้นที่/ภาค	นางเขมภัทร นพอาจ	-	288,541	-	-	288,541	
2	การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับชาติ	นางเขมภัทร นพอาจ	66,000	445,459	-	-	511,459	
	รวม		66,000	734,000			800,000	
	รวมทั้งสิ้น		800,000					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเขมภัทร นพอาจ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถ ด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

- สนองนโยบาย สพฐ.
1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียนคือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่ง พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนสูง กว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียน นำศักยภาพที่มี

อยู่ในตนเองออกมาแนะนำเสนอด้วย วิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้าน ต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับนักเรียนทุกระดับ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
- 2.3 นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ 80 ของรายการแข่งขันทั้งหมด
2. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ 100 ของรายการที่เข้าร่วม

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่/ภาค ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโครงการ 1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินโครงการ 1.4 ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	ตุลาคม 66	นางชมภัทร นพ อาจและ คณะกรรมการ ดำเนินงาน
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับ	พฤศจิกายน 66	นางชมภัทร นพ อาจและ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค		คณะกรรมการดำเนินงาน
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>พฤศจิกายน 66</p> <p>-</p> <p>กุมภาพันธ์ 67</p>	<p>นางเขมภัทร นพ</p> <p>อาจและ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>กุมภาพันธ์ 67</p>	<p>นางเขมภัทร นพ</p> <p>อาจและ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโครงการ</p> <p>1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินโครงการ</p> <p>1.4 ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	<p>พฤศจิกายน 66</p>	<p>นางเขมภัทร นพ</p> <p>อาจและ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค</p>	<p>พฤศจิกายน 66</p>	<p>นางเขมภัทร นพ</p> <p>อาจและ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>พฤศจิกายน 66</p> <p>-</p> <p>กุมภาพันธ์ 67</p>	<p>นางเขมภัทร นพ</p> <p>อาจและ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กุมภาพันธ์ 67	นางเขมภัทร นพ อาจและ คณะกรรมการ ดำเนินงาน

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 800,000 บาท

ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา จำนวนเงิน 66,000 บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท
 เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวนเงิน 734,000 บาท
 เงินอื่น ๆ จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่/ภาค	288,541	-	74,840	213,701
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ	511,459	-	506,459	5,000
รวม	800,000	-	581,299	218,701

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ - นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา	- ประเมินผลงาน - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมินผลงาน - แบบสอบถามความพึงพอใจ

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ร้อยละ 80 ของรายการแข่งขันทั้งหมด		
6.2 ด้านคุณภาพ - นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยน ความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ร้อย ละ 100 ของรายการที่เข้าร่วม	- ประเมินผลงาน - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมินผลงาน - แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนได้รับโอกาสที่จะนำผลงานและแสดงความสามารถของ ตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและผลงาน ของนักเรียน และนักเรียนได้นำความรู้ความสามารถไปใช้ใน ชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและ ประเทศชาติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุทิดา ตันตกุลวิจิตร)

ว่าที่ ร.ต. หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่/ภาค						
ค่าวัสดุ (ใช้รวมในกิจกรรมที่ 2 ด้วย)						
1	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - คัดลายมือสื่อภาษาไทย - เรียงร้อยถ้อยความ - สืบครองทองจ่าบเทาขาน - เสนาะสารอ่านทำนองเสนาะ - กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ - ต่อศัพท์ภาษาไทย 			<p>240</p> <p>240</p> <p>600</p> <p>800</p> <p>240</p> <p>1,700</p>	<p>เงินพัฒนา</p> <p>ผู้เรียน</p>	<p>3,820</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.ต้น, ม.ปลาย - โครงการงานคณิตศาสตร์ 			<p>300</p> <p>20,000</p>	<p>เงินพัฒนา</p> <p>ผู้เรียน</p>	<p>20,300</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - เครื่องบินพลังงานยางบินนานและ การแข่งขันเครื่องบินพลังงานยาง 3 มิติ - โครงการวิทยาศาสตร์ประเภท ทดลองระดับ ม.ต้น - อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น - Science show ระดับ ม.ต้น - อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย - โครงการวิทยาศาสตร์ประเภท ทดลองระดับ ม.ปลาย - โครงการวิทยาศาสตร์ประเภท สิ่งประดิษฐ์ ระดับ ม.ต้น - โครงการวิทยาศาสตร์ประเภท 			<p>2,794</p> <p>1,550</p> <p>355</p> <p>6,650</p> <p>415</p> <p>750</p> <p>310</p> <p>401</p>	<p>เงินพัฒนา</p> <p>ผู้เรียน</p>	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
	สิ่งประดิษฐ์ ระดับ ม.ปลาย - Science show ระดับ ม.ปลาย - ผลงานสิ่งประดิษฐ์ ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย			3,070 6,250		22,545
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ - การแข่งขันภาพยนตร์สั้น ม.ปลาย - ร้องเพลงคุณธรรม ม.ต้น - ร้องเพลงคุณธรรม ม.ปลาย - มารยาทไทย ม.ปลาย - นิทานคุณธรรม ม.ต้น - นิทานคุณธรรม ม.ปลาย - โครงการคุณธรรม ม.ต้น - โครงการคุณธรรม ม.ปลาย - สวดมนต์แปล			560 700 955 30 3,124 3,124 1,150 1,150 2,180	เงินพัฒนา ผู้เรียน	12,973
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา - ผ้าพันมือ ผ้าดิบ			1,800	เงินพัฒนา ผู้เรียน	1,800
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ● ศิลปะ - ประติมากรรม ม.ปลาย - วาดเส้น ม.ต้น, ม.ปลาย - วาดภาพระบายสี, เขียนภาพไทย สีเอกรงค์, ศิลป์สร้างสรรค์, เขียน ภาพไทยประเพณี ม.4-6 - เดี่ยวซอด้วง ม.1-3, เดี่ยวขิม 7 หย่อง ม.4-6 - วงดนตรีสตริงคอมโบ ม.4-6 ● นาฏศิลป์ - นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ม.ต้น, ปลาย			3,774 4,174 9,446 2,720 500 3,301	เงินพัฒนา ผู้เรียน	23,915

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
7	สาระคอมพิวเตอร์+หุ่นยนต์ - หุ่นยนต์ - โครงการงานคอมพิวเตอร์ ม.ต้น, ม.ปลาย - การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) - การแข่งขัน Animation - การแข่งขันตัดต่อภาพยนตร์ - Motion ม.ปลาย			12,000 2,776 1,049 1,049 157 157	เงินพัฒนา ผู้เรียน	17,188
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - ฐปเทียนแพ - บายศรีสู่ขวัญ			37,240 15,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	52,240
9	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ม.ต้น - การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ม.ปลาย - YC เพื่อนที่ปรึกษา ม.ต้น - YC เพื่อนที่ปรึกษา ม.ปลาย - การสร้างค่ายพักแรม			11,863 11,863 740 300 9,154	เงินพัฒนา ผู้เรียน	33,920
10	ส่วนกลางอำนวยการ			20,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	20,000
ค่าครุภัณฑ์						
1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - โครงการตั้งป้ายไว้นิสิต สถานักเรียน			3,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	3,000
2	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ - พรหมบุปผินเปอร์เซีย 2x3 ม. สีแดง	1	2,000	2,000	เงินพัฒนา	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
	มารยาทไทยม.ปลาย				ผู้เรียน	2,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารนักเรียนแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนฯ ระดับเขต/ภาค			30,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	30,000
2	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล 4 โครงการงาน			5,200		5,200
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - ค่าบอร์ดโครงการไวเนล โครงการงาน วิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับ ม.ต้น - ค่าทำเล่มรายงานโครงการงาน โครงการงานวิทยาศาสตร์ประเภท ทดลองระดับ ม.ต้น - ค่าไวเนล Science show ระดับ ม.ต้น - ค่าบอร์ดโครงการไวเนล โครงการงาน วิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับ ม.ปลาย - ค่าทำเล่มรายงานโครงการงาน วิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับ ม.ปลาย - ค่าบอร์ดโครงการไวเนล 60x60 cm. โครงการงาน วิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับ ม.ต้น - ค่าบอร์ดโครงการไวเนล 60x120cm. โครงการงาน วิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์			1,300 500 500 1,300 500 360 500		

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
	ระดับ ม.ต้น - ค่าบอร์ดโครงงานไวนิล โครงงาน วิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับ ม.ปลาย - ค่าบอร์ดโครงงานไวนิลขนาด 90X120 cm. ผลงานสิ่งประดิษฐ์ ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย			700 1,600		7,260
4	สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา - ค่าไวนิลนำเสนอภาพยนตร์สั้น ขนาด 0.80 เมตร. * 2 เมตร ภาพยนตร์สั้น ม.ปลาย - ค่าเล่มเอกสารนำเสนอ ภาพยนตร์สั้น - แผ่นโครงงานpp บอร์ด ขนาด 60X 120 โครงงานคุณธรรม ม.ต้น - ทำเล่มโครงงาน โครงงานคุณธรรม ม.ต้น - ค่าทำโบว์ชิว โครงงานคุณธรรม ม.ต้น - แผ่นโครงงานpp บอร์ด ขนาด 60X 120 โครงงานคุณธรรม ม.ปลาย - ทำเล่มโครงงาน โครงงานคุณธรรม ม.ปลาย - ค่าทำโบว์ชิว โครงงานคุณธรรม ม.ปลาย			1,680 1,000 1,600 250 400 1,600 250 400		7,180
5	สาระการเรียนรู้ศิลปะ - ค่าเช่าห้องซ้อม วงดนตรีสตริง คอมโบ ระดับชั้น ม. 4 – 6			1,500		

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับ นักเรียนฝึกซ้อม 5 วัน วงดนตรี สตริงคอมโบ ระดับชั้น ม. 4 – 6 - ค่าชุดในกิจกรรมการแข่งขัน ศิลปะหัตถกรรม นาฏศิลป์ไทย อนุรักษ์ ม.ต้น และ ม.ปลาย			2,400 9,000		12,900
6	สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล			5,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	5,000
7	สาระคอมพิวเตอร์+หุ่นยนต์ - โครงการคอมพิวเตอร์ ม.ต้น และ ม.ปลาย			2,400	เงินพัฒนา ผู้เรียน	2,400
8	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ค่าเช่าเล่ม YC ม.ต้น - ป้ายไวเนล สถานักเรียน - ค่าเช่าเล่ม สถานักเรียน - ค่าเช่าเล่ม YC ม.ปลาย			700 2,500 1,000 700	เงินพัฒนา ผู้เรียน	4,900
รวมกิจกรรมที่ 1						288,541
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าวัสดุ			5,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	5,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าพาหนะในการเดินทางนักเรียน			306,459	เงินพัฒนา ผู้เรียน	306,459
2	ค่าพาหนะในการเดินทางครู			20,000	เงินอุดหนุน	20,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน			64,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	64,000
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			16,000	เงินอุดหนุน	16,000
5	ค่าที่พักนักเรียน			70,000	เงินพัฒนา	70,000

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
					ผู้เรียน	
6	ค่าที่พักครู			30,000	เงินอุดหนุน	30,000
รวมเป็นเงิน				800,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				800,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 คัดลายมือสื่อภาษาไทย						
คำวัสดุ						
1	กระดาษลายเส้น	3 ห่อ	80	240	เงินพัฒนา ผู้เรียน	240
กิจกรรมที่ 2 วรรณกรรมพิจารณา						
คำวัสดุ						
1	กระดาษ A4	2 รีม				
กิจกรรมที่ 3 พินิจวรรณคดี						
1	กระดาษ A4	2 รีม				
กิจกรรมที่ 4 เรียงร้อยถ้อยความ						
1	กระดาษลายเส้น	3 ห่อ	80	240	เงินพัฒนา ผู้เรียน	240
กิจกรรมที่ 5 สืบครรลองท่องจำบทอาขยาน						
1	คู่มือการอ่านร้อยกรองบท อาขยานภาษาไทย	2 เล่ม	300	600	เงินพัฒนา ผู้เรียน	600
กิจกรรมที่ 6 เสนาะสารอ่านทำนองเสนาะ						
1	คู่มือการอ่านร้อยกรองไทย	2 เล่ม	400	800	เงินพัฒนา ผู้เรียน	800
กิจกรรมที่ 7 กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่						
1	กระดาษลายเส้น	3 ห่อ	80	240	เงินพัฒนา ผู้เรียน	240

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 8 ต่อคำศัพท์ภาษาไทย						
1	กระดาษ A4	2 รีม				
2	กระดานต่อศัพท์ พร้อมคู่มือ	2 ชุด	850	1,700	เงินพัฒนา ผู้เรียน	1,700
รวมเป็นเงิน				3,820		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				3,820		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภท เงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 โครงการคณิตศาสตร์						
ค่าวัสดุ						
1	วัสดุทำโครงการคณิตศาสตร์	4 โครงการ	5,000	20,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	20,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล	4 ป้าย	1,200	4,800	เงินพัฒนา	
2	ค่าจ้างเหมาเย็บเล่มโครงการ	4 เล่ม	100	400	ผู้เรียน	5,200
กิจกรรมที่ 2 เวทคณิต						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	2 รีม				
กิจกรรมที่ 3 อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.ต้น, ม.ปลาย						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	2 รีม			เงินพัฒนา ผู้เรียน	300
2	กาวลาเท็กซ์	2 ขวด	25	50		
3	กรรไกร	2 อัน	80	160		
4	คัตเตอร์	2 อัน	45	90		
กิจกรรมที่ 4 ชูโดกุ ม.ต้น, ม.ปลาย						
ค่าวัสดุ						

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภท เงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	2 รีม				
กิจกรรมที่ 5 คัดเลขเร็ว ม.ต้น, ม.ปลาย						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	2 รีม				
รวมเป็นเงิน				25,500		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				25,500		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร.ร.	ชื่อวัสดุ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	ต่อหน่วย	รวม	วัตถุประสงค์	งบ
USUec 1. ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล							
1	ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล	10 ไม้	60	600	เงินพัฒนา		
2	กระดาษ A4 80g	12 แคร	10	120	ผู้เรียน		
3	กระดาษ A4 80g	2 ไม้	120	240			
4	กระดาษ A4 80g	4 ไม้	30	120			
5	กระดาษ A4 80g	2 ไม้	90	180			
6	กระดาษ A4 80g	4 ไม้	10	40			
7	กระดาษ A4 80g	12 แคร	40	400			
8	กระดาษ A4 80g	4 ไม้	100	400			
9	กระดาษ A4 80g	2 ไม้	32	64			
10	กระดาษ A4 80g	2 แคร	60	120			
11	กระดาษ A4 80g	1 ไม้	30	30			
12	กระดาษ A4 80g	6 ไม้	80	480			2794
รวม							2794

USUy c 1. ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล							
1	ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล	1 ไม้					
2	กระดาษ A4 80g	5 ไม้	80	400	เงินพัฒนา		
3	กระดาษ A4 80g	5 ไม้	100	500	ผู้เรียน		
4	กระดาษ A4 80g	5 ไม้	80	400			
5	กระดาษ A4 80g	5 ไม้	20	100			
6	กระดาษ A4 80g	5 ไม้	30	150			1550
USUy A- 1. ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล							
1	ไม้ระแนง 10x10x10 ซม. สีน้ำตาล	1	1300	1300			
2	กระดาษ A4 80g	5 ไม้	100	500			1800
รวม							3350

ÖÖöi 3 Öö xik CAZD=oco | cÜi cycyeoLeCö.es

Uöüec

1	Öö ecplä4	2 ö				
2	i öüC	6 xüe	20	120	เงินพัฒนา	
3	öüC	1 eö	45	45	ผู้เรียน	
4	i öCops	1 xüe	70	70		
5	i öye	4 xüe	30	120		355
öüöUü				355		

ÖÖöi 4 Öö xik Science show öeCö.es

Uöüec

1	öeoAöüöcy	3 öe	500	1500		
2	i öCops	6 xüe	50	300		
3	i öéüö	6 xüe	15	90		
4	öüöü	12 eö	10	120		
5	yöyöAcö	3 aAU	10	30		
6	üüüö	1 ü	350	350		
7	öüC	6 eö	25	150		
8	üöüü	1 öü	100	100		
9	öü yöéöAöüöCö e	1 Ööüö	150	150		
10	yöyöAcö	6 xüe	95	570		
11	Öö ecpläöéAöü	6 öüö	15	90		
12	öüöü yöéAöüö	4 öüö	35	140		
13	Ööüüö	1 Ööüö	60	60		
14	Ööüöü	1 öüü	110	110		
16	eöücyöéöööö	2 ü	350	700		
17	ödeü+Uöüi UcyöüüöX-999	1 öe	2190	2190		6650
öüöUü				7150		

UöüyÄ:-

1	Uöüü	2	250	500		500
öüöUü				7150		

ÖYÖzö 5 Öcä xšKÄZPö=oco cÜi -cycyeöäeCö.öuc÷							
UöüZec							
1	šcÖÖcdüby äd	10 esö	20	200	เงินพัฒนา		
2	šcÖÖcdüby eÜ	2 xüe	20	40	ผู้เรียน		
3	aÄÜ äcux+c÷xcÜ	10 aÄÜ	7	70			
4	üUa 15 ü	3 ÄC	35	105			
5	Ö ecp Ä4	5 öb					415
öüöcUdÜ				415			
ÖYÖzö 6 Öcä xšKÄZPö=oco ü -cycyeöäeCö.öuc÷ euÄÜeC ö.öuc÷							
UöüZec							
1	Ö ecp Ä4	1 öb					
2	aÄÜ y ßc	100 ß	1	100	เงินพัฒนา		
3	eÜ co a ä ÄÜ	1 öüöc/ öü	150	150	ผู้เรียน		
4	Ö ecp ye Ö Ä Ä4	1 ö	250	250			
5	n ü ö ö e	1 öüöc/ öü	250	250			750
UöüZyÄ:							
1	Uö Ä e ö ö b ö ö	1	1300	1300	เงินพัฒนา		
2	Uö ä ö ö c + Uö ö ö b	5 öö	100	500	ผู้เรียน		1800
öüöcUdÜ				2550			
ÖYÖzö 7 Öcä xšKÄZPö=oco ü -cycyeöäeCö.öuc÷ y ä e p ä e C ö e s							
UöüZec							
1	Ö ecp Ä4	2 öb					
2	š ö cu	1 ÄC	150	150	เงินพัฒนา		
3	ö ö cu	20 ö	2	40	ผู้เรียน		
4	ü ä e e d ö ö 2 ö 4 T	3 ö	40	120			310

ÖYÖzö 8 Öca x8k UäÜt ü cycyea b d b yÜ d e pa d e C d ä uc+					
UäÜec					
1	Öz ecp A4	1 d b			เงินพัฒนา
2	yc+ d 10-64 C	1 d r	135	135	ผู้เรียน
3	HC-SR 501 Infrared PIR Motion Sensor y d d C Arduino	2 ÄC	38	76	
5	HC-SR04 Sensor Ultrasonic Arduino	2 ÄC	95	190	
					401
UäÜy Ä:					
1	Uäi Ä d e l l d Uäi ü	1	700	700	
äü d UäÜ					1101
ÖYÖzö 9 Öca x8k Science show d e C d ä uc+					
UäÜec					
1	Öy d d d ÄÜ Öy i l d	2 Öz d ÄÜ	45	90	เงินพัฒนา
2	d Ä d cü	3 eÜ	300	900	ผู้เรียน
3	e b b Ä + cÜ	2 Öu ÄÜ	85	170	
4	Ä cus Y a x ü e U 135 ml	2 xü e	35	70	
5	e C e C d u l d c e d U d Ä e	1 eÜ	400	400	
6	d U d y	2 ÄC	25	50	
7	ä l e z d i d Ä d Ä C a e (H ₂ O ₂) d k x b 6%	1 (450 cc)	90	90	
8	ÖÄ Öy i ö nu d s	1 eÜ	50	50	
9	e c e U ä c ö z Ä d U d	1 e c e	195	195	
10	o Ä u b i c u	3 xü e	45	135	
11	o Ä d C p e i ä	3 xü e	50	150	
12	d U ä d	1 eÜ	10	10	
13	Ä y ö y c + ß	3 xü e	25	75	
14	ö x e l d	2 Öu ÄÜ	10	20	
15	xü e i Ä i i y x c e l 5 u e d	2 xü e	100	200	
16	d d c ü z Ä 40 ü e	2 ÄC	180	360	
17	d c ü	2	35	70	
18	Ä x 1500 Ö z	1 eÜ	35	35	
äü d d 					3070

ÖZÖÖ: 10 Öcä x6KnuÜ: yLä e pa d eC öles 111 b.äuc:						
U6Üec						
1	Öz ecp A4	2 öb				
2	6Ä 111111 c3 öübed 40x60 cm.	20 1b6	170	3400	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
3	ESP8266 V3	2 eÜ	200	400		
4	öÄÄÄÜ 4.8 V	2 eÜ	120	240		
5	ocüÄÄÄÜ+10 amp 12 V	2 eÜ	200	400		
6	i ÄÄx+c+ESP	2 eÜ	200	400		
7	ÿc+ 111111 30 cm.	2 1b6	30	60		
8	ÿc+ 111111 30 cm.	2 1b6	30	60		
9	ÿc+ 111111 30 cm.	2 1b6	30	60		
10	LCD 111111 i ä €	2 eÜ	120	240		
ÖZÖÖ: 10 Öcä x6KnuÜ: yLä e pa d eC öles 111 b.äuc: (eÄ)						
11	äcÖÖc 111111	1 ÖÜÄÜ	120	120	เงินพัฒนา	
12	äcÖÖc 111111	1 ÖÜÄÜ	120	120	ผู้เรียน	
13	eLÿÄ2B	1 ÖÜÄÜ	100	100		
14	Sensor 1 111111	6 eÜ	60	360		
15	eGes 1 111111 47 K	2 eÜ	10	20		
16	Push switch 2 xc	4 eÜ	30	120		
17	Pilot lamp 5 V ÿLÄÜ	3 eÜ	50	150		6,250
U6 111111:						
1	U6i ÄÄÄÄÜ 111111 ce 90x120 cm.	2	800	1600		1,600
111111				7,850		
111111					29,805	

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันภาพยนตร์สั้น ม.ปลาย						
ค่าวัสดุ						
1	แฟลชไดร์ 256 GB	1	350	350	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	ป้ายชื่อผู้เข้าแข่งขัน	7	30	210	เงินพัฒนา ผู้เรียน	560
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าไวณินำเสนอภาพยนตร์สั้น ขนาด 0.80 เมตร. * 2 เมตร.	2	840	1,680	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	ค่าเล่มเอกสารนำเสนอ ภาพยนตร์สั้น	10	100	1,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	2,680
กิจกรรมที่ 2 ร้องเพลงคุณธรรม ม.ต้น						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าวัสดุประกอบการร้องเพลง	1	700	700	เงินพัฒนา ผู้เรียน	700
กิจกรรมที่ 3 ร้องเพลงคุณธรรม ม.ปลาย						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษถ่าย A4 70 กรัม	1				
2	โบว์ผ้าสีน้ำเงิน ขนาด กลาง	5	30	150	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
3	กระดาษ PHOTO SHOKUN 230g/A4/100แผ่น	1	275	275	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
4	เทปกาว 2 หน้า บางขนาด 1 เซนติเมตร	6	20	120	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
5	สติ๊กเกอร์พลาสติก สีใส (หลัง เหลือง)	10	20	200	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
6	ป้ายชื่อผู้เข้าแข่งขัน	7	30	210	เงินพัฒนา	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
					ผู้เรียน	955
กิจกรรมที่ 4 มารยาทไทยม.ปลาย						
ค่าวัสดุ						
1	โบว์ผ้าสีน้ำเงิน ขนาด กลาง	1	30	30	เงินพัฒนา ผู้เรียน	30
ค่าครุภัณฑ์						
1	พรมปูพื้นเปอร์เซีย 2x3 ม. สีแดง	1	2,000	2,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	2,000
กิจกรรมที่ 5 นิทานคุณธรรม ม.ต้น						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษร้อยปอนด์	3	180	540	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	ดินสอ 2B	2	72	144	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
3	ฟิวเจอร์บอร์ด	10	80	800	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
4	พลาสติกเคลือบ	2	350	700	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
5	กรรไกร	8	80	160	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
6	คัตเตอร์	2	45	90	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
7	กาวลาเท็กซ์	2	25	50	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
8	เทป 2 หน้า	4	160	640	เงินพัฒนา ผู้เรียน	3,124
กิจกรรมที่ 6 นิทานคุณธรรม ม.ปลาย						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษร้อยปอนด์	3	180	540	เงินพัฒนา ผู้เรียน	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
2	ดินสอ 2B	2	72	144	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
3	ฟิวเจอร์บอร์ด	10	80	800	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
4	พลาสติกเคลือบ	2	350	700	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
5	กรรไกร	8	80	160	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
6	คัตเตอร์	2	45	90	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
7	กาวลาเท็กซ์	2	25	50	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
8	เทป 2 หน้า	4	160	640	เงินพัฒนา ผู้เรียน	3,124
กิจกรรมที่ 7 โครงการคุณธรรม ม.ต้น						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	1				
2	กระดาษการ์ดสี	1	150	150	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
3	วัสดุ อุปกรณ์		1,000	1,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	1,150
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	แผ่นโครงงานpp บอร์ด ขนาด 60X 120	2	800	1,600	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	ทำเล่มโครงงาน	5	50	250	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
3	ค่าทำโบว์ชิว	20	20	400	เงินพัฒนา ผู้เรียน	2,250
กิจกรรมที่ 8 โครงการคุณธรรม ม.ปลาย						
ค่าวัสดุ						

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	1				
2	กระดาษการ์ดสี	1	150	150	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
3	วัสดุ อุปกรณ์		1,000	1,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	1,150
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	แผ่นโครงงานpp บอร์ด ขนาด 60X 120	2	800	1,600	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	ทำเล่มโครงงาน	5	50	250	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
3	ค่าทำโบว์ชิว	20	20	400	เงินพัฒนา ผู้เรียน	2,250
กิจกรรมที่ 9 สวดมนต์แปล						
ค่าวัสดุ						
1	ริบบิ้นสีน้ำเงิน กว้าง 1 นิ้ว	1	70	70	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	กระดาษ A4	1			เงินพัฒนา ผู้เรียน	
3	ป้ายพลาสติกห้อยคอ	12	30	360	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
4	กระดาษการ์ดทำเกียรติบัตร	1	250	250	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
5	พระบรมฉายาลักษณ์ ร.10 พร้อม กรอบรูป	1	1,500	1,500	เงินพัฒนา ผู้เรียน	2,180
รวมเป็นเงิน				22,153		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				22,153		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 คีตะมวยไทย						
คำวัสดุ						
1	ผ้าพันมือ ผ้าดิบ	60	30	1,800	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา						
คำวัสดุ						
1	กระดาษ A4 สำหรับ มัธยมต้น และมัธยมปลาย	8	110			
รวมเป็นเงิน				1,800		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,800		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
สาระทัศนศิลป์						
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันรายการประติมากรรม (ม.ปลาย)						
ค่าวัสดุ						
1	ดินเหนียว	15(ก้อน)	150	2,250	เงินพัฒนา ผู้เรียน	3,774
2	ชุดไม้ปั้นดิน ชุดเล็ก 5 ชั้น	1(ชุด)	450	450		
3	ชุดไม้ปั้นดิน ชุดใหญ่ 4 ชั้น	1(ชุด)	450	450		
4	ที่ขุดมะละกอ	1(อัน)	49	49		
5	มีดขุดมะละกอแบบเส้น	1(อัน)	100	100		
6	ลวดตัดอะลูมิเนียม ยาว 5 เมตร	1(ม้วน)	100	100		
7	ไม้อัดเคลือบฟิล์มดำ ขนาด 120x240 หนา15มม.	1(แผ่น)	375	375		
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันวาดเส้น (ม.ต้น-ม.ปลาย)						
ค่าวัสดุ						
1	ดินสอ 2B	5 (กล่อง)	72	360	เงินพัฒนา ผู้เรียน	4,174
2	ดินสอ EE	30 (แท่ง)	30	600		
3	ยางลบ แท็ค 50 ก้อน	1 (แท็ค)	239	239		
4	กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด A1 ร้อยแผ่น	3 (ห่อ)	1,500	1,500		
5	กระดาษรองวาดรูป A2 ขนาด 40x60 ซม	20 (แผ่น)	35	700		
6	กระดาษกาวย่น	10 (ม้วน)	45	450		
7	คัตเตอร์	5 (อัน)	45	225		
8	ใบมีดเล็ก 30 องศา	5 (กล่องเล็ก)	20	100		
กิจกรรมที่ 3 แข่งขันวาดภาพระบายสี และการแข่งขันเขียนภาพไทยสีเอกรงค์ แข่งขัน "ศิลป์สร้างสรรค์ และแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ม.4-6"						
ค่าวัสดุ						
1	สีน้ำ ซากูระ 18 สี 5 ml	6	395	2,370	เงินพัฒนา	

					ผู้เรียน
2	แก้วน้ำพลาสติกมีหู สีหวาน 8*8 ซม.	4	10	40	เงินพัฒนา ผู้เรียน
3	ผ้าเช็ดหน้าขนหนู7	1	180	180	
4	พู่กัน กลม ส่างมะยุงระ				
	- เบอร์ 1	4	10	40	
	- เบอร์ 4	4	14	56	
	- เบอร์ 8	4	20	80	
	- เบอร์ 12	4	40	160	
5	พู่กัน แบน ส่างมะยุงระ				
	- เบอร์ 6	4	17	68	
	- เบอร์ 10	4	25	100	
	- เบอร์ 14	4	34	136	
	- เบอร์ 18	4	49	196	
	- เบอร์ 22	4	80	320	
	- เบอร์ 24	4	112	448	
6	สีโปสเตอร์ ยี่ห้อซากุระ 15 CC				
	- สีแดง	10	30	300	
	- สีน้ำเงิน	10	30	300	
	- สีเหลือง	10	30	300	
	- สีชมพู	10	30	300	
	- สีฟ้า	10	30	300	
	- สีม่วง	10	30	300	
	- สีส้ม	10	30	300	
	- สีบานเย็น	10	30	300	
	- สีขาว	10	30	300	
	- สีเขียวอ่อน	10	30	300	
7	กระดาษวาดเขียนเรนาซองซ์แบบ หยาบ แผ่นใหญ่ ขนาด 22"x30" 200 G (125 แผ่น)	1	1450	1,450	
8	สีชอล์ค 50 สี Pentel	2	175	350	
9	กระดาษกาวนิตโต้ NITTO (แพ็ค /5ม้วน)	4	113	452	

						9,446
สารดนตรี						
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันเดี่ยวซอด้วง ระดับชั้น ม.1-3 และการแข่งขันเดี่ยวขิม 7 หย่อง ระดับชั้น ม.4-6						
ค่าวัสดุ						
1	ยางสน	1 ก้อน	700	700	เงินพัฒนา	2,720
2	สายซอด้วง	12 เส้น	60	720	ผู้เรียน	
3	ไม้ขิมเกรดประกวด	2 คู่	650	1,300		
กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันวงดนตรีสตริงคอมโบ ระดับชั้น ม. 4 - 6						
ค่าวัสดุ						
1	สายกีตาร์ไฟฟ้า	4 ชุด	100	400	เงินพัฒนา	500
2	สายกีตาร์เบส ไฟฟ้า	1 ชุด	100	100	ผู้เรียน	
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าเช่าห้องซ้อม	5 วัน	300	1,500	เงินพัฒนา	3,900
2	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 5 วัน	6 คน	80	2,400	ผู้เรียน	
สารนาฏศิลป์						
กิจกรรมที่ 6 การแข่งขันศิลปะหัตถกรรม นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ม.ต้น และ ม.ปลาย						
1	สเปรย์ฟุ้ง โลแลน แฮร์ สเปรย์ Lolane Hair Spray สเปรย์ฟุ้ง 300 ml	1 กระป๋อง	100 บาท	100 บาท	เงินพัฒนา	ผู้เรียน
2	สเปรย์ชนิดน้ำ Caring Spray Fix 220 ml	2 ขวด	70 บาท	140 บาท		
3	เนื้ตคลุมผม	12 ห่อ	3 ห่อ 20 บาท	80 บาท		
4	มิดกันคิ้ว	1 กล่อง	100 บาท	100 บาท		
5	รองพื้น Mti 60ml	1 ขวด	180 บาท	180 บาท		
6	รองพื้น มอลีน	1 ตลับ	159 บาท	159 บาท		
7	แป้งพับ 3 หลุม	1 กล่อง	40 บาท	40 บาท		
8	แป้งพับบูเต้	1 ตลับ	40 บาท	40 บาท		
9	แป้งฝุ่น	2 กล่อง	140 บาท	280 บาท		
10	ดินสอเขียนคิ้ว	4 แท่ง	25 บาท	100 บาท		
11	อายไลน์เนอร์ชนิดน้ำ	2 แท่ง	140 บาท	280 บาท		
12	อายแชโดว์ (สำหรับทาเปลือกตา)	1 ตลับใหญ่	200 บาท	200 บาท		

13	มาสคาร่า	2 หลอด	100 บาท	200 บาท		
14	บลัชออน	1 ตลับ	89 บาท	89 บาท		
15	ลิปสีกแดง	1 หลอด	79 บาท	79 บาท		
16	ลิปสีชมพู	1 หลอด	79 บาท	79 บาท		
17	กาวติดขนตา	2 หลอด	80 บาท	160 บาท		
18	ดินสอเขียนไต้ตา	2 แท่ง	10 บาท	20 บาท		
19	ฟองน้ำสำหรับรองพื้น	5 อัน	15 บาท	75 บาท		
20	ฟองน้ำสำหรับแป้งฝุ่นอันใหญ่	5 อัน	25 บาท	125 บาท		
21	ฟองน้ำสำหรับแป้งฝุ่นอันเล็ก	5 อัน	15 บาท	75 บาท		
22	สำลี	2 ห่อ	50 บาท	100 บาท		
23	ผลิตภัณฑ์เช็ดทำความสะอาด เครื่องสำอางสูตรน้ำ	1 ขวด	200 บาท	200 บาท		
24	กิ๊ฟติดผม ครีบกิโล	1 ห่อ	200 บาท	200 บาท		
25	ด้ายเส้นใหญ่	1 หลอดใหญ่	100	100		
26	เข็มก้นทอง	5 ห่อ	20	100		
ค่าครุภัณฑ์						
1	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	เช่าชุดในกิจกรรมการแข่งขัน ศิลปะหัตถกรรม นาฏศิลป์ไทย อนุรักษ์ ม.ต้น และ ม.ปลาย	20 ชุด	450	9,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	9,000
รวมเป็นเงิน				36,815		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				36,815		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศระดับภาค						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล	5 อัน	1,000	5,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	5,000
รวมเป็นเงิน				5,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				5,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง
สารคอมพิวเตอร์ , หุ่นยนต์

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 หุ่นยนต์						
ค่าวัสดุ						
1	สนามแข่งหุ่นยนต์	8 ชุด	1,500	12,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	12,000
กิจกรรมที่ 2 แข่งโครงการงานคอมพิวเตอร์ ม.ต้น และ ม.ปลาย						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	2 รีม			เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	กระดาษโฟโต้	2 ห่อ	250	500		
3	ลูกแมกซ์ เบอร์ 10	3 กล่อง	10	30		
4	กระดาษขาว 2 หน้าบาง(ใหญ่)	2 ม้วน	245	490		
5	เทปผ้าแล็คซีน 2 นิ้ว (ม้วนใหญ่)	2 ม้วน	298	596		
6	หมึกพิมพ์สีแบบพ่น Epson L3150	1 ชุด	1,160	1,160		2,776
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล	2 ป้าย	1,200	2,400	เงินพัฒนา ผู้เรียน	2,400
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip)						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	1 รีม			เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	เม้าปากกา	1 อัน	989	989		
3	สีไม้ 12 สี	1 กล่อง	60	60		1,049
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขัน Animation						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	1 รีม			เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	เม้าปากกา	1 อัน	989	989		
3	สีไม้ 12 สี	1 กล่อง	60	60		1,049
กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันตัดต่อภาพยนตร์						

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
คำวัสดุ						
1	กระดาษ A4	1 รีม			เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	สีไม้ 12 สี	1 กล่อง	60	60		
3	ดินสอ 2B	1 กล่อง	72	72		
4	ยางลบ แพนค 3 ก้อน	1 แพนค	25	25		157
กิจกรรมที่ 6 Motion ม.ปลาย						
1	กระดาษ A4	1 รีม			เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	สีไม้ 12 สี	1 กล่อง	60	60		
3	ดินสอ 2B	1 กล่อง	72	72		
4	ยางลบ แพนค 3 ก้อน	1 แพนค	25	25		157
รวมเป็นเงิน				19,588		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				19,588		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันรูปเทียนแพ ชั้นม.ต้น						
ค่าวัสดุ						
1	ใบตอง	24 มัด	120	2,880	เงินพัฒนา ผู้เรียน	37,240
2	กุหลาบมอญ	6 ถุง	220	1,320		
3	กล้วยไม้ย้อมสี	30 กำ	300	9,000		
4	ดอกพุด	16 ถุง	300	4,800		
5	ดอกกรัก	10 ถุง	250	2,500		
6	ดอกบานไม่รู้โรย	10 ถุง	320	3,200		
7	ใบเข็มสามสี	30 กำ	50	1,500		
8	ดอกบัว	12 กำ	100	1,200		
9	เข็มหมุด	8 กล่อง	200	1,600		
10	เข็ม	10 ห่อ	30	300		
11	ด้าย	10 หลอด	20	200		
12	กรรไกร	20 ด้าม	120	2,400		
13	ตัวแม่กเบอร์ 10	12 อัน	120	1,440		
14	ตัวแม่กเบอร์ 35	12 อัน	150	1,800		
15	กล่องใส่อุปกรณ์	2 กล่อง	350	700		
16	กาว	4 กป	150	600		
17	พาน	4 อัน	250	1,000		
18	คัตเตอร์	8 อัน	100	800		
กิจกรรมที่ 2 แข่งขันประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ						
ค่าวัสดุ						
1	ใบตองตานี	40 กก.	30	1,200	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	ใบตองอ่อน	100 ยอด	10	1,000		
3	กล้วยไม้ย้อมสี	20 กำ	230	4,600		
4	ดอกพุด	10 ถุง	200	2,000		
5	ดอกกรัก	10 ถุง	200	2,000		

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
6	ดอกบานไม่รู้โรย	6 ถูง	150	900		
7	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 (ลูกแม่กซ์)	4 กล่อง	150	600		
8	ดอกบัว	100 ดอก	3	300		
9	ตะปูเข็ม	1 กล่อง	150	150		
10	เข็ม	10 ห่อ	25	250		
11	ด้าย	10 หลอด	20	200		
12	ตัวแม่กซ์เบอร์ 10	2 อัน	200	400		
13	ดอกเบญจมาศน้ำ	4 ถูง	50	200		
14	กล่องใส่อุปกรณ์	4 กล่อง	30	120		
15	กล่องใส่อุปกรณ์ใหญ่	1 กล่อง	400	400		
16	ลวดก้านดอก	5 อัน	120	600		
17	ไม้เสียบลูกชิ้น 6"	4 อัน	20	80		15,000
	รวมเป็นเงิน			52,240		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			52,240		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 หนังสือเล่มเล็ก ระดับม.ต้น (เป็นทีมๆละ 3 คน)						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษร้อยปอนด์ A 4	10 ห่อ	250	2,500	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	กระดาษร้อยปอนด์แผ่นใหญ่	20 แผ่น	35	700		
3	ปากกาตัดเส้นสีดำ (เบอร์0.5)	6 ด้าม	67	402		
4	ปากกาตัดเส้นสีดำ (เบอร์0.1)	6 ด้าม	67	402		
5	ฟูกันกลมเบอร์6	6 อัน	20	120		
6	ฟูกันกลมเบอร์7	6 อัน	27	162		
7	ฟูกันกลมเบอร์9	6 อัน	22	132		
8	ฟูกันแท่งค์ เติมน้ำหัวแบน เบอร์ L 5 แท่ง, M 5 แท่ง	10 อัน	70	700		
9	ฟูกันแท่งค์ เติมน้ำ หัวแหลมเบอร์ L 5 แท่ง, M 5 แท่ง	10 อัน	70	700		
10	กบเหลาดินสอ	3 อัน	35	105		
11	สีไม้ระบายน้ำ	2 กล่อง	650	1,300		
12	สติ๊กเกอร์ใส A4	10 ห่อ	200	2,000		
13	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	20 แผ่น	45	900		
14	กระดาษกาว 2 หน้าบาง	10 ม้วน	60	600		
15	ดินสอ 2 B	1 โหล	300	300		
16	ยางลบดินสอ	6 อัน	20	120		
17	ด้ามใบมีดคัตเตอร์	2 อัน	85	170		
18	ใบมีดคัตเตอร์	2 ห่อ	35	70		
19	กระดาษทิชชูแพคใหญ่สี่เหลี่ยม	4 แพค	120	480		
กิจกรรมที่ 2 หนังสือเล่มเล็ก ระดับม.ปลาย (เป็นทีมๆละ 3 คน)						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษร้อยปอนด์ A 4	10 ห่อ	250	2,500	เงินพัฒนา ผู้เรียน	
2	กระดาษร้อยปอนด์แผ่นใหญ่	20 แผ่น	35	700		
3	ปากกาตัดเส้นสีดำ (เบอร์0.5)	6 ด้าม	67	402		
4	ปากกาตัดเส้นสีดำ (เบอร์0.1)	6 ด้าม	67	402		

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ	
5	พู่กันกลมเบอร์6	6 อัน	20	120	เงินพัฒนา ผู้เรียน		
6	พู่กันกลมเบอร์7	6 อัน	27	162			
7	พู่กันกลมเบอร์9	6 อัน	22	132			
8	พู่กันแท่งค์ เติมน้ำหัวแบน เบอร์ L 5 แท่ง, M 5 แท่ง	10 อัน	70	700			
9	พู่กันแท่งค์ เติมน้ำ หัวแหลมเบอร์ L 5 แท่ง, M 5 แท่ง	10 อัน	70	700			
10	กบเหลาดินสอ	3 อัน	35	105			
11	สีไม้ระบายน้ำ	2 กล่อง	650	1,300			
12	สติ๊กเกอร์ใส A4	10 ห่อ	200	2,000			
13	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	20 แผ่น	45	900			
14	กระดาษขาว 2 หน้าบาง	10 ม้วน	60	600			
15	ดินสอ 2 B	1 โหล	300	300			
16	ยางลบดินสอ	6 อัน	20	120			
17	ด้ามใบมีดคัตเตอร์	2 อัน	85	170			
18	ใบมีดคัตเตอร์	2 ห่อ	35	70			
19	กระดาษทิชชูแพคเกจใหญ่สีเหลือง	4 แพคเกจ	120	480			11,863
กิจกรรมที่ 3 YC เพื่อนที่ปรึกษา ม.ต้น							
ค่าวัสดุ							
1	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 122*65 cm	4 แผ่น	85	340		เงินพัฒนา	
2	กระดาษ A4 สีชมพู	1 ห่อ	100	100		ผู้เรียน	
3	กระดาษโปสเตอร์ 180 แกรม	1 ห่อ	300	300			
4	กระดาษ A4	2 รีม				740	
ค่าใช้สอย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)							
1	ค่าเช่าเล่ม	10 เล่ม	70	700	เงินพัฒนาผู้เรียน	700	
กิจกรรมที่ 4 สถานักเรียน							
ค่าวัสดุ							
1	กระดาษ A4	1 ลัง			ผู้เรียน		
ค่าครุภัณฑ์							
1	โครงตั้งป้ายไวนิล	3 ชุด	1,000	3,000	เงินพัฒนาผู้เรียน	3,000	
ค่าใช้สอย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)							
1	ป้ายไวนิล	5 ป้าย	500	2,500	เงินพัฒนา		

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
2	ค่าเช่าเล่ม	10 เล่ม	100	1,000	เงินพัฒนา ผู้เรียน	3,500
กิจกรรมที่ 5 YC เพื่อนที่ปรึกษา ม.ปลาย						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1 รีม	300	300	เงินพัฒนา	
2	กระดาษ A4					300
ค่าใช้สอย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าเช่าเล่ม	10 เล่ม	70	700	ผู้เรียน	700
กิจกรรมที่ 6 การสร้างค่ายพักแรม						
ค่าวัสดุ						
1	เชือกโยยักษ์ขนาด 10 มม. ยาว 200 เมตร	2 ม้วน	1,287	2,574	เงินพัฒนา	
2	ฟายชีด ขนาด 3 x 3 เมตร	1 แผ่น	500	500	ผู้เรียน	
3	ไม้ไผ่ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ยาว 2 เมตร	100 ท่อน	20	2,000		
4	ไซ้ไก่	4 แพง	120	480		
5	ไก่	10 ตัว	200	2,000		
6	เครื่องปรุง	8 ชุด	100	800		
7	เครื่องหมายทางลูกเสือ	8 ชุด	100	800		9,154
รวมเป็นเงิน				41,820		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				41,820		

ชื่อโครงการ เปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนอรัญประเทศ

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประภัสสรภรณ์ บาดาล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริม
ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้1.1 ตัวบ่งชี้1.2
ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ _____
ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้3.1 ตัวบ่งชี้3.2 ตัวบ่งชี้3.3 ตัวบ่งชี้3.4 ตัวบ่งชี้3.5

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (แก้ไข พ.ศ.2560) กำหนดให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นำไปสู่การลงมือปฏิบัติ การสำรวจตรวจสอบ สืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ แปรความหมายข้อมูลและสรุปผลสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ โดยใช้ เทคโนโลยีนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ สามารถปฏิบัติกิจกรรมกับเพื่อนในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และมีความสุข การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเฉพาะการใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ท้องถิ่น ซึ่งถือว่าเป็น ห้องเรียนมีชีวิตที่สมบูรณ์และสำคัญยิ่ง

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนมีข้อจำกัดในด้านรูปแบบ เนื้อหาและเวลา ทำให้การพัฒนา ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนไม่เต็มศักยภาพ ดังนั้น สถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมกันระหว่างบ้าน องค์กร

ต่าง ๆ ทั้ง ภาครัฐเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูง ดังนั้นในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริม และพัฒนางาน ให้มี กระบวนการติดต่อประสานสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อ โรงเรียน

ดังนั้น โรงเรียนอรัญประเทศจึงมองเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ สืบสาน ประวัติศาสตร์สระแก้ว ประจำปีการศึกษา 2566 โดยเชิญครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในเขตพื้นที่ บริการได้เข้ามาร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและชุมชนมีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์ และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนา กิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการเปิดบ้านวิชาการ

2.3 เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีมของนักเรียน และการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน และครูโรงเรียนอรัญประเทศ ร้อยละ 80 ร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนอรัญ ประเทศ

3.1.2 ครู นักเรียนโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนอรัญประเทศ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์ และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทาง วิชาการให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)	พฤศจิกายน 2566	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล และคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงาน วิชาการเพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ประสานงานกับครู นักเรียน โรงเรียนใกล้เคียง เข้าร่วมกิจกรรม 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2566	นางสาวประภัสสรภรณ์ บาดาล และคณะกรรมการดำเนินงาน
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	มกราคม 2567	นางสาวประภัสสรภรณ์ บาดาล และคณะกรรมการดำเนินงาน
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวประภัสสรภรณ์ บาดาล และคณะกรรมการดำเนินงาน

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 200,203 บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน-.....บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....-.....บาท
	เงินพัฒนาผู้เรียน	จำนวนเงิน 200,203 บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 เปิดบ้านวิชาการ โรงเรียน อรัญประเทศ 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม 2. ค่าเช่าจอ LED 3. ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล	200,203		15,000 70,000	115,203

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ 6.1.1 นักเรียน และครูโรงเรียนอรัญประเทศ ร้อยละ 80 ร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนอรัญประเทศ 6.1.2 ครู นักเรียนโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วม กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนอรัญ ประเทศ	- การเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียน - การประเมินความพึงพอใจ ในการร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม - แบบสอบถามความคิดเห็นใน การเข้าร่วมกิจกรรม
6.2 ด้านคุณภาพ 6.2.1 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะ วิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์ และแสดงผลงานการทำ กิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน 6.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและ เผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการให้กับชุมชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-การเข้าร่วมกิจกรรมของ นักเรียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถามความคิดเห็นใน การเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความภาคภูมิใจ และเห็นคุณค่าในตนเอง จากการได้มีโอกาสนำเสนอผลงาน

7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนรู้จากสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7.3 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งด้านวิชาการและทักษะกระบวนการในการก่อให้เกิดความรู้ที่ยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุทิตา ตันตกุลวิจิตร)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 เปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนอรัญประเทศ						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษร้อยปอนด์ A4	200	แผ่น	18	3600	พัฒนาผู้เรียน
2	จานสี	20	จาน	20	400	พัฒนาผู้เรียน
3	พู่กันกลม NO.12	20	ด้าม	42	840	พัฒนาผู้เรียน
4	พู่กันกลม NO.8	20	ด้าม	22	440	พัฒนาผู้เรียน
5	ปากกาเคมี	50	ด้าม	20	1000	พัฒนาผู้เรียน
6	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	20	ขวด	70	1400	พัฒนาผู้เรียน
7	กระดาษปกขอบทอง A4	10	ห่อ	252	2520	พัฒนาผู้เรียน
8	เชือกฟาง	10	ม้วน	35	350	พัฒนาผู้เรียน
9	ปลั๊กไฟ	8	อัน	360	2880	พัฒนาผู้เรียน
10	แท่นประทับตรา	30	อัน	45	1350	พัฒนาผู้เรียน
11	หมึกเติมแท่น	10	ขวด	15	150	พัฒนาผู้เรียน
12	ฟิวเจอร์บอร์ด	100	แผ่น	80	8000	พัฒนาผู้เรียน
13	กระดาษสี 2 หน้า	200	แผ่น	8	1600	พัฒนาผู้เรียน
14	สีไม้ 24 สี	30	กล่อง	120	3600	พัฒนาผู้เรียน
15	สีไม้ 12 สี	30	กล่อง	60	1800	พัฒนาผู้เรียน
16	กระดาษโฟโต้	20	ห่อ	250	5000	พัฒนาผู้เรียน
17	แฟ้มคลิปบอร์ด	30	อัน	100	3000	พัฒนาผู้เรียน
18	เครื่องเคลือบ	1	อัน	4900	4900	พัฒนาผู้เรียน
19	พลาสติกเคลือบ	10	ห่อ	350	3500	พัฒนาผู้เรียน
20	สีโปสเตอร์	12	ขวด	72	864	พัฒนาผู้เรียน
21	สีอะคริลิก	12	ขวด	155	1860	พัฒนาผู้เรียน
22	สติ๊กเกอร์ใส	50	แผ่น	30	1500	พัฒนาผู้เรียน
23	พู่กันแบน NO.24	20	อัน	140	2800	พัฒนาผู้เรียน
24	ลูกโป่ง	10	ถุง	100	1000	พัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
25	กระดาษขาว	40	ม้วน	20	800	พัฒนาผู้เรียน	
26	กระดาษปก	20	ห่อ	120	2400	พัฒนาผู้เรียน	
27	โฟม 1/2 นิ้ว	20	แผ่น	22	440	พัฒนาผู้เรียน	
28	โฟม 1 นิ้ว	80	แผ่น	45	3600	พัฒนาผู้เรียน	
29	โฟม 1.5 นิ้ว	100	แผ่น	65	6500	พัฒนาผู้เรียน	
30	คลิปบอร์ดมีปก	4	อัน	95	380	พัฒนาผู้เรียน	
31	กรรไกร	20	อัน	80	1600	พัฒนาผู้เรียน	
32	กระดาษการ์ดขาว	10	ห่อ	110	1100	พัฒนาผู้เรียน	
33	แม่เหล็กเบอร์ 10	5	อัน	70	350	พัฒนาผู้เรียน	
34	แม่เหล็กเบอร์ 35	5	อัน	165	825	พัฒนาผู้เรียน	
35	กระดาษร้อยปอนด์	5	ห่อ	180	900	พัฒนาผู้เรียน	
36	กระดาษเทาขาว	200	แผ่น	15	3000	พัฒนาผู้เรียน	
37	คัตเตอร์	30	อัน	45	1350	พัฒนาผู้เรียน	
38	กระดาษกาวย่น	30	ม้วน	45	1350	พัฒนาผู้เรียน	
39	กาว 2 หน้า 3M หนา	10	ม้วน	55	550	พัฒนาผู้เรียน	
40	กรอบรูป	20	กรอบ	100	2000	พัฒนาผู้เรียน	
41	คลิปดำ เบอร์ 112	30	อัน	15	450	พัฒนาผู้เรียน	
42	คลิปดำ เบอร์ 105	30	อัน	45	1350	พัฒนาผู้เรียน	
43	กาวลาเท็กซ์	12	ขวด	25	300	พัฒนาผู้เรียน	
44	แลคซัน 1.5	40	ม้วน	35	1400	พัฒนาผู้เรียน	
45	แลคซัน 2 นิ้ว	40	ม้วน	45	1800	พัฒนาผู้เรียน	
46	เข็มหมุด	10	กล่อง	90	900	พัฒนาผู้เรียน	
47	กาว 2 หน้าบาง	120	ม้วน	30	3600	พัฒนาผู้เรียน	
48	เทป 2 หน้า	40	ม้วน	160	6400	พัฒนาผู้เรียน	
49	แลคซัน	100	ม้วน	50	5000	พัฒนาผู้เรียน	
50	หมึก EPSON PIXMA G2010	1	เครื่อง	4,700	4700	พัฒนาผู้เรียน	
51		82	แผ่น	22	1804	พัฒนาผู้เรียน	

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
	โคมบาง						
52	โคมขนาด 1 นิ้ว	125	แผ่น	48	6000	พัฒนาผู้เรียน	115,203
53	กระดาดเหล็ก	10	รีม				
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)							
1	เช่าจอ LED ขนาด 6 นิ้ว * 3 นิ้ว	1	จอ	15000	15000	พัฒนาผู้เรียน	
2	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล	20	ป้าย	3500	70000	พัฒนาผู้เรียน	85,000
	รวมเป็นเงิน						200,203
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				200,203		



ชื่อโครงการ Independent Study บูรณาการความรู้ สู่ นักคิด พิชิตนวัตกรรม

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประภัสสรภรณ์ บาดาล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถ ด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

- สนองนโยบาย สพฐ.
1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ 3.2 ตัวบ่งชี้ 3.3 ตัวบ่งชี้ 3.4 ตัวบ่งชี้ 3.5

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 มาตรา 6 ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้อง เป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และความสุข นอกจากนี้ในหมวด 4 มาตรา 23 ข้อ 2 และข้อ 4 การจัดการศึกษาต้องเน้นความ สำคัญทั้งความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และ บูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน ความรู้ด้านทักษะ คณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ ภาษาไทยอย่างถูกต้อง รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง “Independent Study : IS” นับเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพวิธีหนึ่งที่ใช้กันอย่างกว้างขวางในการพัฒนาผู้เรียน เพราะเป็นการเปิดโลกกว้างให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องหรือประเด็นที่ตนสนใจ เริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา และดำเนินการค้นคว้าแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ จากนั้นก็หาวิธีการที่เหมาะสมในการสื่อสารนำเสนอให้ผู้อื่นได้รับทราบ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปหาประโยชน์แก่สาธารณะ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นกระบวนการที่เชื่อมโยงต่อเนื่องกันตลอดแนว ภายใต้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ซึ่งจัดแบ่งเป็นสาระการเรียนรู้ 3 สาระ ประกอบด้วย IS 1- การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ เป็นสาระที่มุ่งให้ผู้เรียนกำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมุติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ IS 2- การสื่อสารและการนำเสนอ เป็นสาระที่มุ่งให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาวิธีการการถ่ายทอด/สื่อสารความหมาย/แนวคิด ข้อมูลและองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม หลากหลายรูปแบบ และมีประสิทธิภาพ , IS 3- การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม เป็นสาระที่มุ่งให้ผู้เรียน นำ/ประยุกต์องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เกิดบริการสาธารณะ

จากหลักการและแนวคิดดังกล่าว กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนอรัญประเทศ จึงดำเนินการจัดแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ (IS) สื่อนักคิด พิชิตนวัตกรรมขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และมีการพัฒนาทักษะกระบวนการสาขาวิชาต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้จริง ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อพัฒนา นวัตกรรมนวัตกรรม ยังฝึกให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าอิสระ
- 2.3 เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีมของนักเรียน และการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน และครูโรงเรียนอรัญประเทศ ร้อยละ 80 ระดับชั้น ม.3 , ม.6 เข้าร่วมกิจกรรม Independent Study บูรณาการความรู้ สื่อนักคิด พิชิตนวัตกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน และครูโรงเรียนอรัญประเทศ ร้อยละ 80 ระดับชั้น ม.3 , ม.6 มีความพึงพอใจในกิจกรรม Independent Study บูรณาการความรู้ สื่อนักคิด พิชิตนวัตกรรม ในระดับมากขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนนอร์เวย์ประเทศ ร้อยละ 80 ระดับชั้น ม.3 , ม.6 ได้รับการประเมินผลการแสดงผลงานในกิจกรรม Independent Study บูรณาการความรู้ สุนักคิด พิชิตนวัตกรรม ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 Independent Study บูรณาการความรู้ สุนักคิด พิชิตนวัตกรรม ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงาน วิชาการเพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	เดือนสิงหาคม 2567	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล และคณะกรรมการดำเนินงาน
<p>ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ประสานงานกับครู นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้</p>	1 – 15 กันยายน 2567	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล และคณะกรรมการดำเนินงาน
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนานาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	16 – 30 กันยายน 2567	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล และคณะกรรมการดำเนินงาน
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	เดือนตุลาคม 2567	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล และคณะกรรมการดำเนินงาน

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 72,570 บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....
	เงินพัฒนาผู้เรียน	จำนวนเงิน 72,570 บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 Independent Study บูรณาการความรู้ สู่นักคิด พิชิตนวัตกรรม อรัฐประเทศ 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	72,570			72,570

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ 6.1.1 นักเรียน และครูโรงเรียนอรัฐประเทศ ร้อยละ 80 ระดับชั้น ม.3 , ม.6 เข้าร่วม กิจกรรม Independent Study บูรณาการ ความรู้ สู่นักคิด พิชิตนวัตกรรม	- การเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม
6.2 ด้านคุณภาพ 6.2.1 นักเรียน และครูโรงเรียนอรัฐประเทศ ร้อยละ 80 ระดับชั้น ม.3 , ม.6 มีความพึง พอใจในกิจกรรม Independent Study บูรณาการความรู้ สู่นักคิด พิชิตนวัตกรรม ใน ระดับมากขึ้นไป 6.2.2 นักเรียนโรงเรียนอรัฐประเทศ ร้อยละ 80 ระดับชั้น ม.3 , ม.6 ได้รับการประเมินผล การแสดงผลงานในกิจกรรม Independent Study บูรณาการความรู้ สู่นักคิด พิชิต	-การเข้าร่วมกิจกรรมของ นักเรียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถามความคิดเห็นใน การเข้าร่วมกิจกรรม

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
นวัตกรรม ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนและครู เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้
- 7.2 นักเรียนได้นำความรู้ ทักษะกระบวนการ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อพัฒนา แนวคิดนวัตกรรม
- 7.3 นักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภัสสรภรณ์ บาดาล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุทิตา ตันตกุลวิจิตร)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 Independent Study บูรณาการความรู้ สู้วิกฤต พิชิตนวัตกรรม						
ค่าวัสดุ						
1	ปากกาเคมี	30	ด้าม	20	600	พัฒนาผู้เรียน
2	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	30	ขวด	70	2100	พัฒนาผู้เรียน
3	กระดาษปกขอบทอง A4	30	ห่อ	252	7560	พัฒนาผู้เรียน
4	เชือกฟาง	15	ม้วน	35	525	พัฒนาผู้เรียน
5	ฟิวเจอร์บอร์ด	200	แผ่น	80	16000	พัฒนาผู้เรียน
6	กระดาษสี 2 หน้า	300	แผ่น	8	2400	พัฒนาผู้เรียน
7	กระดาษโฟโต้	30	ห่อ	250	7500	พัฒนาผู้เรียน
8	สติ๊กเกอร์ใส	100	แผ่น	30	3000	พัฒนาผู้เรียน
9	กระดาษกาว	50	ม้วน	20	1000	พัฒนาผู้เรียน
10	กระดาษปก	30	ห่อ	120	3600	พัฒนาผู้เรียน
11	โฟม 1/2 นิ้ว	10	แผ่น	22	220	พัฒนาผู้เรียน
12	โฟม 1 นิ้ว	70	แผ่น	45	3150	พัฒนาผู้เรียน
13	โฟม 1.5 นิ้ว	60	แผ่น	65	3900	พัฒนาผู้เรียน
14	กระดาษการ์ดขาว	5	ห่อ	110	550	พัฒนาผู้เรียน
15	กระดาษเทาขาว	100	แผ่น	15	1500	พัฒนาผู้เรียน
16	คัตเตอร์	2	อัน	45	90	พัฒนาผู้เรียน
17	กระดาษกาวย่น	20	ม้วน	45	900	พัฒนาผู้เรียน
18	กาวลาเท็กซ์	15	ขวด	25	375	พัฒนาผู้เรียน
19	แลคซัน 1.5	45	ม้วน	35	1575	พัฒนาผู้เรียน
20	แลคซัน 2 นิ้ว	45	ม้วน	45	2025	พัฒนาผู้เรียน
21	กาว 2 หน้าบาง	200	ม้วน	30	6000	พัฒนาผู้เรียน
22	เทป 2 หน้า	50	ม้วน	160	8000	พัฒนาผู้เรียน
23	กระดาษเอสี่	25	รีม			พัฒนาผู้เรียน 72,570
รวมเป็นเงิน					72,570	

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			72,570		



กลุ่มสาระเทคโนโลยี



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการ ปรับปรุงห้องพักรูคอมพิวเตอร์ รหัสแผน 02
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	ปรับปรุงห้องพักรู คอมพิวเตอร์	นางสาวรัชดา ผลเจริญ	7,450	-	-	-	7,450	
	รวม						7,450	
	รวมทั้งสิ้น		7,450					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องพักครูคอมพิวเตอร์

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัชดา ผลเจริญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 3

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ _____

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพการปรับปรุงห้องพักครูให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ห้องวิชาการและห้องพักครู ปัจจุบันมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการเนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ห้องพักครูมีความเป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน คณะครูมีสถานที่ ที่สะดวกสบายในการจัดเตรียมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนอรัญประเทศมี ห้องพักรูคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี และการบริการที่เป็นระบบรวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการห้องพักรูคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้อง และมีการบริการที่เป็นระบบรวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.2 สำรวจครุภัณฑ์ห้องพักรูคอมพิวเตอร์ 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นางสาวรัชดา ผลเจริญ
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องพักรูคอมพิวเตอร์	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นางสาวรัชดา ผลเจริญ
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากผู้เรียนและผู้สอน 3.2 ตรวจสอบการใช้บริการคอมพิวเตอร์	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	นางสาวรัชดา ผลเจริญ
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	นางสาวรัชดา ผลเจริญ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 7,450.....บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องพักครู คอมพิวเตอร์	7,450			7,450

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ	โรงเรียนอรัญประเทศมี ห้องพักครูคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ที่มี สภาพแวดล้อมที่ดี และการ บริการที่เป็นระบบรวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการเรียน การสอนเพิ่มขึ้น	แบบประเมิน
6.2 ด้านคุณภาพ	โรงเรียนอรัญประเทศมี ห้องพักครูคอมพิวเตอร์ที่มี ความเป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน คณะครูมีสถานที่ ที่สะดวกสบายในการ จัดเตรียมการเรียนการสอนให้ มีประสิทธิภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสังเกต



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนอรัญประเทศมีห้องพักรูคอมพิวเตอร์ที่มีความเป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน คณะครูมีสถานที่ที่สะดวกสบายในการจัดเตรียมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชดา ผลเจริญ)

ว่าที่ ร.ต. หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ



ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องพักครูคอมพิวเตอร์						
ค่าวัสดุ						
1	สติ๊กเกอร์ประตูชื่อห้องพักครู คอมพิวเตอร์	1	1,000	1,000		1,000
ค่าครุภัณฑ์						
1	เก้าอี้สำนักงาน	5	1,290	6,450		6,450
รวมเป็นเงิน				7,450		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				7,450		

สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระเทคโนโลยี รหัสแผน 02
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ชุมชน คอมพิวเตอร์	นางสาวรักชนก ประสารกก	4,698				4,698	
2	จัดหาสื่อการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยี	นายพงศ์ธรรด บุญอึ้ง	51,460				51,460	
3	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานคอมพิวเตอร์	นางสาวรัชดา ผลเจริญ	2,519				2,519	
4	จัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และซ่อม เครื่องห้อง	นายณัฐจักร์ บัว ก๊ีบ	48,900				48,900	
5	พัฒนาเครือข่ายอินเต อเน็ตในสถานศึกษา	นายภัทรพงษ์ สุระสาย	462,242				462,242	
รวม							569,819	
รวมทั้งสิ้น			569,819					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรักชนก ประสารก

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 3

- สนองนโยบาย สพฐ.
1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของครู ควรจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ครูมีความชำนาญในการสอน และคิดหาวิธีพัฒนาตนเองในด้านการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ดังนั้น การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จึงมีความจำเป็น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี
- 2.2 เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศ จำนวน 2,526 คน มีความรู้ด้านเทคโนโลยี
- นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศ จำนวน 2,526 คน มีสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศมีความรู้ด้านเทคโนโลยี
- นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศมีสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ชุมชนคอมพิวเตอร์ฟิสิก ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.2 สำรวจจำนวนอุปกรณ์สำหรับชุมชนคอมพิวเตอร์ฟิสิก 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567	นางสาวรักชนก ประสารก
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการซื้ออุปกรณ์สำหรับชุมชนคอมพิวเตอร์ฟิสิก	พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567	นางสาวรักชนก ประสารก
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากผู้เรียนและผู้สอน 3.2 ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์สำหรับชุมชนคอมพิวเตอร์ฟิสิก	พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567	นางสาวรักชนก ประสารก
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567	นางสาวรักชนก ประสารก
กิจกรรมที่ 2 จัดหาสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)	พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567	นายพงศ์ชนรรถ บุญอึ้ง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.2 สำรวจจำนวนอุปกรณ์สำหรับสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		
ขั้นตอนการ (Render) 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการซื้ออุปกรณ์สำหรับสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายพงศ์ธนรรธ บัญอึ้ง
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากผู้เรียนและผู้สอน 3.2 ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์สำหรับสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายพงศ์ธนรรธ บัญอึ้ง
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายพงศ์ธนรรธ บัญอึ้ง
กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์งานคอมพิวเตอร์ ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.2 สำรวจจำนวนอุปกรณ์งานคอมพิวเตอร์ 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นางสาวรัชดา ผลเจริญ
ขั้นตอนการ (Render) 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการซื้ออุปกรณ์งานคอมพิวเตอร์	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นางสาวรัชดา ผลเจริญ
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นางสาวรัชดา ผลเจริญ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จากผู้เรียนและผู้สอน 3.2 ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์งาน คอมพิวเตอร์		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นางสาวรัชดา ผลเจริญ
กิจกรรมที่ 4 จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซ่อมเครื่องห้อง ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.2 สำรวจจำนวนอุปกรณ์สำหรับ คอมพิวเตอร์และซ่อมเครื่องห้อง 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายณัฐจักร์ บัวก๊ีบ
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณ ในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการซื้ออุปกรณ์สำหรับ คอมพิวเตอร์และซ่อมเครื่องห้อง	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายณัฐจักร์ บัวก๊ีบ
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้เรียนและผู้สอน 3.2 ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์สำหรับ คอมพิวเตอร์และซ่อมเครื่องห้อง	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายณัฐจักร์ บัวก๊ีบ
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายณัฐจักร์ บัวก๊ีบ
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใน สถานศึกษา ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายภัทรพงษ์ สุระสาย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.2 สำรองจำนวนอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการซื้ออุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567	นายภัทรพงษ์ สุระสาย
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากผู้เรียนและผู้สอน 3.2 ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567	นายภัทรพงษ์ สุระสาย
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567	นายภัทรพงษ์ สุระสาย

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 569,819.....บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ชุมชน คอมกราฟิก	4,698			4,698
กิจกรรมที่ 2 จัดหาสื่อการเรียนการสอน	51,460			41,519

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ด้านเทคโนโลยี				
กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์งานคอมพิวเตอร์	2,519			2,519
กิจกรรมที่ 4 จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซ่อมเครื่องห้อง	48,900			48,900
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา	462,242		2,400	459,842

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ	- นักเรียน จำนวน 2,526 คน ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี - นักเรียนมีสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี	แบบประเมิน แบบสอบถาม
6.2 ด้านคุณภาพ	- นักเรียนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี - นักเรียนมีสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนในโรงเรียนนอร์ธประเทศมีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยี

7.2 นักเรียนในโรงเรียนนอร์ธประเทศมีสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรักชนก ประสารกก)

ว่าที่ ร.ต. หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นิรันดร ปัตถาทุม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนอร์ธประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ชุมชนคอมพิวเตอร์กราฟิก						
ค่าวัสดุ						
1	ตู้โชว์	1	3,690	3,690		
2	หุ่นโชว์เสื้อ	1	450	450		
3	ตระแกรงโชว์สินค้า	2	80	160		
4	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์	2	199	398		4,698
กิจกรรมที่ 2 จัดหาสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี						
วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก						
ค่าวัสดุ						
1	หมึกพิมพ์ Epson L3150	1	1,160	1,160		
2	หมึก HP Color LaserJet Pro M454dw จำนวน 4 สี	1	10,400	10,400		
3	หมึกพิมพ์ Hp Laserjet P1005	2	450	900		12,460
ชุมชน Basic Digital Productions						
ค่าวัสดุ						
1	อุปกรณ์กันสั่นสำหรับกล่อง dji rs3 mini	1	11,000	11,000		
2	อุปกรณ์กันสั่นสำหรับมือถือ dji om6	1	5,000	5,000		
3	แบตเตอรี่รีไซเคิล DJI Mavic Air 2	2	5,000	10,000		
4	สาย HDMI 10 เมตร	2	1,000	2,000		
5	ปลั๊กไฟสนาม 4x4 10M	2	500	1,000		29,000
ค่าครุภัณฑ์						
1	ตู้กันชื้นขนาด 130 ลิตร	1	10,000	10,000		10,000
กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์งานคอมพิวเตอร์						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	18	83	1,494		
2	กล่องเอกสาร 1ช่อง	2	90	180		

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
3	แฟ้มสัน 3" No.120A4 สีดำ	3	75	225		
4	แฟ้มหนีบดำ 1" ตราช้าง 590PF สีดำ	2	50	100		
5	กระดาษ PHOTO SHOKUN 120g/A4/100 แผ่น	2	145	290		
6	กระดาษทำปก Best 180g A4 ศิลปะ	2	115	230		2,519
กิจกรรมที่ 4 จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซ่อมเครื่องห้อง						
ค่าวัสดุ						
1	คีย์บอร์ด	60	280	16,800		
2	เมาส์	60	120	7,200		
3	ฮาร์ดดิส SSD 512 GB	10	2,490	24,900		48,900
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา						
ค่าวัสดุ						
1	Ruijie Access Point RG- AP720-L Indoor 802.11ac	85	3,350	284,750		
2	Switch Ruijie RG-NBS3100- 24GT4SFP-P	13	10,500	136,500		
3	Link US-9116 CAT6 ULTRA UTP CABLE WHIT FILLER CMR	8	3,424	27,392		
4	LINK US-5142-8 CAT6 FLAT PATCH CORD 2MLIGHT BLUE	160	70	11,200		459,842
ค่าครุภัณฑ์						
5	เช่าโดเมนนาม aran.ac.th	3	800	2,400		2,400
รวมเป็นเงิน				569,819		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				569,819		



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสแผน 02
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	นางสาวรักชนก ประสารก					3,304,400	
		รวม					3,304,400	
		รวมทั้งสิ้น	3,304,400					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ โครงการเข้าคอมพิวเตอร์

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรักชนก ประสารก

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 3

สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาในปัจจุบันโรงเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนรู้คุณค่าและประโยชน์จากเทคโนโลยีและมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเทคโนโลยีเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้การบริหารงานวิชาการในสาระเทคโนโลยีในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีประสิทธิภาพรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบันให้สามารถเทียบเท่ากับภายนอกได้จึงได้จัดทำโครงการเข้าคอมพิวเตอร์ขึ้นสำหรับใช้สำหรับการเรียนการสอนในวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาในทุกด้านเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียน

สาระเทคโนโลยีจึงจำเป็นต้องมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและศึกษาหาความรู้ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนในโรงเรียนนอร์ธประเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนนอร์ธประเทศ มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนจำนวน 205 เครื่อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.2 สำรวจจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จะเช่า 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นางสาวรักชนก ประสารก
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการเช่าคอมพิวเตอร์	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นางสาวรักชนก ประสารก
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากผู้เรียนและผู้สอน 3.2 ตรวจสอบการใช้บริการคอมพิวเตอร์	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นางสาวรักชนก ประสารก
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นางสาวรักชนก ประสารก

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,304,400.....บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	3,304,400		3,304,400	

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ	โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนจำนวน 205 เครื่อง	แบบประเมิน
6.2 ด้านคุณภาพ	โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนในโรงเรียนอรัญประเทศมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรักชนก ประสารกก)

ว่าที่ ร.ต. หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ



ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	เช่าคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ห้องเรียน	205	16,119	3,304,400		3,304,400
รวมเป็นเงิน				3,304,400		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				3,304,400		

สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการ การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต รหัสแผน 02
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	เช่าสัญญาณ อินเทอร์เน็ต	นายวิษณุ แจ่มปรีชา	-	-	-	-	300,000	
	รวม						300,000	
	รวมทั้งสิ้น		300,000					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิษณุ แจ่มปรีชา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 3

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีข้อมูลจำนวนมากเผยแพร่อยู่ในอินเทอร์เน็ต มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นตลอดเวลา การรับข้อมูลข่าวสารกลายเป็นการดำเนินชีวิตประจำวัน มีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ที่ทันสมัยในการทำงาน ในการค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียนจึงควรมีความจำเป็นต้องใช้การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์มือถือ หรือด้วยคอมพิวเตอร์ ซึ่งนักเรียนบางคนไม่มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวในการสืบค้นข้อมูลหรือทำงานต่าง ๆ

สาระเทคโนโลยี เห็นความสำคัญของการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต ในการสืบค้นหาข้อมูล การค้นคว้าหาความรู้ในการเรียนด้านต่าง ๆ ให้นักเรียนมีความเสมอภาคทางการศึกษา และมีโอกาสได้รับบริการทางการศึกษาที่เท่าเทียมกันจึงจัดทำโครงการการให้บริการทางอินเทอร์เน็ตกับนักเรียนทุกคนในโรงเรียนอรัญประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริการทางอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียนในโรงเรียนทั่วประเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทั่วประเทศได้ใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 2,526 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทั่วประเทศได้ใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตร้อยละ 100

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.2 สำรวจห้องคอมพิวเตอร์ที่จะให้ใช้บริการ 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายวิษณุ แจ่มปรีชา
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณ ในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการจัดห้องที่จะให้บริการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายวิษณุ แจ่มปรีชา
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้เข้าใช้บริการสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต 3.2 ตรวจสอบการใช้บริการสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายวิษณุ แจ่มปรีชา
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567	นายวิษณุ แจ่มปรีชา

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 300,000.....บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	300,000		300,000	

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ	การเข้าใช้บริการของนักเรียน และตารางการเข้าใช้ห้องเรียน	แบบบันทึกลงชื่อใช้บริการ
6.2 ด้านคุณภาพ	การประเมินความพึงพอใจใน การใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต ของนักเรียนที่เข้าใช้บริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนในโรงเรียนอรัญประเทศได้ใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตทุกคน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวิษณุ แจ่มปรีชา)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	เช่าบริการอินเทอร์เน็ต 3BB รายเดือน จำนวน 12 เดือน	12	25,000	300,000		300,000
รวมเป็นเงิน				300,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				300,000		



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการส่งเสริมคุณธรรมโรงเรียน

รหัสแผน 03-1

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความสามารถพิเศษ								
ด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (แข่งขันรายการต่าง ๆ)								
1.	การแข่งขัน ภาพยนตร์สั้น ม.ปลาย	น.ส.น้ำพลอย จิต วุธ	6,600				6,600	
2.	ร้องเพลง คุณธรรม ม. ต้น	นางณรรวดี พอดี มีบุญ	700				700	
3.	ร้องเพลง คุณธรรม ม. ปลาย	นายจีราวิชช์	1,049				1,049	
4.	มารยาทไทย ม.ปลาย	นายจีราวิชช์ บุญ นัยน์รัตน์	2,030				2,030	
5.	มารยาท ไทย ม.ต้น	นายพิสิษฐ์ ศรีเต ชากิตต์	-				-	
6.	นิทาน คุณธรรม ม.ต้น	นายภาณุวัฒน์ เจริญทรัพย์	3,124				3,124	
7.	นิทาน คุณธรรม ม.ปลาย	นายภาณุวัฒน์ เจริญทรัพย์	3,124				3,124	
8.	โครงงาน คุณธรรม ม.ต้น	นางนุชนา รถ แสนมะฮุง	3,550				3,550	

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
9.	โครงการ คุณธรรม ม.ปลาย	นางทิพย์วรรณ เกื้อกุล	3,550				3,550	
10.	สวดมนต์แปล	น.ส.รัชนารถ ทองอินทร์	2,290				2,290	
11.	การ แข่งขัน สอ วน.ภูมิศาสตร์	นายภาณุวัฒน์ เจริญทรัพย์	5,700				5,700	
12.	การแข่งขัน ตอบปัญหา ประวัติ รัชกาลที่ 5,6	นางทิพย์วรรณ เกื้อกุล	5,180				5,180	
13.	แข่ง ประวัติศาสตร์ รสรแก้ว	นางทิพย์วรรณ เกื้อกุล	1,800				1,800	
14.	ตอบปัญหา รัฐศาสตร์	นายภาณุวัฒน์ เจริญทรัพย์	960				960	
15.	แข่งขัน สารานุกรม	นางนุชนา รถ แสนมะฮุง	360				360	
16.	ส่งเสริม นักเรียนเข้า ร่วมการ แข่งขันปัญหา กฎหมาย	นายจิราวิชัย บุญนัยน์รัตน์	8,780				8,780	
17.	การแข่งขัน ปัญหา กฎหมาย (รัฐธรรมนูญ ของ ม.ราช	นายจิราวิชัย บุญนัยน์รัตน์	8,780				8,780	

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
	ภัฏวลัยรำไพ พรรณณี							
18.	การแข่งขัน ปัญหา กฎหมาย ของ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นายจีราวิชช บัญ นัยน์รัตน์	9,500				9,500	
19.	การแข่งขัน มารยาทไทย (ของ ธนาคารธน ชาติ)	นายจีราวิชช บัญ นัยน์รัตน์	10,240				10,240	
กิจกรรมที่ 2								
1.	นิทรรศการ ASEAN DAY	น.ส.น้ำพลอย จิตวุธ	20,546				20,546	
กิจกรรมที่ 3								
1.	สืบสาน ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น	น.ส.รัตนกร ออกเอก นางณรรวดี พอดิมีบุญ	12,316				12,316	
กิจกรรมที่ 4								
1.	โรงเรียนวิถี พุทธ	นายวีรชาติ พัน ตัน	132,100				132,100	
กิจกรรมที่ 5								
21.	โรงเรียน คุณธรรม	นางรติรัตน์ บัญ นัยน์รัตน์	61,300				61,300	
กิจกรรมที่ 6								



ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1.	โรงเรียน สุจริต	น.ส.น้ำพลอย จิต วุธ	26,900				26,900	
กิจกรรมที่ 7								
1.	โครงการ คุณธรรมทำดี ถวายในหลวง	นางณรรว ดี พอดีมีบุญ	53,900				53,900	
กิจกรรมที่ 8 (ใช้ในการจัดการเรียนการเรียนรู้รายวิชา ส33102 และ ส32102)								
1.	จัดหาสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการ เรียนการสอน อย่างมี ประสิทธิภาพ	นางรติรัตน์ บุญ นัยน์รัตน์	50,000				50,000	
กิจกรรมที่ 9								
1.	พัฒนาแหล่ง เรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	น.ส.น้ำพลอย จิต วุธ	210,450				210,450	
	รวม						644,829	
	รวมทั้งสิ้น		644,829					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมโรงเรียน

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำพลอย จิตวุฒ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 4

- สนองนโยบาย สพฐ.
- 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 - 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 - 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 - 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 - 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ _____
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ _____
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องสร้าง

เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็ก และเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

โรงเรียนในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ให้เป็นผู้ที่มีพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอด จนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่าง เต็มตามความสามารถ โดยส่งเสริมความรู้ความสามารถและทักษะทางวิชาการ เพื่อนำทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ โดยการจัดการเรียนการสอนของครู ควรจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ครูมีความชำนาญในการสอน และคิดหาวิธีพัฒนาตนเองในด้านการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น รวมไปถึงการปรับปรุงห้องเรียน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้นำเรียนยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ดังนั้น การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนของ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จึงมีความจำเป็นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันทักษะวิชาการ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอันจะนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนใช้ทักษะในการแก้ปัญหา และค้นพบความสามารถของตนเอง
- 2.4 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
- 2.5 เพื่อให้ผู้บริหารครูและนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการทำความดี
- 2.6 เพื่อเพื่อให้ผู้บริหารครูและนักเรียนร่วมสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- 2.7 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.8 เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศที่มีความสนใจทางด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 2,772 คน
 2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 158 คน
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ความสามารถพิเศษด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สามารถพัฒนาตนเองดีขึ้นและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม
2. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
3. ร้อยละของผู้เรียนความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
4. ร้อยละของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สามารถผลิตสื่อและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
5. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดี ร้อยละ 70
6. ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีคุณธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (แข่งขันรายการต่างๆ) ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมชี้แจงครูในกลุ่มสาระฯ - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ	ตุลาคม 66	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นดำเนินการ (Render) - ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนที่สนใจ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในแข่งขันกิจกรรมต่างๆ - ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - จัดเตรียมเอกสารประกอบการแข่งขัน - จัดเตรียมเกียรติบัตร	พฤศจิกายน 2566	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนานาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)	กุมภาพันธ์ 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 		นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
กิจกรรมที่ 2 นิทรรศการ ASEAN DAY ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) <ul style="list-style-type: none"> - ทำคำสั่ง - ประชาสัมพันธ์ - ทำป้ายโครงการ 	สิงหาคม 2567	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวณราวดี พอดีมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นดำเนินการ (Render) <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประกอบการจัดนิทรรศการ - สมุดกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ - ติดต่อวิทยากรให้ความรู้เรื่องอาเซียน - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เกียรติบัตรนักเรียนและครู - จัดกิจกรรมตามโครงการ 	สิงหาคม 2567	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวณราวดี พอดีมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามฐาน - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 	สิงหาคม 2567	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวณราวดี พอดีมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 	สิงหาคม 2567	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวณราวดี พอดีมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
กิจกรรมที่ 3 สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) <ul style="list-style-type: none"> - ทำคำสั่ง - ประชาสัมพันธ์ - ทำป้ายโครงการ 	ธันวาคม 2566	นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวณราวดี พอดีมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - ป้ายประกอบการจัดงาน - สมุดกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เกียรติบัตรนักเรียนและครู - จัดกิจกรรมตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวณราวดี พอดีมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามฐาน - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนานาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวณราวดี พอดีมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวณราวดี พอดีมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
กิจกรรมที่ 4 โรงเรียนวิถีพุทธ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมชี้แจงครูในกลุ่มสาระฯ - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ	ตุลาคม 66	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนที่สนใจ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมต่างๆ - ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - จัดเตรียมเอกสารประกอบกิจกรรม - จัดเตรียมเกียรติบัตร	มิถุนายน 2567	นางธนันพัชญ์ เครืออนันต์ นายศักรินทร์ คงเจริญ นางสาวรัชชารท ทองอินทร์ นายวีระชาติ พันตัน นางนุชนารถ แสนมะสูง
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน	มิถุนายน 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 		
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 	มิถุนายน 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<p>กิจกรรมที่ 5 โรงเรียนคุณธรรม</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครูในกลุ่มสาระฯ - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ 	สิงหาคม 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนที่สนใจ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมต่างๆ - ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - จัดเตรียมเอกสารประกอบกิจกรรม - จัดเตรียมเกียรติบัตร 	สิงหาคม 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นายภาณุวัฒน์ เจริญทรัพย์ นายจิราวิชัย บุญนัยรัตน์
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>- ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 	สิงหาคม 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 	สิงหาคม 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<p>กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนสุจริต</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p>	ตุลาคม 66	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาวรัตนกร ออกเอก

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครูในกลุ่มสาระฯ - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ 		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนที่สนใจ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมต่างๆ - ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - จัดเตรียมเอกสารประกอบกิจกรรม - จัดเตรียมเกียรติบัตร 	มิถุนายน 2567	นายจิราวิทย์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 	มิถุนายน 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 	มิถุนายน 2567	นายจิราวิทย์ บุญนัยรัตน์ นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<p>กิจกรรมที่ 7 โครงการคุณธรรมทำดี ถวายในหลวง</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครูในกลุ่มสาระฯ - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ 	สิงหาคม 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนที่สนใจ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมต่างๆ - ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - จัดเตรียมเอกสารประกอบกิจกรรม 	สิงหาคม 2567	นางทิพย์วรรณ เกื้อกุล นางสาวณราวดี พอดิมีบุญ นางสาวอรยา อ่อนเฉวียง นายธนวัฒน์ แสงระยับ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดเตรียมเกียรติบัตร		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	สิงหาคม 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
กิจกรรมที่ 8 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมชี้แจงครูในกลุ่มสาระฯ - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ	ตุลาคม 66	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางณราวดี พอดมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นดำเนินการ (Render) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำสื่อต่างๆ - จัดทำระบบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	มกราคม 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางณราวดี พอดมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางณราวดี พอดมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	สิงหาคม 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยรัตน์ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางณราวดี พอดมีบุญ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
กิจกรรมที่ 9 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)	ตุลาคม 66	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาวรัตนกร ออกเอก

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ประชุมชี้แจงครูในกลุ่มสาระฯ - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ		นางสาวอรยา อ่อนเฉลียง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นดำเนินการ (Render) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำแหล่งเรียนรู้ - จัดทำระบบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	มกราคม 2567	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวอรยา อ่อนเฉลียง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2567	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวอรยา อ่อนเฉลียง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	สิงหาคม 2567	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาวรัตนกร ออกเอก นางสาวอรยา อ่อนเฉลียง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 644,829.....บาท

ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา 644,829..... บาท



เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท



เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท



เงินอื่น ๆ บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	77,317	27,240	40,180	9,897

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
(แข่งขันรายการต่างๆ)				
กิจกรรมที่ 2 นิทรรศการ ASEAN DAY	20,546	-	8,000	12,546
กิจกรรมที่ 3 สืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	12,316	-	4,800	7,516
กิจกรรมที่ 4 โรงเรียนวิถีสพุทธ	132,100			
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	-	3,000	-	-
2. ค่าอาหารว่างนักเรียนและวิทยากร จำนวน 996 คน	-	-	99,600	-
3. ค่าสังฆทานถวายพระ วันสำคัญ วัน มาฆบูชา วันสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา	-	-	7,200	-
4. ค่าต้นเทียนถวายวันเข้าพรรษา	-	-	1,500	-
5. ปัจจัยถวายพระสงฆ์วันสำคัญ วัน มาฆบูชา วันสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา	-	-	10,800	-
6. ค่าวัสดุในการอบรม	-	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 5 โรงเรียนคุณธรรม	61,300			
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	-	1,800	-	-
2. ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน และวิทยากร	-	-	22,500	-
3. ค่าวัสดุในการอบรม	-	-	-	37,00
กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนสุจริต	26,900			
1. ค่าตอบแทนวิทยากร		1,800		
2. ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน และวิทยากร 151 คน	-	-	15,100	-
3. ค่าวัสดุในการอบรม	-	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 7 โครงการคุณธรรม ทำดีถวายในหลวง	53,900			

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.ค่าตอบแทนวิทยากร	-	1,800	-	-
2.ค่าอาหารว่างนักเรียนและวิทยากร 151คน	-	-	15,100	
3.ค่าวัสดุในการอบรม	-	-	-	37,000
กิจกรรมที่ 8 จัดหาสื่ออุปกรณ์สำหรับ การเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ในการจัดการเรียนการเรียนรู้ รายวิชา ส33102 และ ส32102	50,000	-	-	-
1. กระดาษสร้างแบบ (กระดาษบุรูป) ขนาด 31*43นิ้ว	-	-	-	2,000
2. ชุดสีปากกาเมจิก บรรจุ12ด้าม คละสี ตราม้า	-	-	-	7,000
3. กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	-	-	-	2000
4.กระดาษ A4 Idea	-	-	-	3,000
5.สีไม้คอลลีน 24 สี	-	-	-	3000
6.ลวดเสียบกระดาษ	-	-	-	800
7.สีเทียนตราม้า 24 สี	-	-	-	600
8.แม่คเบอร์ 10	-	-	-	4,000
9.ลวดเย็บ MAX เบอร์ 10	-	-	-	500
10.เทปลบคำผิด	-	-	-	1400
11.กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว 3M	-	-	-	1,520
12.แฟ้ม 3 ห่วง	-	-	-	2,200
13.แฟ้มเอกสาร ขนาด 1.5 นิ้ว	-	-	-	2,000
14.เทปกาวสองหน้าบาง ขนาด 1 ซม.	-	-	-	1250
15.กระดาษPHOTO SHOKUN 120g/A4/50แผ่น	-	-	-	2,000
16.กระดาษการ์ดขาว 180g(นุกูล) 1x50	-	-	-	1,000
17.เครื่องเจาะกระดาษ ตราช้าง PERFO-40	-	-	-	930

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
18.ป้ายตั้งโต๊ะ 2 ด้าน ขนาด 4 x 12 นิ้ว	-	-	-	2,000
19.กระดาษการ์ดคละสี 180g(นุกูล) 1x50	-	-	-	1,000
20.ปากกา Lancer 0.5 mm. สีน้ำเงิน 50 ด้าม	-	-	-	200
21.ปากกา Lancer 0.5 mm. สีแดง 50 ด้าม	-	-	-	200
22.พีพีบอร์ด ขนาด 3 มิล 130*245 ซม. คละสี	-	-	-	3800
23.ฮาร์ดดิสก์พกพา เอ็กซ์เทอร์นัล ฮาร์ดดิสก์ขนาดความจุ 1 TB	-	-	-	3600
24.แฟลชไดร์ฟ Cruzer Blade (128GB, สี Black) รุ่น SDCZ50-128G-B35	-	-	-	4000
กิจกรรมที่ 9 พัฒนาแหล่งเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	210,450	-	-	-
1.จัดทำห้องประวัติศาสตร์	-	200,000	-	-
2.เหล็กกล่อง ขนาด 1 นิ้ว* 1 นิ้ว จำนวน 8 เส้น	-	-	-	1,600
3.ไม้อัด หนา 6 มิล จำนวน 6 แผ่น	-	-	-	2,310
4.สีทาไม้ 3 กระปุก	-	-	-	300
5.สีโอะคังใหญ่	-	-	-	1,200
6.น็อตสกูล 1 ก่อง	-	-	-	300
7.โฟมหนา 2 นิ้ว จำนวน 8 แผ่น	-	-	-	560
8.โฟมหนา 1 นิ้ว จำนวน 20 แผ่น	-	-	-	700
9.ลวดเชื่อม 1 ก่อง 2.6 มิล	-	-	-	120
10.กาวยูนิทอนโฟม	-	-	-	385
11.แปรงทาสี 3 นิ้ว จำนวน 3 อัน	-	-	-	105
12.แปรงทาสี 2 นิ้ว จำนวน 3 อัน	-	-	-	75

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
13.บริเทนเคลียร์เคลือบเงา	-	-	-	350
14.ลูกโป่งใหญ่หนา 36 นิ้ว 2 ลูก	-	-	-	78
15.น้ำยาเลชิ้นพร้อมใยแก้ว 2 ชุด	-	-	-	562
16.สีน้ำมัน 5 กระปุก	-	-	-	500
17.แล็คเกอร์เคลียร์	-	-	-	350
18.เหล็กเส้น ขนาด 3 หุน จำนวน 2 เส้น	-	-	-	800
19.กาวลาเท็ก 1 กระปุก	-	-	-	155

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>ปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศที่มีความสนใจทางด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 2,772 คน</p> <p>2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 158 คน</p>	<p>1. ให้นักเรียนทำแบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>2. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3. ประเมินผลกิจกรรม</p>	<p>1. แบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>2. แบบสังเกต และผลการแข่งขัน</p> <p>3. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p>
<p>คุณภาพ</p> <p>1. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ความสามารถพิเศษด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สามารถพัฒนาตนเองดีขึ้นและนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้เหมาะสม</p> <p>2. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p> <p>3. ร้อยละของผู้เรียนความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย</p>	<p>1. รายงานผลการโครงการแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษา</p> <p>2. ผลการแข่งขัน</p> <p>3. สอบถาม</p> <p>4. ประเมินกิจกรรม</p>	<p>1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษา</p> <p>2. แบบสังเกตและผลการแข่งขัน</p> <p>3. แบบสอบถาม</p> <p>4. แบบฝึกทักษะ</p>

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
4. ร้อยละของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สามารถผลิตสื่อและ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80 5. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดี ร้อยละ 70 6. ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีคุณธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
- 7.2 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการทำความดี
- 7.3 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนได้ร่วมกันสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- 7.4 นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 7.5 ครู และนักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ ที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ)

ตำแหน่ง เลขานุการหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ

ว่าที่ ร.ต. ทนิงผู้เห็นชอบโครงการ

(นิรันดร ปัตถาทุม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าวัสดุแต่ละกิจกรรม	1	9,897	9,897	เงินอุดหนุน	9,897
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าที่พัก ค่าน้ำมัน ค่าเหมารถตู้	1	40,180	40,180	เงินอุดหนุน	40,180
ค่าตอบแทน						
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	1	27,240	27,240	เงินอุดหนุน	27,240
กิจกรรมที่ 2 นิทรรศการ ASEAN DAY						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าวัสดุในการทำกิจกรรม	1	12,546	12,546	เงินอุดหนุน	12,546
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าเช่าชุด	1	4,000	4,000	เงินอุดหนุน	4,000
2	ค่าจ้างเครื่องเสียง	1	4,000	4,000	เงินอุดหนุน	8,000
กิจกรรมที่ 3 สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าวัสดุในการทำกิจกรรม	1	7,516	7,516	เงินอุดหนุน	7,516
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	เช่าชุด 5 ซาติพันธ์ุ์	1	4,800	4,800	เงินอุดหนุน	4,800
กิจกรรมที่ 4 โรงเรียนวิถีพุทธ (อบรมค่ายสถานสัมพันธ อ.ร.)						
ค่าวัสดุ						
1	วัสดุในการจัดกิจกรรมอบรม	1	10,000	10,000	เงินอุดหนุน	10,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง ม.1 และ ม.4	996	100	99,600	เงินอุดหนุน	99,600
รวมเป็นเงิน				332,699		
2	ค่าสังฆทานถวายพระ วันสำคัญ วันมาฆบูชา วันสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา	36	200	7,200	เงินอุดหนุน	106,800
3	ค่าต้นเทียนถวายวันเข้าพรรษา	3	500	1,500	เงินอุดหนุน	108,300

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	5	600	3,000	เงินอุดหนุน	3,000
2	ปัจจัยถวายพระสงฆ์วันสำคัญ วันมาฆบูชา วันสาขบูชา วัน อาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา	36	300	10,800	เงินอุดหนุน	13,800
กิจกรรมที่ 5 โรงเรียนคุณธรรม						
ค่าวัสดุ						
1	วัสดุในการจัดกิจกรรม	74	500	37,000	เงินอุดหนุน	37,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง 74 ห้องเรียน ห้องละ 3 คน และ วิทยากร 3 คน	225	100	22,500	เงินอุดหนุน	22,500
ค่าตอบแทน						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3	600	1,800	เงินอุดหนุน	1,800
กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนสุจริต						
ค่าวัสดุ						
1	วัสดุในการจัดกิจกรรม	1	10,000	10,000	เงินอุดหนุน	10,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียนและวิทยากร	151	100	15,100	เงินอุดหนุน	15,100
ค่าตอบแทน						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3	1,800	1,800	เงินอุดหนุน	1,800
กิจกรรมที่ 7 โครงการคุณธรรมทำดีถวายในหลวง						
ค่าวัสดุ						
รวมเป็นเงิน				110,700		
1	วัสดุในการจัดกิจกรรม	74	500	37,000	เงินอุดหนุน	37,000
ค่าตอบแทน						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3	600	1,800	เงินอุดหนุน	1,800
ค่าใช้จ่าย						
1	ค่าอาหารว่างนักเรียนและ	151	100	15,100	เงินอุดหนุน	15,100

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
	วิทยากร 151 คน					
กิจกรรมที่ 8 จัดทำสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ						
ค่าวัสดุ (ใช้ในการจัดการเรียนการเรียนรู้รายวิชา ส33102 และ ส32102)						
1	วัสดุจัดทำสื่อการเรียนการสอน	1	50,000	50,000	เงินอุดหนุน	50,000
กิจกรรมที่ 9 พัฒนาแหล่งเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
ค่าวัสดุ						
1	วัสดุจัดทำปราสาทจำลอง	1	8,005	8,005	เงินอุดหนุน	8,005
2	วัสดุจัดทำลูกโลก	1	2,445	2,445	เงินอุดหนุน	2,445
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	จ้างเหมาห้องประวัติศาสตร์	1	200,000	200,000	เงินอุดหนุน	200,000
รวมเป็นเงิน				260,450		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				644,829		

กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) รหัสแผน 04
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	วันตรุษจีน	ครูภัทรา	6,708	-	-	-	6,708	
2	ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน	ครูรุ่งทิชา	10,240	-	-	-	10,240	
3	แข่งขันทักษะภาษาจีน	ครูวิลาวัลย์	3,530	-	-	-	3,530	
4	ส่งเสริมห้องเรียนภาษาจีน	ครูรุ่งทิชา และครูผู้สอนภาษาจีนทุกคน	50,000	-	-	-	50,000	
	รวม						70,478	
	รวมทั้งสิ้น		เจ็ดหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน



ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งทิชา ตั้งธนานุกุลวัฒน์ นางภัทรา ชัยมา นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผลเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว กลยุทธ์ที่ 2. สร้างโอกาสและทางเลือกในการเข้ารับการศึกษา ขั้นพื้นฐานด้วยความเท่าเทียม เสมอภาค

สนองนโยบาย สพฐ.

- 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
- 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.....

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม และวิถีทัศน์ของชุมชนโลก การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก

โรงเรียนอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว มีแผนการเรียนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาจีนแก่ผู้เรียน คือ แผนการเรียนภาษาจีน ซึ่งจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย นอกจากการจัดการเรียนการสอนแล้วยังมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนของผู้เรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีน เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมจีน เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) โรงเรียนอรัญประเทศ จึงมีความตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) กิจกรรมเทศกาลตรุษจีน ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน การแข่งขันทักษะภาษาจีน และส่งเสริมห้องเรียนภาษาจีน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางภาษาจีนของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาจีน
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้และทักษะทางภาษาจีนไปใช้ในการแข่งขันทั้งในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2.5 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาจีนเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนแผนการเรียนภาษาจีน ร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพการสื่อสารภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจภาษาและวัฒนธรรมจีน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 วันตรุษจีน ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.2 กำหนดปฏิทินดำเนินงาน	ธันวาคม 2566	ครูผู้สอนภาษาจีนทุกคน
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะ	มกราคม 2567	ครูภัทรา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ		
2.2 ดำเนินกิจกรรมเทศกาลตรุษจีน		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)	กุมภาพันธ์ 2567	ครูภัทรา
3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)	กุมภาพันธ์ 2567	ครูภัทรา
4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 2 ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน	พฤษภาคม 2567	ครูผู้สอนภาษาจีนทุกคน
ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)		
1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน		
1.2 กำหนดปฏิทินดำเนินงาน		
ขั้นดำเนินการ (Render)	มิถุนายน 2567	ครูรุ่งทิชา
2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ		
2.2 ดำเนินกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)	กรกฎาคม 2567	ครูรุ่งทิชา
3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)	กรกฎาคม 2567	ครูรุ่งทิชา
4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะภาษาจีน	พฤศจิกายน 2566	ครูผู้สอนภาษาจีนทุกคน
ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)		
1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน		
1.2 กำหนดปฏิทินดำเนินงาน		
ขั้นดำเนินการ (Render)	ธันวาคม 2566	ครูวิลาวัลย์
2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ		
2.2 ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาจีน		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)	ธันวาคม 2566	ครูวิลาวัลย์
3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)	มกราคม 2567	ครูวิลาวัลย์



กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมห้องเรียนภาษาจีน ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.2 กำหนดปฏิทินดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ครูผู้สอนภาษาจีนทุกคน
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนภาษาจีน จัดซื้ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนภาษาจีน	มิถุนายน - กันยายน 2567	ครูผู้สอนภาษาจีนทุกคน
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินผลการจัดดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ครูผู้สอนภาษาจีนทุกคน
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567	ครูผู้สอนภาษาจีนทุกคน

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 70,478 บาท

ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน 70,478 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 วันตรุษจีน	6,708	-	-	6,708
กิจกรรมที่ 2 ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน	10,240	-	-	10,240
กิจกรรมที่ 3 แข่งขันทักษะภาษาจีน	3,530	-	-	3,530
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมห้องเรียนภาษาจีน	50,000	-	-	50,000

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ 6.1.1 นักเรียนร้อยละ 65 เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน
6.2 ด้านคุณภาพ 6.2.1 นักเรียนร้อยละ 65 ได้นำความรู้และทักษะทางภาษาไปใช้ในการแข่งขันทั้งภายในโรงเรียน และหน่วยงานอื่น	1. ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาจีนทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น	1. แบบบันทึกผลการแข่งขันทักษะภาษาจีน ทั้งภายในโรงเรียนและ หน่วยงานอื่น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนร้อยละ 65 เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน
- 7.2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ได้นำความรู้และทักษะทางภาษาจีนไปใช้ในการแข่งขันทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น
- 7.3 ผู้เรียนร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาจีนเพิ่มขึ้น
- 7.4 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาจีน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวิรัชพัชร คำดี)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 วันตรุษจีน						
ค่าวัสดุ						
1	วัสดุและอุปกรณ์การจัดกิจกรรม			6,708	เงินอุดหนุน	
กิจกรรมที่ 2 ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน						
ค่าวัสดุ						
1	วัสดุและอุปกรณ์การจัดกิจกรรม			10,240	เงินอุดหนุน	
กิจกรรมที่ 3 แข่งขันทักษะภาษาจีน						
ค่าวัสดุ						
1	วัสดุและอุปกรณ์การจัดกิจกรรม			3,530	เงินอุดหนุน	
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมห้องเรียนภาษาจีน						
ค่าวัสดุ						
1	วัสดุและอุปกรณ์การจัดกิจกรรม			50,000	เงินอุดหนุน	
รวมเป็นเงิน				70,478		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				เจ็ดหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบแปด บาทถ้วน		

**กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ**



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของนักเรียนห้องเรียนปกติ รหัสแผน 04

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงิน อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงิน รายได้	อื่น ๆ		
1	English Camp For M.1-3	- นางสาวพรรณี ทองสวัสดิ์ตรา -ครูระดับชั้นม.ต้น	106,000	-	-	-	106,000	
2	สอบวัดระดับภาษา CEFR นักเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น	-นางวิรัชพัชร คำดี -ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	50,000	50,000	
3	Christmas's Day	-นางวิรัชพัชร คำดี -ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	10,000	-	-	-	10,000	
	รวม		-	-	-	50,000	166,000	
	รวมทั้งสิ้น		166,000					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของนักเรียนห้องเรียนปกติ

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรรณี ทองสวัสดิ์ตรา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่

6สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1.....

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.....

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ซึ่งการเรียนรู้ทางด้านภาษา จำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์ในการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ แม่นยำ และมีความเชื่อมั่น มั่นใจในการสื่อสารกับทั้งเจ้าของภาษาและบุคคลอื่น ๆ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดทำโครงการ กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมและสร้างสรรคิให้นักเรียนได้เกิดประสบการณ์ตรง ในการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ กับเจ้าของภาษาและการใช้ภาษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น จนอาจต่อยอดใน การประกอบอาชีพในอนาคต สร้างให้นักเรียนได้เป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพ และยังเกิดประสิทธิผลอันสูงสุด ตามศักยภาพของตน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวัดระดับความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษให้สูงกว่าค่าเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระฯ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนห้องเรียนปกติในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 100 คน ร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ
- นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนห้องเรียนปกติมีผลการทดสอบวัดระดับเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ 60
- นักเรียนห้องเรียนปกติมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระฯ ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ 60

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 English Camp For M.1-3 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตาม โครงการ	ก.ค. 2567	นางสาวพรรณี ทงสวัสดิ์ตรา ครูระดับชั้นม.ต้น
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 นำเสนอโครงการ 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	ก.ค.2567	นางสาวพรรณี ทงสวัสดิ์ตรา ครูระดับชั้นม.ต้น
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	ก.ค.2567	นางสาวพรรณี ทงสวัสดิ์ตรา ครูระดับชั้นม.ต้น
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 .ทำแบบประเมิน 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ค.2567	นางสาวพรรณี ทงสวัสดิ์ตรา ครูระดับชั้นม.ต้น
กิจกรรมที่ 2 สอบวัดระดับภาษา CEFR นักเรียนห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตาม โครงการ	ก.พ. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 นำเสนอโครงการ	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้		ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ทำแบบประเมิน	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
กิจกรรมที่ 3 Christmas's Day <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตาม โครงการ	พ.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 นำเสนอโครงการ 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	15 พ.ย. -25 ธ.ค. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ทำแบบประเมิน	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น166,000.....บาท

ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน...116,000...บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน...50,000...บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 English Camp For M.1-3 (จำนวน 100 คน) ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ 1.3 ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม	106,000		16,000 10,000	80,000
กิจกรรมที่ 2 สอบวัดระดับภาษา CEFR นักเรียนห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น (จำนวน 100 คน) ค่าใช้จ่าย 2.1 ชื้อชุดข้อสอบ 100 ชุด	50,000		50,000	
กิจกรรมที่ 3 Christmas's Day ค่าใช้จ่าย 3.1 ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม	10,000			10,000

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ 1.นักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	1.ประเมินความพึงพอใจของ การเข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจ ของการเข้าร่วมโครงการ
6.2 ด้านคุณภาพ 1.นักเรียนห้องเรียนปกติ มีผลการทดสอบวัด ระดับเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ของแต่ละ ระดับชั้น ร้อยละ 60 2.นักเรียนห้องเรียนปกติ มีผลสัมฤทธิ์	1. ประเมินการทดสอบ วัดระดับเทียบเคียง CEFR 2. การทดสอบตามระดับชั้น 3. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินผล 2. แบบทดสอบ

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ทางการเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระฯ ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ 60		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนห้องเรียนปกติได้เข้าร่วมกิจกรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนห้องเรียนปกติ ได้รับทราบข้อมูลของตนในการสอบวัดระดับเทียบเคียง CEFR เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนา รวมถึงส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.3 นักเรียนห้องเรียนปกติ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิรัชพัชร คำดี)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นิรันดร ปัตถาทุม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 English Camp For M.1-3						
ค่าวัสดุ (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารกลางวัน 100 คน	2 มื้อ	80	16,000	อุดหนุน	
2	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 100 คน	4 มื้อ	50	10,000	อุดหนุน	
3	ค่าจ้างจัดกิจกรรม 2 Days	100 คน	800	80,000	อุดหนุน	106,000
กิจกรรมที่ 2 สอบวัดระดับภาษา CEFR นักเรียนห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (จำนวน 100 คน)						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าซื้อชุดข้อสอบ	100 ชุด	500	50,000	อื่นๆ	50,000
กิจกรรมที่ 3 Christmas's Day						
ค่าวัสดุ						
1	ถ้วยรางวัล	5 รายการ	200	10,000	อุดหนุน	10,000
รวมเป็นเงิน				166,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				166,000		

กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ



ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน PIM หลักสูตรศิลป์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจำปา จำหรัต.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.....

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 3.....

สนองนโยบาย สพฐ.

- 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
- 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1.....
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.....
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1.....

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังหลักของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะ พื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาและประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการกิจกรรมภายนอกห้องเรียนเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้นำความรู้ความสามารถออกที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการศึกษาดูงาน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถนักเรียนห้องเรียน PIM ให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนห้องเรียน PIM ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียน ห้องเรียน PIM ให้มีทักษะในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.4 นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนห้องเรียน PIM จำนวน 200 คน มีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ร้อยละของนักเรียนห้องเรียน PIM มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. ร้อยละของนักเรียนห้องเรียน PIM ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
3. ร้อยละของนักเรียนห้องเรียน PIM มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. ร้อยละของนักเรียนห้องเรียน PIM ได้เข้าร่วมกิจกรรม OPEN HOUSE ของสถาบันปัญญาวิวัฒน์

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียน PIM ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 เสนอโครงการ	ตุลาคม 2566	-นางจำปา จำหัด -ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิถุนายน 2567	
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างดำเนินกิจกรรม	มิถุนายน 2567	
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	มิถุนายน 2567	-นางจำปา จำหรีด -ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
กิจกรรมที่ 2 Open House สถาบันปัญญาภิวัฒน์ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 เสนอโครงการ	ตุลาคม 2566	
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	สิงหาคม 2567	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2567	
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	สิงหาคม 2567	-นางจำปา จำหรีด
กิจกรรมที่ 3 นำเสนอผลงานห้องเรียน PIM หลักสูตรศิลปภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ทางธุรกิจ ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 เสนอโครงการ		นางจำปา จำหรีด -ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
ชั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม		
ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างดำเนินกิจกรรม		
ชั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ต่อไป		

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น60,790.....บาท

- | | | |
|----------------|---|--------------------------|
| ประเภทงบประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา | จำนวนเงิน...60,790...บาท |
| | <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา | จำนวนเงิน.....บาท |
| | <input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี | จำนวนเงิน.....บาท |
| | <input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ | จำนวนเงิน.....บาท |

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียน PIM	-	-	7,200	-
กิจกรรมที่ 2 Open House สถาบัน ปัญญาภิวัฒน์	-	-	45,760	-
กิจกรรมที่ 3 นำเสนอผลงานห้องเรียน PIM หลักสูตรศิลปภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	-	-	4,950	-

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>6.2 ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ร้อยละของนักเรียนห้องเรียน PIM สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและเลือกแผนการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับตนเองได้</p> <p>2. ร้อยละของนักเรียนห้องเรียน PIM สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจได้</p> <p>3. ร้อยละของนักเรียนห้องเรียน PIM สามารถนำเสนอ ความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรในระดับเครือข่ายห้องเรียนพันธมิตรได้</p>		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนห้องเรียน PIM มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 7.2 นักเรียนห้องเรียน PIM ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 7.3 นักเรียนห้องเรียน PIM มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 7.4 นักเรียนห้องเรียน PIM ได้เข้าร่วมกิจกรรม OPEN HOUSE ของสถาบันปัญญาภิวัฒน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิรัชพัชร คำดี)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นิรันดร ปัตถาทุม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียน PIM						
2						7,200
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1						45,760
กิจกรรมที่ 3 นำเสนอผลงานห้องเรียน PIM หลักสูตรศิลปศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
2						4,950
รวมเป็นเงิน				57,910		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				ห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน		

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์
รหัสแผน 06
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
สาระทัศนศิลป์								
1	ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านศิลปะ (จิตรกรรมสีน้ำ)	นางสาวศิริพร พูลหวัง นายภัครพงษ์ บุญเกิด	-	117,629	-	-	117,629	-
ปรับปรุงห้องเรียนสาระทัศนศิลป์								
2	พัฒนาห้องเรียนศิลปะ และสื่อการเรียนรู้ สาระทัศนศิลป์ วิชาศิลปะ	นายณัฐกร พิมพะธรรม	40,000	-	-	-	40,000	
สาระนาฏศิลป์								
3	ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนนาฏศิลป์	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว นายสิริพล อินทร	60,000	-	-	-	60,000	-
ปรับปรุงห้องเรียนสาระนาฏศิลป์								
4	ปรับปรุงห้องเรียนนาฏศิลป์	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว นายสิริพล อินทร	30,000	-	-	-	30,000	-
สาระดนตรี								
5	จัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องดนตรี ซุมนุมไวโอลินและดนตรีไทยประยุกต์	นางสาวนันทิยา กระจ่างมล	90,000	-	-	-	90,000	-
6	จัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องดนตรีสากล ซุมนวมวงโยธวาทิตและวงดนตรีสากล	นางสาวรุจิรา วรพต	100,000	-	-	-	100,000	-
7	การแข่งขันร้องเพลง	นางสาวนันทิยา กระจ่างมล,	-	4,000	-	-	4,000	-

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
	“นักร้องล้นห้อง ครั้งที่ 1 (1 Bedroom 1 Singer 1 Song)”	นางสาวรุจิรา วรพต						
8	การแข่งขันวงดนตรีประเภทโฟล์คซองและประเภทสตริงคอมโบ “กระท่อนกระถั่น Music Awards ครั้งที่ 1”	นางสาวนันทิยา กระจ่างมล, นางสาวรุจิรา วรพต	-	4,000	-	-	4,000	-
9	การส่งเสริมทักษะทางดนตรี	นางสาวนันทิยา กระจ่างมล, นางสาวรุจิรา วรพต	-	15,700	-	-	15,700	-
ปรับปรุงห้องเรียนสาระดนตรี								
10	ปรับปรุงห้องเรียนดนตรีไทย	นางสาวนันทิยา กระจ่างมล	50,000	-	-	-	50,000	-
11	ปรับปรุงห้องเรียนดนตรีสากล	นางสาวรุจิรา วรพต	50,000	-	-	-	50,000	-
	รวม		420,000	141,329	-	-	561,329	
	รวมทั้งสิ้น			561,329				

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวศิริพร พูลหวัง.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและทางเลือกในการเข้ารับการศึกษา ขึ้นพื้นฐานด้วยความเท่า

เทียมเสมอภาค

สนองนโยบาย สพฐ.

- 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
- 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.....
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวบ่งชี้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนให้มีพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา โดยส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียนในทุกด้าน เช่น ด้านศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์) ซึ่งมีการจัดการเรียนรู้

ทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความซาบซึ้งในคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น พัฒนา ฝึกฝน จนเกิดความชำนาญในการพัฒนาผู้เรียนนั้นจึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างมีศักยภาพเป็นคนดี เก่ง มีความสุขมีความรู้เชิงวิชาการและสมรรถนะทางวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ใฝ่เรียนรู้และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดำรงชีวิตตามความพอเพียงตามความสามารถของตนเอง และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพมีเจตคติที่ดีและเกิดความซาบซึ้งในคุณค่า ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
ท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้มีทักษะทางศิลปะและสามารถต่อยอดได้
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีสุนทรียภาพทางศิลปะ
- 2.4 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และซ่อมแซมพัฒนาห้องเรียนสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ทางด้านศิลปะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อผู้เรียน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
นักเรียนโรงเรียนอรุณประเทศ
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ความสามารถพิเศษด้านศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์)
สามารถพัฒนาตนเองดีขึ้นและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้าน ศิลปะ (จิตรกรรมสีน้ำ) <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมชี้แจงครูในกลุ่มสาระฯ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ	ธันวาคม 2566	นางสาวศิริพร พูลหวัง นายภัครพงษ์ บุญเกิด
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนที่สนใจ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกด้านศิลปะ 2.3 ติดต่อวิทยากรวาดภาพจิตรกรรมสีน้ำ 2.4 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม 2.5 จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม 2.6 จัดเตรียมเกียรติบัตร 2.7 จัดกิจกรรมตามโครงการค่าย	มกราคม-กรกฎาคม 2567	นางสาวศิริพร พูลหวัง นายภัครพงษ์ บุญเกิด
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ	สิงหาคม 2567	นางสาวศิริพร พูลหวัง นายภัครพงษ์ บุญเกิด

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม		
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กันยายน พ.ศ.2567	นางสาวศิริพร พูลหวั่ง นายภัครพงษ์ บุญเกิด
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องเรียนศิลปะและสื่อการเรียนรู้ สาระทัศนศิลป์ วิชาศิลปะ <u>1.ขั้นเตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 เตรียมงาน/วางแผน กำหนดผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม 2566	นายณัฐกร พิมพะธรรม
<u>2.ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนศิลปะ และสื่อการเรียนรู้	มกราคม – มีนาคม 2567	นายณัฐกร พิมพะธรรม
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> 3.1 นิเทศ/กำกับ/ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ให้คำแนะนำช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน	สิงหาคม 2567	นายณัฐกร พิมพะธรรม
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กันยายน 2567	นายณัฐกร พิมพะธรรม
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน ด้านนาฏศิลป์ <u>ขั้นเตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2566	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว นายสิริพล อินทสร
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ฝึกซ้อมการแสดงส่งเสริมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย 2.2 เตรียมเครื่องสำอางและอุปกรณ์ทำผมในการแสดงกิจกรรมต่างๆในงานประเพณีไทย	ธันวาคม 2566 -กรกฎาคม 2567	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว นายสิริพล อินทสร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ฝึกการแต่งหน้าและทำผมให้เข้ากับ กิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีไทย 2.4 เตรียมจัดหาชุดการแสดงและ 2.5 ซ่อมแซมชุดการแสดงและเครื่องประดับที่ ชำรุดเพื่อประหยัดงบประมาณในการใช้จ่าย		
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> 3.1 ปรับปรุงพัฒนานาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2567	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว นายสิริพล อินทสร
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กันยายน 2567	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว นายสิริพล อินทสร
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องเรียนนาฏศิลป์ <u>ขั้นเตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 เตรียมงาน/วางแผน กำหนดผู้รับผิดชอบ	ธันวาคม 2566	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว นายสิริพล อินทสร
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง	มกราคม – กรกฎาคม 67	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว นายสิริพล อินทสร
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> 3.1 นิเทศ/กำกับ/ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ให้คำแนะนำช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน	สิงหาคม 67	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว นายสิริพล อินทสร
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กันยายน 67	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว นายสิริพล อินทสร
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องดนตรี ชุมชนมวโวลินและดนตรีไทยประยุกต์ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 สำรวจสภาพปัญหา 1.2 วางแผนการดำเนินการ	ธันวาคม 2566	นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ดำเนินการจัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องดนตรี	ธันวาคม 2566 -กรกฎาคม 2567	นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้	สิงหาคม 2567	นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินกิจกรรม		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กันยายน 2567	นางสาวนันทิยา กระจ่างมล
กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องดนตรีสากล ชุมนุมวงโยธวาทิตและวงดนตรีสากล ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 สำรวจสภาพปัญหา 1.2 วางแผนการดำเนินการ	ธันวาคม 2566	นางสาวรุจิรา วรพต
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องดนตรี	ธันวาคม 2566 -กรกฎาคม 2567	นางสาวรุจิรา วรพต
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2567	นางสาวรุจิรา วรพต
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กันยายน 2567	นางสาวรุจิรา วรพต
กิจกรรมที่ 7 การแข่งขันร้องเพลง “นักร้องล้นห้อง ครั้งที่ 1 (1 Bedroom 1 Singer 1 Song)” ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 สำรวจสภาพปัญหา 1.2 วางแผนการดำเนินการ	ธันวาคม 2566	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนันทิยา กระจ่างมล
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และรับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม 2.3 จัดกิจกรรมการแข่งขันร้องเพลง “นักร้อง	ธันวาคม 2566 -กรกฎาคม 2567	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนันทิยา กระจ่างมล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ล้นห้อง ครั้งที่ 1 (1 Bedroom 1 Singer 1 Song)”		
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p>	สิงหาคม 2567	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนันทิยา กระจ่างมล
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	กันยายน 2567	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนันทิยา กระจ่างมล
<p>กิจกรรมที่ 8 การแข่งขันวงดนตรีประเภทโฟล์คซองและประเภทสตริงคอมโบ</p> <p>“กระท่อนกระแท่น มิวสิค อวอร์ด ครั้งที่ 1”</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 สำรวจสภาพปัญหา</p> <p>1.2 วางแผนการดำเนินการ</p>	ธันวาคม 2566	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนันทิยา กระจ่างมล
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และรับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2.3 กิจกรรมการแข่งขันวงดนตรีประเภทโฟล์คซองและประเภทสตริงคอมโบ</p> <p>“กระท่อนกระแท่น มิวสิค อวอร์ด ครั้งที่ 1”</p>	ธันวาคม 2566 -กรกฎาคม 2567	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนันทิยา กระจ่างมล
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p>	สิงหาคม 2567	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนันทิยา กระจ่างมล
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p>	กันยายน 2567	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนันทิยา กระจ่างมล



กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป		
กิจกรรมที่ 9 การส่งเสริมทักษะทางดนตรี <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 สำรวจสภาพปัญหา 1.2 วางแผนการดำเนินการ	ธันวาคม 2566	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ดำเนินการจัดเตรียมฝึกซ้อมทักษะทางดนตรี 2.2 นำนักเรียนที่มีความสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางดนตรี	ธันวาคม 2566 -กรกฎาคม 2567	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2567	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กันยายน 2567	นางสาวรุจิรา วรพต นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล
กิจกรรมที่ 10 ปรับปรุงห้องเรียนดนตรีไทย <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 สำรวจสภาพปัญหา 1.2 วางแผนการดำเนินการ	ธันวาคม 2566	นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงห้องเรียนดนตรีไทย	ธันวาคม 2566 -กรกฎาคม 2567	นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2567	นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u>	กันยายน 2567	นางสาวนัทธิดา กระจ่างมล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป		
กิจกรรมที่ 11 ปรับปรุงห้องเรียนดนตรีสากล <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 สำรวจสภาพปัญหา 1.2 วางแผนการดำเนินการ	ธันวาคม 2566	นางสาวรุจิรา วรพต
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงห้องเรียนดนตรีสากล	ธันวาคม 2566 -กรกฎาคม 2567	นางสาวรุจิรา วรพต
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	สิงหาคม 2567	นางสาวรุจิรา วรพต
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กันยายน 2567	นางสาวรุจิรา วรพต

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 561,329.....บาท

ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวน..... 420,000...บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ ...กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนเงิน...141,329...บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านศิลปะ (จิตรกรรมสีน้ำ)	117,629	5,000	56,000	107,029
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องเรียนศิลปะและสื่อการ	40,000	-	25,000	15,000

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
เรียนรู้ สาระทัศนศิลป์ วิชาศิลปะ				
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน นาฏศิลป์	60,000	-	1,590	58,410
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องเรียนนาฏศิลป์	30,000	-	30,000	-
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องดนตรี ชุมนุมไวโอลินและดนตรีไทยประยุกต์	90,000	-	5,200	84,800
กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องดนตรี สากล ชุมนวมวงโยธวาทิตและวงดนตรีสากล	100,00	-	20,000	80,000
กิจกรรมที่ 7 การแข่งขันร้องเพลง “นักร้อง ห้อง ครั้งที่ 1 (1 Bedroom 1 Singer 1 Song)”	4,000	-	3,000	1,000
กิจกรรมที่ 8 การแข่งขันวงดนตรีประเภทโฟล์ค ซองและประเภทสตริงคอมโบ “กระท่อนกระแต่น มิวสิค อวอร์ด ครั้งที่ 1”	4,000	-	3,000	1,000
กิจกรรมที่ 9 การส่งเสริมทักษะทางดนตรี	15,700	-	15,700	-
กิจกรรมที่ 10 ปรับปรุงห้องเรียนดนตรีไทย	50,000	-	50,000	-
กิจกรรมที่ 11 ปรับปรุงห้องเรียนดนตรีสากล	50,000	-	50,000	-

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบประเมิน
6.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ความสามารถพิเศษด้านศิลปะ สามารถ พัฒนาตนเองดีขึ้นและนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้เหมาะสม	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพมีเจตคติที่ดีและเกิดความซาบซึ้งในคุณค่า ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 7.2 ผู้เรียนรู้มีทักษะทางศิลปะและสามารถต่อยอดได้
- 7.3 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีสุนทรียภาพทางศิลปะ
- 7.4 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และซ่อมแซมพัฒนาห้องเรียนสำหรับการจัดการเรียนการสอนทางด้านศิลปะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริพร พูลหวั่ง)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารทัศนศิลป์

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านศิลปะ (จิตรกรรมสีน้ำ) (เพื่อใช้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสาระทัศนศิลป์ รายวิชา ศิลปะ 3)						
ค่าวัสดุ						
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกด้านศิลปะ (จิตรกรรมสีน้ำ)	-	-	-	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	107,029
ค่าครุภัณฑ์						
1	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา) อาหารและเครื่องดื่ม						
1	นักเรียน จำนวน 65 คน	65	80	5200	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
2	ครู จำนวน 5 คน	5	80	400	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5,600
ค่าตอบแทน						
1	วิทยากรสอนสีน้ำ คนที่ 1	-	-	2,500	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
2	วิทยากรสอนสีน้ำ คนที่ 2	-	-	2,500	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5,000
รวมเป็นเงิน				117,629	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				117,629		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารระเทศน์ศิลป์

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนศิลปะและสื่อการเรียนรู้ สารระเทศน์ศิลป์ วิชาศิลปะ						
ค่าวัสดุ						
1	แผ่นโปสเตอร์สื่อการเรียนรู้ศิลปะเกี่ยวกับเนื้อหาทางด้านศิลปะ	20	25	500	อุดหนุนฯ	
2	กระดาษสี 2 หน้า คละสี	70	8	560	อุดหนุนฯ	
3	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	10	70	700	อุดหนุนฯ	1,760
ค่าครุภัณฑ์						
1	บอร์ดติดผลงานศิลปะแบบแขวนติดผนัง ขนาด 180 x 120 cm	1	2,680	2,680	อุดหนุนฯ	
2	โต๊ะพับญี่ปุ่นขาเหล็ก ขนาด100x100 cm	12	880	10,560	อุดหนุนฯ	13,240
ค่าใช้สอย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนศิลปะ	1	25,000	25,000	อุดหนุนฯ	25,000
รวมเป็นเงิน				40,000	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				40,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารระงับกลิ่นกาย

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านนาฏศิลป์ (ชุมนุมนาฏศิลป์)						
ค่าวัสดุ						
1	สเปรย์ฝู่น โลแลน แฮร์ สเปรย์	3	100	300	อุดหนุนฯ	
2	สเปรย์ชนิดน้ำ Caring Spray Fix 220 ml	2	70	140	อุดหนุนฯ	
3	เนื้ตคลุมผม	12	20	240	อุดหนุนฯ	
4	มิดกันคิ้ว	5	10	50	อุดหนุนฯ	
5	รองพื้น Mti 60ml	1	180	180	อุดหนุนฯ	
6	รองพื้น มอลีน	1	209	209	อุดหนุนฯ	
7	แป้งพับ 3 หลุม	3	40	120	อุดหนุนฯ	
8	แป้งพับบูเต้	3	40	120	อุดหนุนฯ	
9	แป้งฝู่น	2	142	284	อุดหนุนฯ	
10	ดินสอเขียนคิ้ว	4	25	100	อุดหนุนฯ	
11	อายไลน์เนอร์ชนิดน้ำ	2	140	280	อุดหนุนฯ	
12	อายแชโดว์	2	199	398	อุดหนุนฯ	
13	มาสคาร่า	1	100	100	อุดหนุนฯ	
14	บลัชออน	1	89	89	อุดหนุนฯ	
15	ลิปสีแดง	1	79	79	อุดหนุนฯ	
16	ลิปสีชมพู	1	79	79	อุดหนุนฯ	
17	กาวติดขนตา	1	20	20	อุดหนุนฯ	
18	ดินสอเขียนใต้ตา	2	5	10	อุดหนุนฯ	
19	ฟองน้ำสำหรับรองพื้น	4	15	60	อุดหนุนฯ	
20	ฟองน้ำสำหรับแป้งฝู่น	1	ใหญ่ 25	25	อุดหนุนฯ	
21	ฟองน้ำสำหรับแป้งฝู่น	2	เล็ก 15	30	อุดหนุนฯ	
22	สำลี	2	25	50	อุดหนุนฯ	
23	ผลิตภัณฑ์เช็ดทำความสะอาด เครื่องสำอางสูตรน้ำ	1	199	199	อุดหนุนฯ	
24	กีฟติดผม ครั่งกิโ	1	208	208	อุดหนุนฯ	
25	ด้ายเส้นใหญ่	1	100	100	อุดหนุนฯ	
26	เกาะอก	8	500	4000	อุดหนุนฯ	
27	ผ้าสไบชนิดสีแดง	8	500	4000	อุดหนุนฯ	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
28	ผ้าซีฟองสีฟ้า	20 เมตร	60	1,200	อุดหนุนฯ	
29	ผ้าสไบพิชเทาอ่อน	10	250	2500	อุดหนุนฯ	
30	ผ้านุ่งสีมะขาม	10	250	2500	อุดหนุนฯ	
31	ผ้านุ่งนางรำ	16	250	2500	อุดหนุนฯ	
32	ผ้านุ่งสีคราม	10	250	2500	อุดหนุนฯ	
33	ผ้านุ่งสีม่วง	10	250	2500	อุดหนุนฯ	
34	ผ้าย่น	10 เมตร	100	1000	อุดหนุนฯ	
35	ชุดสร้อยและต่างหูเงิน	8	650	5200	อุดหนุนฯ	
36	ปิ่นไม้ไหวสีเงิน	16	250	4000	อุดหนุนฯ	
37	ปิ่นปักผมล้านนา	8	300	2,400	อุดหนุนฯ	
38	ชุดสร้อยและต่างหูเพชร	10	250	2500	อุดหนุนฯ	
39	เข็มขัดสีเงิน	8	400	3,200	อุดหนุนฯ	
40	กำไลข้อมือสีเงิน	8	250	2,000	อุดหนุนฯ	
41	สังวาลย์เงิน	16	200	3200	อุดหนุนฯ	
42	เข็มกลัดเพชร	10	200	2,000	อุดหนุนฯ	
43	กรองคอ	16	200	3200	อุดหนุนฯ	
44	ต้นแขน	16	150	2400	อุดหนุนฯ	
45	กำไลข้อมือสีทอง	16	140	2240	อุดหนุนฯ	58,410
ค่าครุภัณฑ์						
1	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	เพิ่มกันทง	1	90	90	อุดหนุนฯ	
2	ดอกไม้ช่อ	20	20	400	อุดหนุนฯ	
3	ดอกรั๊ก	2	300	600	อุดหนุนฯ	
4	กาวแท่ง	10	10	100	อุดหนุนฯ	
5	ปืนกาว	2	200	400	อุดหนุนฯ	1,590
ค่าตอบแทน						
1	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน				60,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				60,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารระนาฏศิลป์

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องเรียนนาฏศิลป์ (8102)						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมาจ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องนาฏศิลป์	1 ห้อง	30,000	30,000	อุดหนุนฯ	30,000
รวมเป็นเงิน				30,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				30,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องดนตรี ชุมนุมไวโอลินและดนตรีไทยประยุกต์						
ค่าวัสดุ						
1	สายเซลโล่	1 ชุด	630	630	อุดหนุนฯ	
2	สายไวโอลิน ขนาด 4/4	2 ชุด	200	400	อุดหนุนฯ	1,030
ค่าครุภัณฑ์						
1	ไวโอลิน ยี่ห้อ Synwin รุ่น SV441005 ขนาด4/4	3 เครื่อง	6,500	19,500	อุดหนุนฯ	
2	เซลโล่ ยี่ห้อ Synwin รุ่น SVC441001 ขนาด4/4	1 เครื่อง	29,500	29,500	อุดหนุนฯ	
3	ไมโครโฟนยี่ห้อ SHURE รุ่นSM57-LC	3 อัน	4290	12,870	อุดหนุนฯ	
4	ไมโครโฟนยี่ห้อ Behringer SL75C	4 อัน	1,100	4,400	อุดหนุนฯ	
5	สายไมโครโฟน ยาว 10 เมตร	7 เส้น	600	4,200	อุดหนุนฯ	
6	ขาตั้งไมโครโฟน (บูม) ยี่ห้อ K&M รุ่น 21070-500-55	3 อัน	1,800	5,400	อุดหนุนฯ	
8	รำมะนา	1 ใบ	4,100	4,100	อุดหนุนฯ	
9	ขลุ่ยไม้ชิงชัน คีย์บีแฟลต	1 เล้า	2,600	2,600	อุดหนุนฯ	
10	ขาตั้งไมโครโฟน	2 อัน	600	1,200	อุดหนุนฯ	83,770
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมาทำรางระนาดเหล็ก	4 ราง	400	1,600	อุดหนุนฯ	
2	ค่าจ้างซ่อมโทน	1 ใบ	3,600	3,600	อุดหนุนฯ	5,200
ค่าตอบแทน						
1	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน				90,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				90,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องดนตรีสากล ชุมนุมวงโยธวาทิต และวงสตริงคอมโบ						
คำวัสดุ						
1	ลิ้นคลาริเน็ต ยี่ห้อ RICO กล่อง ส้อม เบอร์ 2.5 กล่องละ 25ลิ้น	1 กล่อง	1,500	1,500	อุดหนุน	
2	ลิ้นอัลโตแซกโซโฟน ยี่ห้อ RICO กล่องส้อม เบอร์ 2.5 กล่องละ 25 ลิ้น	1 กล่อง	2,200	2,200	อุดหนุน	
3	ลิ้นเทเนอร์แซกโซโฟน ยี่ห้อ RICO กล่องส้อม เบอร์ 2.5 กล่อง ละ 25ลิ้น	1 กล่อง	2,900	2,900	อุดหนุน	
4	น้ำมันหยอดลูกสูบ ยี่ห้อ JUPITER	10 ขวด	220	2,200	อุดหนุน	
5	อะแดปเตอร์ใช้กับคีย์บอร์ด YAMAHA MM6	1 ชิ้น	1,000	1,000	อุดหนุน	
6	หนังกลองสแนร์มาร์ชซิ่ง หนังบน แบบหนังขาว ขนาด 14 นิ้ว รุ่น KS021400 ยี่ห้อ REMO FALAM II	2 ผืน	2,640	5,280	อุดหนุน	
7	หนังกลองสแนร์มาร์ชซิ่ง หนังล่าง แบบหนังขาว ขนาด 14 นิ้ว รุ่น KL0214SA ยี่ห้อ REMO FALAM II	2 ผืน	2,560	5,120	อุดหนุน	
8	หนังกลองใหญ่มาร์ชซิ่ง แบบหนัง ขาวขนาด 18 นิ้ว รุ่น PM-2018- MP ยี่ห้อ REMO (Power Max)	2 ผืน	1,700	3,400	อุดหนุน	
9	หนังกลองใหญ่มาร์ชซิ่ง แบบหนัง ขาวขนาด 20 นิ้ว รุ่น PM-2020- MP ยี่ห้อ REMO (Power Max)	2 ผืน	1,840	3,680	อุดหนุน	
10	หนังกลองใหญ่มาร์ชซิ่ง แบบหนัง	2 ผืน	1,940	3,880	อุดหนุน	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
	ขาขนาด 22 นิ้ว รุ่น PM-2022-MP ยี่ห้อ REMO (Power Max)					
11	หนังกลองใหญ่มาร์ชซิ่ง แบบหนัง ขาขนาด 24 นิ้ว รุ่น PM-2024-00 ยี่ห้อ REMO (Power Max)	2 ผืน	2,040	4,080	อุดหนุน	
12	หนังกลองใหญ่มาร์ชซิ่ง แบบหนัง ขาขนาด 26 นิ้ว รุ่น PM-2026-00 ยี่ห้อ REMO (Power Max)	2 ผืน	2,600	5,200	อุดหนุน	
13	น้ำยาทำความสะอาดเครื่องโลหะ ชุบเงิน Silver Polish ยี่ห้อ YAMAHA	15 ขวด	260	3,900	อุดหนุน	
14	น้ำยาทำความสะอาดเครื่องทอง Lacquer Polish ยี่ห้อ YAMAHA	5 ขวด	240	1,200	อุดหนุน	
15	หุฉาบมาร์ชซิ่ง	4 คู่	500	2,000	อุดหนุน	
16	หนังกลองชุดยี่ห้อ REMO รุ่น ENPh10pp	1 ชุด	1,800	1,800	อุดหนุน	
17	สายกีตาร์ไฟฟ้าแบบชุด ยี่ห้อ ERNIE รุ่น Regular Slinky เบอร์ 0.10 – 0.46	3 ชุด	260	700	อุดหนุน	
18	สายกีตาร์ไฟฟ้าแบบชุด ยี่ห้อ ERNIE รุ่น Regular Slinky เบอร์ 0.09 – 0.42	3 ชุด	260	700	อุดหนุน	
19	อะแดปเตอร์ใช้สำหรับ BOSS GT100	1 ชิ้น	1,500	1,500	อุดหนุน	
20	หนังกลองสแนร์ (กลองชุด) หนึ่ง บน ขนาด 14 นิ้ว ยี่ห้อ REMO BE-0114-10	1 ผืน	860	860	อุดหนุน	
21	ไม้กลองใหญ่มาร์ชซิ่ง ยี่ห้อ VICFIRTH รุ่น MB-1H	1 คู่	1,550	1,550	อุดหนุน	
22	ไม้กลองใหญ่มาร์ชซิ่ง ยี่ห้อ	1 คู่	1,650	1,650	อุดหนุน	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
	VICFIRTH รุ่น MB-2H					
23	ไม้กลองใหญ่มาร์ชชิง ยี่ห้อ VICFIRTH รุ่น MB-3H	1 คู่	1,850	1,850	อุดหนุน	
24	ไม้กลองใหญ่มาร์ชชิง ยี่ห้อ VICFIRTH รุ่น MB-4H	1 คู่	2,100	2,100	อุดหนุน	
25	ไม้กลองสแนร์มาร์ชชิง ยี่ห้อ VICFIRTH	10 คู่	525	5,250	อุดหนุน	64,000
ค่าครุภัณฑ์						
1	ขอบกลองสแนร์มาร์ชชิงขนาด 14 นิ้วยี่ห้อ YAMAHA	2 ชุด	8,000	16,000	อุดหนุน	16,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องดนตรี	1 ครั้ง	20,000	20,000	อุดหนุน	20,000
ค่าตอบแทน						
1	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน				100,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				100,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการแข่งขันร้องเพลง “นักร้องล้นห้อง ครั้งที่ 1 (1 Bedroom 1 Singer 1 Song)”						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าอุปกรณ์ จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์และป้ายติดบนเวที ในการจัดกิจกรรม	-	-	800	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-
2	ค่ากระดาษสำหรับทำใบเกียรติ บัตรให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม	-	-	200	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	1,000
ค่าครุภัณฑ์						
1	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าของรางวัลสำหรับการแข่งขัน			3,000	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	3,000
ค่าตอบแทน						
1	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน				4,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				4,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมการแข่งขันร้องเพลง “นักร้องลั่นห้อง ครั้งที่ 1 (1 Bedroom 1 Singer 1 Song)”						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าอุปกรณ์ จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์และป้ายติดบนเวที ในการจัดกิจกรรม	-	-	800	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-
2	ค่ากระดาษสำหรับทำใบเกียรติ บัตรให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม	-	-	200	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	1,000
ค่าครุภัณฑ์						
1	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าของรางวัลสำหรับการแข่งขัน			3,000	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	3,000
ค่าตอบแทน						
1	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน				4,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				4,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 9 การส่งเสริมทักษะทางดนตรี						
ค่าวัสดุ						
1						
ค่าครุภัณฑ์						
1						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารนักเรียน	15 คน	240	3,600	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	5 วัน	2,40	1,200	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	
3	ค่ารถตู้	2 คัน	3,500	7,000	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	
4	ค่าที่พัก	4 วัน	600	2,400	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	
5	ค่าห้องซ้อมดนตรี	5 วัน	300	1,500	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	15,700
ค่าตอบแทน						
1						
รวมเป็นเงิน				15,700		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				15,700		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 10 ปรับปรุงห้องเรียนดนตรีไทย (8202)						
ค่าวัสดุ						
1						
ค่าครุภัณฑ์						
1						
ค่าใช้สอย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมาจ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องดนตรีไทย	1 ห้อง	50,000	50,000	อุดหนุน	50,000
ค่าตอบแทน						
1						
รวมเป็นเงิน				50,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				50,000		



ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง สารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 11 ปรับปรุงห้องเรียนดนตรีสากล (8201)						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมาจ่ายในการปรับปรุง และซ่อมแซมห้องดนตรีสากล	1 ห้อง	50,000	50,000	อุดหนุน	50,000
รวมเป็นเงิน				50,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				50,000		

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รหัสแผน 07
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ทิว O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	นาย รังสรรค์ พลอยสุวรรณ	-	2,200	-	-	2,200	-
2	ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	นาอากาศรณ์ ภูวนานา	-	32,566	-	-	32,566	-
3	ค่ายคณิตศาสตร์ (math Camp)	นางกรรณิกา ลีอุดม	-	35,000	-	-	35,000	-
4	คลินิกคณิตศาสตร์	นางปิยาภรณ์ พรพิไล	3,000	-	-	-	3,000	-
5	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้อง LE, 4201,7306	นางสาวนาวี พรวาปี	30,000	-	-	-	30,000	-
6	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาวนาวี พรวาปี	1,940	-	-	-	1,940	-

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ			
	คณิตศาสตร์								
		รวม	34,940	69,766	-		104,706	-	
		รวมทั้งสิ้น	104,706						

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรังสรรค์ พลอยสุวรรณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริมสนอง
ความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี
วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ
สถานศึกษา
 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1 จัดการเรียนรู้
ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจโรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่าง ๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงมีการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนเพื่อแข่งขันในการแข่งขันรายการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนจึงจัดทำโครงการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถพิเศษทางด้าน

คณิตศาสตร์ให้สูงขึ้นและส่งนักเรียนแข่งขันกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาความสามารถนักเรียนในการแข่งขันทักษะระดับภาคและระดับประเทศ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันทักษะวิชาการ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอันจะนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนใช้ทักษะในการแก้ปัญหา และค้นพบความสามารถของตนเอง
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงที่แตกต่างจากการเรียนในห้องเรียน
- 2.7 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์
- 2.8 เพื่อส่งเสริมและแก้ปัญหาทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 2.9 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.10 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียนและผู้สอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 โรงเรียนอรัญประเทศ ในปีการศึกษา 2567
- 3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 20 คน
- 3.1.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 20 คน
- 3.1.4 ครูจำนวน 6 คน
- 3.1.5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 250 คน
- 3.1.6 คณิตศาสตร์มากขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- 3.1.7 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 100 คน
- 3.1.8 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้นและนักเรียนสามารถเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ทางวิชาการระดับภาคและระดับประเทศ
- 3.2.2 นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3.2.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์
- 3.2.4 นักเรียนมีความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ในระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ

3.2.5 นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจ
เนื้อหา

3.2.6 ครู และนักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ มีสื่อและอุปกรณ์ในกิจกรรมการเรียนการสอน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์แข่งขันภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567	นายรังสรรค์ พลอยสุวรรณ
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2.2 ดำเนินการแข่งขันตามที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2567	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 วิเคราะห์การประเมินผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2567	นายรังสรรค์ พลอยสุวรรณ
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 เสนอผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน 2567	นายรังสรรค์ พลอยสุวรรณ
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ในการเข้าร่วมการแข่งขันในและนอกสถานที่ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระวางแผน และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 1.2 จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกทักษะ 1.3 คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ 1.4 ฝึกซ้อมนักเรียน เตรียมความพร้อม	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u>	ตุลาคม 66 - กันยายน	ครูในกลุ่มสาระการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ	67	เรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน.	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กิจกรรมที่ 3 ค่ายคณิตศาสตร์ (Math Camp) <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่ 2/2566	นางกรรณิกา ลีอุดม นางศรีสุพัทธ์ วัฒนกุล
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 จัดหาวิทยากร 2.2 จัดค่ายคณิตศาสตร์		
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม		
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป		
กิจกรรมที่ 4 คลินิกคณิตศาสตร์ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมชี้แจงครูในกลุ่มสาระฯ 1.2 จัดทำโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	มิ.ย. 67	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนกำหนด รูปแบบ	มิ.ย. 67 – ม.ค. 68	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม วิธีการ เกณฑ์และเครื่องมือการประเมิน 2.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ 2.3 จัดครูผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม 2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ด้วยแบบฝึกทักษะ กิจกรรมกลุ่ม และเกม ตามที่ได้รับมอบหมาย 2.5 บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม		
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ม.ค. 68 – ก.พ. 68	นางปิยาภรณ์ พรหมพิไล นางสาวสุมิตรา ฤทธิมาก
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ก.พ. 68 – มี.ค. 68	นางปิยาภรณ์ พรหมพิไล นางสาวสุมิตรา ฤทธิมาก
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้อง LE, 4201,7306 <u>1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนแนวทางการดำเนินงาน 1.2 ขั้นการวางแผน (Plan) 1.3 เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.4 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2566	นางสาวนาวิ พรวาปี นางสาวธนิตี ทวีผล
<u>2. ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้อง LE, 4201 ,7306 - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	พฤศจิกายน 2566	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<u>3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม 2567	นางสาวนาวิ พรวาปี นางสาวธนิตี ทวีผล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>	<p>นางสาวนาวี พรวาปี นางสาวธนิตี ทวีผล</p>
<p>กิจกรรมที่ 6 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน</u> (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>1.2 <u>ขั้นการวางแผน</u> (Plan)</p> <p>1.3 เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ</p> <p>1.4 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตุลาคม 2566</p>	<p>นางสาวนาวี พรวาปี นางสาวธนิตี ทวีผล</p>
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> (Render)</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้อง LE, 4201 ,7306</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์</p>	<p>พฤศจิกายน 2566</p>	<p>ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์</p>
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ</u> (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อ พบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>มีนาคม 2567</p>	<p>นางสาวนาวี พรวาปี นางสาวธนิตี ทวีผล</p>
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>	<p>นางสาวนาวี พรวาปี นางสาวธนิตี ทวีผล</p>

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น104,706.....บาท

ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา จำนวนเงิน.....34,940.....บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท
 เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวนเงิน.....69,766.....บาท
 เงินอื่น ๆ จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ แข่งขันภายในกลุ่มสาระ	5,026	-	-	5,026
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ในการเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีต่าง ๆ นอกสถานที่	27,540	-	-	27,540
กิจกรรมที่ 3 ค่ายคณิตศาสตร์ (Math Camp)	35,000	-	27,500	7,500
กิจกรรมที่ 4 คลินิกคณิตศาสตร์	9,975	-	-	9,975
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้อง LE, 4201,7306	30,000	-	-	30,000
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	-	1,940

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ 6.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 6.1.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 6.1.3 ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. ให้นักเรียนทำแบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ 2. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ 2. แบบสังเกต และผลการแข่งขัน 3. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>6.1.4 นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 100 คน</p> <p>6.1.5 ร้อยละ 80 นักเรียนที่ร่วมทำกิจกรรม</p>		
<p>6.2 ด้านคุณภาพ</p> <p>6.2.1 จำนวนรายการที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ระดับภาค</p> <p>6.2.2 นักเรียนได้รับรางวัลในการเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะคณิตศาสตร์ในระดับโรงเรียน/ระดับเขต พื้นที่/ ระดับภาค/ระดับประเทศ</p> <p>6.2.3 ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>6.2.4 นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาคณิตศาสตร์มากขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>6.2.5 ครู และนักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ ปีการศึกษา 2567 ได้ใช้สื่อและอุปกรณ์ในกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการโครงการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ 2. ผลการแข่งขัน 3. สอบถาม 4. ประเมินกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ 2. แบบสังเกตและผลการแข่งขัน 3. แบบสอบถาม 4. แบบฝึกทักษะ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง
- 7.2 นักเรียนมีเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และมีความมั่นใจในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- 7.3 ครู และนักเรียนมีสื่อ – อุปกรณ์ ที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 7.3 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์แล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนร้อยละ 60 ได้รับรางวัลจาก การแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ
- 7.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์
- 7.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น
- 7.6 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรังสรรค์ พลอยสุวรรณ)

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นรินทร์ ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วย ละ	เป็น เงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ดิว O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	30 รีม	110	3,300	อุดหนุน การศึกษา	
2	กระดาษการ์ดสี	3 ห่อ	115	345	อุดหนุน การศึกษา	
3	กระดาษทำเกียรติบัตร	5 ห่อ	115	575	อุดหนุน การศึกษา	
4	กระดาษโปสเตอร์สีแบบแข็ง (คละสี)	12 แผ่น	8	96	อุดหนุน การศึกษา	
5	กระดาษโปสเตอร์สีแบบอ่อน (คละสี)	24 แผ่น	10	240	อุดหนุน การศึกษา	
6	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	4 อัน	90	360	อุดหนุน การศึกษา	ให้ 2,200
7	การ TOA ขนาด 8 อออนซ์	5 ขวด	22	110	อุดหนุน การศึกษา	ขอ 5,026
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ในการเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีต่าง ๆ นอก สถานที่						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าสมัคร	40 คน	150	6,000	เงินเรียนฟรี15 ปี	
2	ค่ายานพาหนะ	3 คัน	3,500	10,500	เงินเรียนฟรี15 ปี	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	6 คน	240	1,440	เงินอุดหนุน	ให้ 32,566
4	ค่าอาหารนักเรียน	40 คน	240	9,600	เงินเรียนฟรี15 ปี	ขอ 27,540
กิจกรรมที่ 3 ค่ายคณิตศาสตร์ (Math)						
ค่าวัสดุ						
1	วัสดุอุปกรณ์ในค่ายคณิตศาสตร์			7,500	เงินอุดหนุน	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วย ละ	เป็น เงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
2	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	250	110	27,500	เงินอุดหนุน	35,000
กิจกรรมที่ 4 จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4	10	ห่อ	110	1,100	เงินอุดหนุน การศึกษา
2	กระดาษปก ขนาด A4 (คละสี)	5	ห่อ	120	600	เงินอุดหนุน การศึกษา
3	กระดาษ A4	10	รีม	125	1,250	เงินอุดหนุน การศึกษา
5	กระดาษชาร์ตสี	10	แผ่น	10	100	เงินอุดหนุน การศึกษา
6	กระดาษสีสองหน้า (คละสี)	20	แผ่น	8	160	เงินอุดหนุน การศึกษา
7	กรรไกร	2	อัน	80	160	เงินอุดหนุน การศึกษา
8	กาวลาเท็กซ์	2	ขวด	25	50	เงินอุดหนุน การศึกษา
8	แม่กเบอร์ 10	2	อัน	70	140	เงินอุดหนุน การศึกษา
8	แม่กเบอร์ 35	1	อัน	165	165	เงินอุดหนุน การศึกษา
8	ลูกแม่กเบอร์ 10	10	กล่อง	10	100	เงินอุดหนุน การศึกษา
8	ลูกแม่กเบอร์ 35	10	กล่อง	15	150	เงินอุดหนุน การศึกษา
9	เครื่องปริ้นเตอร์	1	เครื่อง	5,000	5,000	9,975
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาการห้องปฏิบัติการ						
ครุภัณฑ์						
1	เมาส์คอมพิวเตอร์ (ห้อง LE ,4201)	20 ตัว	199	3,980	อุดหนุน การศึกษา	
2	โทรทัศน์สมาร์ท TV 65" (ห้อง 7306)	1 เครื่อง	30,000	30,000	อุดหนุน การศึกษา	ให้ 30,000 ขอ 33,980
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษปรู๊ฟ		150 แผ่น	5	750	อุดหนุน การศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วย ละ	เป็น เงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
2	ปากกาเมจิก (ชุด12 สี)		10 แพ็ค	35	350	อุดหนุน การศึกษา
3	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ สีแดง สีน้ำ เงิน (สีละ 1กล่อง)		36 ด้าม	15	540	อุดหนุน การศึกษา
4	เทปกาวสองหน้าแบบบาง ขนาด 1 นิ้ว		2 ม้วน	40	80	อุดหนุน การศึกษา
5	กระดาษ A4		2 รีม	110	220	1,940

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ..พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิทัศน์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
การงานอาชีพ รหัสแผน 08 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนงานช่าง	นางสาวราตรี ลภะวงศ์ นางพรรณี กลสัน นายธนปกรณ์ หอยสังข์	85,540	-	-	-	85,540	
2	พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร	นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด	46,210	-	-	-	46,210	
3	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับปรุงภูมิทัศน์การเรียนการสอนด้านงานเกษตรและทำโคกหนองนาสู่อารยเกษตร	นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด นายศุภชัย ดาราศร	218,250	-	-	-	218,250	
		รวม					350,000	
		รวมทั้งสิ้น			350,000			

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิทัศน์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
การงานอาชีพ

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ _____

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 3.1 _____
ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ _____
ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1 _____

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของครู ควรจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ครูมีความชำนาญ
ในการสอน และคิดหาวิธีพัฒนาตนเองในด้านการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนรวมทั้งมี
การบูรณาการร่วมกับ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนั้น การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนของแต่ละ
กลุ่มสาระการเรียนรู้จึงมีความจำเป็นประกอบกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการ
เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.2 เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะการทำงาน รักการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนงานช่าง ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 สสำรวจ วิเคราะห์ ความจำเป็น 1.2 ประชุมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.3 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ เขียนโครงการ	เดือน พฤศจิกายน 2566-	นางสาวราตรี ลกะวงศ์ นางพรรณณี กลสัน นายชนปกรณ์ หอยสังข์
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.2 จัดเตรียมวัสดุการเรียนการสอนและให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ	เดือน ธันวาคม 2566 ถึง เดือน พฤษภาคม 2567	นางสาวราตรี ลกะวงศ์ นางพรรณณี กลสัน นายชนปกรณ์ หอยสังข์
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือผลการดำเนินงานเมื่อพบปัญหา . ประเมินผลการทำกิจกรรมตามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง. 3.2 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงานเป็นรายกิจกรรม	เดือน กรกฎาคม 2567	นางสาวราตรี ลกะวงศ์ นางพรรณณี กลสัน นายชนปกรณ์ หอยสังข์
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	เดือน สิงหาคม 2567	นางสาวราตรี ลกะวงศ์ นางพรรณณี กลสัน นายชนปกรณ์ หอยสังข์
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 สํารวจ วิเคราะห์ ความจำเป็น</p> <p>1.2 ประชุมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>1.3 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ เขียนโครงการ</p>	เดือน พฤศจิกายน 2566-	นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์</p> <p>2.2 จัดเตรียมวัสดุการเรียนการสอนและให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ</p>	เดือน ธันวาคม 2566 ถึง เดือน พฤษภาคม 2567	นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือผลการดำเนินงานเมื่อพบปัญหา . ประเมินผลการทำกิจกรรมตามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง.</p> <p>3.2 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงานเป็นรายกิจกรรม</p>	เดือน กรกฎาคม 2567	นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	เดือน สิงหาคม 2567	นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด
<p>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับปรุงภูมิทัศน์ การเรียนการสอนด้านงานเกษตร และทำโคกหนองนา สู่อารยเกษตร</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 สํารวจ วิเคราะห์ ความจำเป็น พื้นที่ที่จะดำเนินการจัดทำตามกิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามแต่ละงาน</p> <p>1.2 ประชุมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้.</p> <p>1.3 ออกแบบตามหลัก โคกหนองนา</p>	เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เดือน ธันวาคม 2566	นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด นายศุภชัย ดาราคร
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 เสนอโครงการ</p>	เดือน มกราคม 2567	นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.2 จัดทำ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิทัศน์ด้านงานเกษตรตามที่กิจกรรม 2.3 จัดเตรียมพื้นที่ที่จะดำเนินการ 2.4 ดำเนินการตามกิจกรรม	ถึง เดือน มิถุนายน 2567	นายศุภชัย ดาราคร
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 สังเกต ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ ผู้รับจ้าง 3.2 ตรวจสอบการ .สังเกต ติดตาม กำกับ ผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกิจกรรม 3.2 ปรับปรุงพัฒนาในระหว่างดำเนินงานให้ ถูกต้องตามแบบ	เดือน กรกฎาคม 2567	นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด นายศุภชัย ดาราคร
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผล 4.2 รายงานให้ผู้บริหารทราบ.สรุปการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ 4.2 รายงานผลการดำเนินงาน	เดือน สิงหาคม 2567	นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด นายศุภชัย ดาราคร

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น-350,000.....บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน...-350,000...บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนงานช่าง	85,540			46,540	39,000
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการเรียนการสอน	46,210			20,210	26,000

งานเกษตร					
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับปรุงภูมิทัศน์ การเรียนการสอน ด้านงานเกษตร และทำโคกหนองนาสู่อารยเกษตร	218,250		218,250	-	27,750

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศทุกคนมีแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ครบตามกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกๆด้าน	นิเทศติดตาม สังเกต สอบถาม	แบบนิเทศติดตาม แบบสังเกต แบบสอบถาม
6.2 ด้านคุณภาพ 1.นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศเกิดการเรียนรู้มีความคิดสร้างสรรค์เกิดทักษะการทำงาน รักการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 2. เป็นแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้ด้านทักษะอาชีพ เกษตรทฤษฎีใหม่ โคกหนองนา เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	ความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้ารับการพัฒนา
- 7.2 ร้อยละ 80 นักเรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะการทำงาน รักการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- 7.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมในการจัดการเรียนการสอนครบถ้วน สวยงาม สะอาด ปลอดภัย สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
- 7.3 ภูมิทัศน์สวยงาม สะอาด ปลอดภัย บรรยากาศเหมาะที่เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับด้านงานเกษตร ตลอดจน เกษตรทฤษฎีใหม่ โคกหนองนา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.3 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น เห็นคุณค่างานอาชีพเกษตรมากขึ้น
- 7.4 นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอารมณี พรหมดี)

ว่าที่ ร.ต. หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านงานช่าง						
ค่าวัสดุ_รายวิชา งานปูน						
1.	ปูนซีเมนต์ตรานกน้ำเงิน	40 ลูก	160	6,400	เงินอุดหนุนฯ	
2.	ทรายกลางพนม	20 คิว	600	12,000	เงินอุดหนุนฯ	
3.	หินฝุ่น	10 คิว	650	6,500	เงินอุดหนุนฯ	
4.	หินลูกรังไทรเดี่ยว	10 คิว	800	8,000	เงินอุดหนุนฯ	
5.	เหล็กเส้นขนาด 2 หุน	20 เส้น	120	2,400	เงินอุดหนุนฯ	
6.	ตะแกรงร่อนทราย	4 อัน	250	1,000	เงินอุดหนุนฯ	
7.	แม่เหล็กจับฉาก	2 ชุด	150	300	เงินอุดหนุนฯ	
8.	จอบด้ามเหล็ก	6 เล่ม	150	900	เงินอุดหนุนฯ	
9.	เกรียงใบโพธิ์	6 เล่ม	180	1,080	เงินอุดหนุนฯ	38,580
ค่าครุภัณฑ์ รายวิชา งานปูน						
1.	บล็อกกระถางปูน ขนาด 41*50 ก้น 30 ซม.	1 ตัว	8,000	8,000	เงินอุดหนุนฯ	
2.	บล็อกกระถางปูนลูกเต๋า ขนาด 40*40	1 ตัว	4,500	4,500	เงินอุดหนุนฯ	
3.	บล็อกกระถางปูนลูกทรงกลมตรง ขนาด 30*80	1 ตัว	6,500	6,500	เงินอุดหนุนฯ	
4.	บล็อกกระถางปูนลูกทรงกลมตรง ขนาด 30*100	1 ตัว	7,500	7,500	เงินอุดหนุนฯ	
5.	บล็อกกระถางปูนลูกทรงกลมซีกแซก ขนาด 40*80	1 ตัว	8,500	8,500	เงินอุดหนุนฯ	
6.	บล็อกกระถางปูนบอนไซ ขนาด 20*30	1 ตัว	4,000	4,000	เงินอุดหนุนฯ	39,000
ค่าวัสดุ_รายวิชา งานเขียนแบบเบื้องต้น						
1.	ไม้ที่ ขนาดความยาว 90 ซม.	40 อัน	120	4,800	เงินอุดหนุนฯ	
2.	ชุดฉากสามเหลี่ยม ขนาด 30 ซม.	40 ชุด	70	2,800	เงินอุดหนุนฯ	
3.	ปลั๊กสามตา ความยาว 5 เมตร	1 อัน	360	360	เงินอุดหนุนฯ	7,960

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน				85,540	เงินอุดหนุน	
กิจกรรมที่ 2.พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านงานเกษตร						
ค่าวัสดุ รายวิชาเกษตรอินทรีย์ 2						
1.	ถังเก็บน้ำ ขนาด 1,000 ลิตร	1 ใบ	2,500	2,500	เงินอุดหนุนฯ	
2.	น้ำตาลทรายแดง	10 กิโล	30	300	เงินอุดหนุนฯ	
3.	กากน้ำตาล	20 กิโล	15	300	เงินอุดหนุนฯ	
4.	รำละเอียด	20 กิโล	20	400	เงินอุดหนุนฯ	
5.	มูลสัตว์	40 ถุง	50	2,000	เงินอุดหนุนฯ	5,500
ค่าวัสดุ รายวิชาวิถีเกษตรพอเพียง						
1.	ปลอกซีเมนต์ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 100 ซม.	2 อัน	160	320	เงินอุดหนุนฯ	
2.	ท่อใยหิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว ยาว 1 ม.	2 อัน	50	100	เงินอุดหนุนฯ	
3.	ทรายหยาบ 1 คิว	1 คิว	650	650	เงินอุดหนุนฯ	
4.	อิฐแดง 2 รู	100 ก้อน	3	150	เงินอุดหนุนฯ	
5.	อิฐบล็อก	125 ก้อน	8	1,000	เงินอุดหนุนฯ	
6.	ใบตัดเหล็ก 4 นิ้ว	5 แผ่น	20	100	เงินอุดหนุนฯ	2,320
ค่าวัสดุ รายวิชาปลูกผักปลอดสาร						
1.	มุ้งพลาสติกคลุมโรงเรือน หนา 150 ไมครอน หน้ากว้าง 5 ม.	1 ม้วน	3,500	3,500	เงินอุดหนุนฯ	
2.	คลิปล็อค พลาสติก	40 ตัว	35	1,400	เงินอุดหนุนฯ	
3.	เสาปูนหน้า 4 มีป่า	10 ต้น	300	3,000	เงินอุดหนุนฯ	
4.	ปูนทรายอินทรีย์	2 ถุง	140	280	เงินอุดหนุนฯ	
5.	สายไฟ THW 2.5	1 ม้วน	3,500	3,500	เงินอุดหนุนฯ	
6.	เบรกเกอร์ 30 แอมป์	1 อัน	500	500	เงินอุดหนุนฯ	
7.	ท่อ พีวีซี ขนาด 1 นิ้ว	3 เส้น	70	210	เงินอุดหนุนฯ	12,390
ค่าครุภัณฑ์ รายวิชาผลิตดินพร้อมปลูก และ กิจกรรมชุมนุมเกษตรอินทรีย์						
1.	เครื่องผสมดินปลูกขนาด 1 ม้า	1 ชุด	14,500	14,500	เงินอุดหนุนฯ	
2.	เครื่องตีป่น	1 ชุด	9,000	9,000	เงินอุดหนุนฯ	
3.	เครื่องผลิตถ่านอัดแท่งมือหมุน	2 ตัว	2,500	2,500	เงินอุดหนุนฯ	26,000

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน				46,210	เงินอุดหนุนฯ	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับปรุงภูมิทัศน์ การเรียนการสอนด้านงานเกษตร และทำโคกหนองนา สู่อารยเกษตร						
ค่าครุภัณฑ์						
1.	ปั้มซับเมอร์สขนาด 1 แรง	1ชุด	8,500	8,500	เงินอุดหนุนฯ	
2.	ชุดตู้เหล็กกันฟ้าผ่า	1 ชุด	3,500	3,500	เงินอุดหนุนฯ	
3	แผงโซลาร์เซลล์ MoNo 550 วัตต์	3 แผง	5,250	15,750	เงินอุดหนุนฯ	27,750
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1.	จ้างเหมาบริการชุดเจาะบาดาล ขนาด 5 นิ้ว	1 บ่อ	50,000	50,000	เงินอุดหนุนฯ	
2.	จ้างเหมาบริการติดตั้งปั้มสูบน้ำ แผงโซลาร์เซลล์ ปั้มซับเมอร์สชุดตู้ เหล็กกันฟ้าผ่า โครงเหล็กฯลฯ	1 วัน	2,500	2,500	เงินอุดหนุนฯ	
3.	จ้างเหมาบริการพร้อมอุปกรณ์ ทำแท้งค์เก็บน้ำยกสูง 3 ม. ฐาน 2x3 ขนาดถังบรรจุน้ำ 2,000 ลิตร 2 ถังพร้อมเทพื้นด้านล่าง เดินท่อสา	1ที่	30,000	30,000	เงินอุดหนุนฯ	
4.	จ้างเหมาบริการ ปรับปรุงโครง หลังคาและมุงหลังคา พร้อมอุปกรณ์ พร้อมระบบไฟฟ้า 1 หลัง ขนาด 9x12 ม.	1 หลัง	100,000	100,000	เงินอุดหนุนฯ	
5.	จ้างเหมาบริการ รถแม็กโค ขนาด ใหญ่ ชุดปรับพื้นที่ ตามแบบ	5 ชั่วโมง	1,600	8,000	เงินอุดหนุนฯ	190,500
รวมเป็นเงิน				218,250	เงินอุดหนุน	
รวมเป็นเงิน				350,000		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					350,000 บาท	

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการส่งเสริม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านกีฬาอาชีพและทักษะชีวิต รหัสแผน 09
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	กีฬาภายใน	นายนราศักดิ์ สุทธิพูล และครูสุขศึกษาพลศึกษา	-	756,000	-	-	-	-
2	กีฬาความเป็นเลิศ	นายพิเชษฐ์ ถาวรและครูสุขศึกษาพลศึกษา	-	205,000	-	-	-	-
3	กีฬาสามัคคีสัมพันธ์ครูและบุคลากร	นายนราศักดิ์ สุทธิพูล และครูสุขศึกษาพลศึกษา	-	-	-	50,000	-	-
4	จัดซื้อสื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	ครูสุขศึกษาพลศึกษา	59,940	-	-	-	-	-
5	จัดซื้อสื่อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	นายนราศักดิ์ สุทธิพูล และครูสุขศึกษาพลศึกษา	-	-	-	9,990	-	-
	รวม						1,020,990	
	รวมทั้งสิ้น		1,020,990					

ชื่อโครงการ ส่งเสริม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านกีฬาอาชีพและทักษะชีวิต

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนราศักดิ์ สุทธิพิล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 3.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริม
ความสามารถด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 4.ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตรมีทักษะ
ชีวิต ทักษะอาชีพ ดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 5.พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ _____

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 4 แนว
การจัดการศึกษา มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และ
พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ
พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ว่าการพัฒนา
ผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ

จากที่กล่าวมาข้างต้น โรงเรียนอรัญประเทศจึงมีการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทางด้านกีฬา ทักษะชีวิตและอาชีพเพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รู้รัก สามัคคี การทำงานเป็นทีม เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้และองค์ความรู้ในการร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน
- 2.2. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานการมีส่วนร่วมกระบวนการทำงานเป็นทีมและมีเจตคติที่ดี
- 2.3. นักเรียนเล่นกีฬาสร้างความสามัคคีอย่างสร้างสรรค์ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- 2.4. นักเรียนมีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ร้อยละนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ทางด้านกีฬา ทักษะชีวิต การทำงานเป็นทีม
- 3.2.2 ร้อยละนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพทางด้านกีฬา
- 3.2.2 ร้อยละนักเรียนปฏิบัติตามกติกาของการเล่นกีฬา การเชียร์กีฬา มีน้ำใจนักกีฬา

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กีฬาภายใน ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา หาแนวทางการจัดกิจกรรม 1.2 นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ	ต.ค.66	นายนราศักดิ์ สุทธิพูลและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2. จัดทำรายชื่อครูนักเรียนตามคณะสี	ต.ค.66-พ.ย.66	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.3. จัดตาราง กำหนดการแข่งขันกีฬาภายใน 2.4. ประชาสัมพันธ์ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน 2.5 จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ใช้ในโครงการ 2.6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมโครงการ 2.6. ดำเนินตามแผน	ต.ค.66-พ.ย.66	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ออกแบบสอบถามความพึงพอใจ 3.2 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ 3.3 สรุปและรายงานความพึงพอใจ.	ธ.ค.66	
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 วิเคราะห์ปัญหาการจัดโครงการ หาแนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป	ธ.ค.66	
กิจกรรมที่ 2 กีฬาคือความเป็นเลิศ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา วางแผน หาแนวทางการจัดกิจกรรม 1.2 นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ	ต.ค.66	นายพิเชษฐ์ ถาวรและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2. ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครนักกีฬา 2.3. จัดตารางการฝึกซ้อมและดำเนินการฝึกซ้อมในแต่ละชนิดกีฬา	ตลอดปีการศึกษา	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สรุปรายงานผลการแข่งขัน 3.2.แบบรายงานผลการแข่งขัน	ก.ย.67	
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 วิเคราะห์ปัญหาการดำเนินกิจกรรมนำเสนอปรับปรุงพัฒนา	ก.ย.67	
กิจกรรมที่ 3 กีฬาสานสัมพันธ์ครูและบุคลากร <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u>	ธ.ค.66	นายนราศักดิ์ สุทธิพูลและคณะครูกลุ่มสาระการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา วางแผน หาแนวทางการจัดกิจกรรม 1.2 นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ		เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ครูและบุคลากร 2.3. จัดโปรแกรมการกีฬาสานสัมพันธ์ครูและบุคลากร	ม.ค.67-ก.พ.67	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ครูและบุคลากร 3.2 แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ครูและบุคลากร	ก.พ.67	
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 วิเคราะห์ปัญหาการดำเนินกิจกรรมนำเสนอปรับปรุงพัฒนา	ก.พ.67	
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อสื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา วางแผน ดำเนินการ 1.2 นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ	ต.ค.66	นายณรงค์ดี สุทธิพูล
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2.2. นำเสนอรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจัดซื้อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ต.ค.66-ก.ย.67	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3.2. แบบสรุปผลการเรียน	ต.ค.67	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 วิเคราะห์ปัญหาการดำเนินกิจกรรมนำเสนอปรับปรุงพัฒนา</p>	พ.ย.67	
<p>กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา วางแผน ดำเนินการ</p> <p>1.2 นำเสนอโครงการ ขออนุมัติ</p>	ต.ค.66	
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2.2.นำเสนอรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจัดซื้อไว้ในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p>	ต.ค.66-ก.ย.67	
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1.แบบบันทึกการใช้วัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p>	ก.ย.67	
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 วิเคราะห์ปัญหาการดำเนินกิจกรรมนำเสนอปรับปรุงพัฒนา</p>	ต.ค.67	

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 898,020 บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กีฬาภายใน	756,000			
กิจกรรมที่ 2 กีฬาความเป็นเลิศ	205,000			
กิจกรรมที่ 3 กีฬาสามัคคีสัมพันธ์ครูและบุคลากร	50,000			
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อสื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	59,940			
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อสื่อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	9,990			

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ 6.1.1 ร้อยละนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 6.1.2 ร้อยละนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ทางด้านกีฬา ทักษะชีวิตและอาชีพ	สำรวจ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความพึงพอใจ
6.2 ด้านคุณภาพ 6.2.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและกีฬา 6.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้	สำรวจ สัมภาษณ์	แบบสำรวจความพึงพอใจ แบบสอบถามความพึงพอใจ



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศเกิดความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- 7.2 นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศมีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดีขึ้น
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 7.4 นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนราศักดิ์ สุทธิพูล)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 กีฬาภายใน						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารนักเรียน2มื้อ	2,700	40	432,000	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2มื้อๆละ30บาท	2,700	30	324,000	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เขียนยอด รวมของค่าใช้จ่าย
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				756,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ						
ค่าวัสดุ						
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์การฝึกซ้อม			6,000	อุดหนุน	6,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชน จังหวัดสระแก้ว			9,000	อุดหนุน	
2	เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษา			35,000	อุดหนุน	
3	เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งจังหวัดสระแก้ว			35,000	อุดหนุน	
4	เข้าร่วมมหกรรมกีฬาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว			25,000	อุดหนุน	
5	เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากรมพลศึกษา			60,000	อุดหนุน	
6	เข้าร่วมฟุตบอล 7 คน แชมป์กีฬา 7 สี			15,000	อุดหนุน	
7	เข้าร่วมการแข่งขันต่างๆ			20,000	อุดหนุน	205,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				205,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 3 กีฬาสานสัมพันธ์ครูและบุคลากร						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าวัสดุสำหรับจัดกิจกรรมกีฬา สานสัมพันธ์ครูและบุคลากร			9,180	อุดหนุน	
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ครูและบุคลากร2มือ	157	130	40,820		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				50,000		

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วย ละ	เป็นเงิน	ประเภท เงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อสื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา						
กิจกรรมที่1 วิชาฟุตบอล รหัส พ31202						
ค่าวัสดุ						
1	ลูกฟุตบอล Molten รหัสสินค้า F5A2810	8 ลูก	110	8,800	อุดหนุน	
2	อุปกรณ์สูบลมลูกฟุตบอล สูบตั้งมีท่อพัก รหัสสินค้า 42409	1 อัน	620	620	อุดหนุน	
3	ถุงตะขாயใส่ลูกฟุตบอล FBT	2 ใบ	590	1,180	อุดหนุน	10600
กิจกรรมที่2 วิชา แบดมินตัน รหัส พ33202						
ค่าวัสดุ						
1	ตาข่ายแบดมินตันแข่งขัน FBT รหัสสินค้า BT-001	2 ผืน	630	1260	อุดหนุน	
2	ลูกขนไก่ FBT รุ่น 2500 (ชุด 12 ลูก) รหัสสินค้า 51350	5 อัน	290	1,450	อุดหนุน	2,710
กิจกรรมที่ 3 วิชาเซปักตะกร้อ รหัส พ32204						
ค่าวัสดุ						
1	ลูกตะกร้อ (แรมโบ้ 2) รหัสสินค้า 000219	20 ลูก	188	3,760	อุดหนุน	
2	ตาข่ายตระกร้อแข่งขัน FBT รหัสสินค้า TK-001	2 ผืน	780	1,560	อุดหนุน	5,320
กิจกรรมที่ 5 วิชาวอลเลย์บอล รหัส พ33205						
ค่าวัสดุ						
1	ลูกวอลเลย์บอล Mikasa รหัสสินค้า V300W	5 ลูก	1,870	9,350	อุดหนุน	
2	ตาข่ายวอลเลย์บอลแข่งขัน FBT รหัสสินค้า VB-001	2 ผืน	960	1,920	อุดหนุน	11,270
กิจกรรมที่ 6 วิชาบาสเกตบอล รหัส พ23102						
ค่าวัสดุ						
1	ลูกบาสเกตบอล Molten รหัสสินค้า B7G4500	4 ลูก	2,300	9,200	อุดหนุน	
2	ลูกแชร์บอล Mikasa รหัสสินค้า 1800	2ลูก	455	910	อุดหนุน	
3	ตะกร้าแชร์บอล รหัสสินค้า 38402	2 อัน	300	600	อุดหนุน	10,710
กิจกรรมที่ 7 วิชาเปตองรหัส พ32203/32201						
ค่าวัสดุ						
1	เปตองลาฟรองซีรุ่น LA POINTE (ชุด 3 ลูก)	3 ชุด	1,950	5,850	อุดหนุน	
2	ลูกเป้าเปตองพลาสติก	20 ลูก	15	300	อุดหนุน	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วย ละ	เป็นเงิน	ประเภท เงิน	หมาย เหตุ
3	ห่วงวงแหวนเปตองพลาสติก	4 วง	250	1,000	อุดหนุน	7,150
กิจกรรมที่ 8 วิชาเทเบิลเทนนิส รหัส พ21101						
ค่าวัสดุ						
1	โต๊ะปิงปอง FBT ชนิดล้อเลื่อนแข่งขัน(ขนาด 20 มม.) รหัสสินค้า 5336	1 ตัว	9,200	9,200	อุดหนุน	
2	ตะขாயปิงปอง รุ่น Compact รหัสสินค้า 53311	4 คู่	390	1,560	อุดหนุน	
3	ลูกปิงปอง FBT รุ่นฝึกซ้อม (ชุด 3 ลูก) รหัสสินค้า 53328	20 ชุด	35	700	อุดหนุน	
4	นกหวีดพลาสติก Acme No. 635 รหัสสินค้า 60405	3 อัน	240	720	อุดหนุน	12,180
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				59,940		



ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน						
ค่าครุภัณฑ์						
1	เครื่องพิมพ์เอกสาร BROTHER MFC-L2715DW	1	9,990	9,990	อุดหนุน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				9,990		

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	ค่ายปฐมนิเทศอบรมพัฒนาทักษะชีวิต	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ	-	50,003	-	-	-	-
2	กิจกรรมศูนย์ศึกษาพัฒนา EQ	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ	-	7,058	-	-	-	-
3	ค่ายจิตอาสา พัฒนาชุมชน	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ	-	13,520	-	-	-	-
4	สสป (เสริมสร้างสมาธิปัญญา)	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ	-	2,410	-	-	-	-
	รวม		-	-	-	-	72,991	-
	รวมทั้งสิ้น		72,991					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่

6

สนองนโยบาย สพฐ.

- 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....3.4.....

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติ จากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรม เพื่อช่วยให้ ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิต

สาธารณสุข เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.4 เพื่อจัดกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน และคณะครู โรงเรียนอรัญประเทศร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
2. นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ
3. นักเรียนมีจิตอาสาและสาธารณประโยชน์

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศอบรมพัฒนาทักษะชีวิต ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมปรึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ติดต่อประสานงานวิทยากร 1.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ 1.4 จัดเตรียมสถานที่ในการอบรม	กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ปฐมนิเทศอบรมพัฒนาทักษะชีวิต ม.1, ม.4	กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 รายงานผลและขยายผล	มีนาคม 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมศูนย์ศึกษาพัฒนา EQ ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมปรึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 จัดทำเอกสารการพัฒนา EQ 1.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 จัดทำศูนย์พัฒนา EQ	ตุลาคม 2566	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 รายงานผลและขยายผล	มีนาคม 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ
กิจกรรมที่ 3 ค่ายจิตอาสา พัฒนาชุมชน ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน 1.2 ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.3 จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	มกราคม 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม นายนราศักดิ์ สิทธิผล
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 กิจกรรม จิตอาสา พัฒนาชุมชน - ดนตรีฮีลใจ - ปรับปรุงสนามเด็กเล่นโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ - พันธุ์ผ้าใส่ยาให้ผู้ป่วย - จิตอาสาพัฒนาหมู่บ้านเรา 1 คน 1 ต้น	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม นายนราศักดิ์ สิทธิผล
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 รายงานผลและขยายผล	มีนาคม 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 สสป (เสริมสร้างสมาธิปัญญา) วิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมปรึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ฝึกสมาธิวันจันทร์และวันศุกร์ 2.2 หยุดเพื่ออ่าน เสริมอาหารทางปัญญา 2.3 อบรม/ประกวด หนังสือสมาธิกับการพัฒนาสมอง	พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวสุทิดา ตันติกุลวิจิตร นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินความพึงพอใจ	กันยายน 2567	นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 รายงานผลและขยายผล	กันยายน 2567	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 72,991 บาท

ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน 72,991 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1. ค่าอุปกรณ์ทดสอบพัฒนาทักษะชีวิต	50,003	3,600	45,550	923
กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมศูนย์ศึกษาพัฒนา EQ	7,058			7,058
กิจกรรมที่ 3. ค่าจิตอาสา พัฒนาชุมชน	13,520		5,200	8,320
กิจกรรมที่ 4. กิจกรรม สสป. (เสริมสร้างสมาธิปัญญา)	2,410			2,410

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ 1. นักเรียน และคณะครู โรงเรียน อรัญประเทศร้อยละ 90	ร้อยละ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	แบบสำรวจ
6.2 ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา 2. นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ 3. นักเรียนมีจิตอาสาและ สาธารณประโยชน์	1. การประเมิน 2. การสังเกต 3.แบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกต 3. การประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ
- 7.2 นักเรียนมีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 7.3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีทักษะชีวิต ให้สามารถอยู่ในสังคมและสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างปกติสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภมาส เพชรสมบัติ)

ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ



ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ค่ายปฐมนิเทศอบรมพัฒนาทักษะชีวิต						
ค่าตอบแทน						
1	ค่าวิทยากร	6 ชั่วโมง	600	3,600	อุดหนุน	3,600
ค่าใช้จ่าย						
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 700 คน	2 วัน	40	28,000	อุดหนุน	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 700 คน	2 มื้อ	25	17,500	อุดหนุน	45,500
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี	14 แผ่น	12	168	อุดหนุน	
2	เชือกเกลียวขาว	2 ม้วน	90	180	อุดหนุน	
3	ปากกาเคมี	10 ต้ม	20	200	อุดหนุน	
4	ลูกโป่ง	1 ถุง	120	120	อุดหนุน	
5	ที่สูบลูกโป่ง	1 อัน	25	25	อุดหนุน	
6	เชือกฟาง	2 ม้วน	35	70	อุดหนุน	
7	แปรงเด็ก	4 กระป๋อง	35	140	อุดหนุน	903
กิจกรรมที่ 2 ศูนย์ศึกษาพัฒนา EQ						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ a4	2 รีม				
2	ปากกาน้ำเงิน	1 กล่อง	180	180	อุดหนุน	
3	บอร์ดเกม	5 ชุด	1,200	6,000	อุดหนุน	
4	สีไม้ 24 สี	2 กล่อง	120	240	อุดหนุน	
5	ชุดฝึก mandala	2 ชุด	319	638	อุดหนุน	7,058
กิจกรรมที่ 3 ค่ายจิตอาสา พัฒนาชุมชน						
ค่าใช้จ่าย						
1	ค่าพาหนะ	2 คัน	1,000	2,000	อุดหนุน	
2	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	80 คน	40	3,200	อุดหนุน	5,200
ค่าวัสดุ						
1	สีน้ำมัน Beger	10 กระป๋อง	350	3,500	อุดหนุน	
2	แปรงทาสี	10 อัน	20	200	อุดหนุน	
3	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	1,800	1,800	อุดหนุน	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
4	กระดาษการ์ดขาว	2 ห่อ	110	220	อุดหนุน	
5	ขนม	10 แพ็ค	55	1,100	อุดหนุน	
6	กระเป๋าคาด	60 ใบ	25	1,500	อุดหนุน	8,320
กิจกรรมที่ 4 สสป. (สร้างเสริมสมาริปัญญา)						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ a4	2 รีม				
2	กระดาษโฟโต้	1 ห่อ	250	250	อุดหนุน	
3	หนังสือธรรมะรุ่นใหม่	12 เล่ม	180	2160	อุดหนุน	2,410
	รวมเป็นเงิน			72,991		เขียนยอดรวม ของค่าวัสดุ

สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ ทักษะศึกษา รหัสแผน 10

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	ทักษะศึกษา แหล่งเรียนรู้	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ	35,520	1,272,120				
		รวม					1,307,640	
		รวมทั้งสิ้น		1,307,640				

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.....

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 6.....

- สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....
 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.....
 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....3.1.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 กำหนดให้รัฐจะต้องจัดการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและเป็นธรรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 ปีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนั้น รัฐบาลซึ่งมีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้ มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ เพื่อขยายโอกาสแก่เด็กยากจน เด็กด้อยโอกาส และผู้เรียนทั้ง ประเทศให้สามารถเข้าถึงการได้รับการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริม และสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพ เป็นการสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนได้รู้จักปรับกระบวนการคิด การใช้ชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม สร้างเสริมประสบการณ์ที่จะเป็นประสบการณ์ตรง นอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียนของแต่ละรายวิชา ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนเกิดประสบการณ์อย่างกว้างขวาง
2. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 2,772 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้รับประสบการณ์ตรง เพิ่มเติมจากนอกห้องเรียน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)		
1.1 ประชุมวางแผน	ต.ค. 66	ครูสุทิตา
1.2 สำรวจสถานที่และเส้นทาง	ต.ค. 66	ครูศุภมาศ
1.3 กำหนดวันเวลาในการดำเนินงาน	ต.ค. 66	หัวหน้าระดับ
1.4 ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้	ต.ค. 66	ครูเบญจกัญญา
1.5 ประสานงานยานพาหนะ	ต.ค. 66	ครูธัญธิตา งานพัสดุ
ขั้นดำเนินการ (Render)		
2.1 ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษาและนักเรียนแต่ละระดับชั้น	ต.ค. 66	หัวหน้าระดับ, ครูศุภมาศ
2.2 จัดทำเอกสารและใบงาน	พ.ย. 66	หัวหน้าระดับ
2.3 นำนักเรียนทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามระดับชั้นที่กำหนดไว้	พ.ย. 66 - ม.ค. 67	หัวหน้าระดับ, ครูที่ปรึกษา
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)		
3.1 ประเมินความพึงพอใจ	พ.ย. 66 - ม.ค. 67	ครูเบญจกัญญา
3.2 วิเคราะห์การประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.พ. 67	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)		
4.1 รายงานผล	ก.พ. 67	ครูศุภมาศ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,307,640 บาท

ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....35,520.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน 1,272,120 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 สำรวจสถานที่และเส้นทาง 1.3 กำหนดวันเวลาในการดำเนินงาน 1.4 ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้ 1.5 ประสานงานยานพาหนะ	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 2.1 ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษาและนักเรียน แต่ละระดับชั้น 2.2 จัดทำเอกสารและใบงาน 2.3 นำนักเรียนทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามระดับชั้นที่กำหนดไว้	-	-	1,307,640	-
กิจกรรมที่ 3 3.1 ประเมินความพึงพอใจ 3.2 วิเคราะห์การประเมินผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 4.1 รายงานผล	-	-	-	-



6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ จำนวน 2,772 คน	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกลงลายมือชื่อ การเข้าร่วมกิจกรรม
6.2 ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้รับประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากนอกห้องเรียน 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ	1. การตรวจใบงาน 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	1. ใบงาน 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับ ความรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
- 7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองได้อย่างตามศักยภาพ
- 7.3 นักเรียนได้ศึกษามรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภมาส เพชรสมบัติ)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนอร์ธประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	5 รีม				
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่ายานพาหนะ	65 คัน	15,000	975,000	เงินเรียนฟรี 15 ปี	
2	ค่าอาหารนักเรียน	2,772 คน	80	221,760	เงินเรียนฟรี 15 ปี	
3	ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์	2,772 คน	40	110,880	เงินเรียนฟรี 15 ปี	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	148 คน	240	35,520	อุดหนุน	
รวมเป็นเงิน				1,307,640		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,307,640		

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ
สิ่งแวดล้อม



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
รหัสแผน 11
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น								
1	เตรียมความพร้อมผู้ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม (SMTE) ชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น	นางปิยาภรณ์ พรหม พิไล, นายกิตติคุณ รส แก่น	-	-	24,000	-	24,000	-
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรค์ผลงาน โดยใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP)	นางเขมภัทร นพ อาจ, นางสาวนวิ พรวาปี	-	-	7,340		7,340	-
3	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ของ นักเรียนห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม ชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น (เคมีค่ามิวเซียมและ ศูนย์การเรียนรู้ป่าชาย เลนพระเจดีย์กลางน้ำ	นางเขมภัทร นพ อาจ , นางสาวนวิ พรวาปี	-	-	52,650		52,650	-

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
	จ.ระยอง)							
4	ค่ายผู้ฝันสร้างนักวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	นายศุภี จันทร์พิเศษ, นางอภาภรณ์ ภูวันนา , นางสาวนงค์ ลักษณ์ สังข์ระมาตร	-	-	235,270	-	235,270	-
5	การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา , นางสาวจันทร์แจ่ม ลุนลาด	-	-	45,000		45,000	-
6	ส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ด้วยกิจกรรม Supplementary ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	นางปิยาภรณ์ พรหมพิไล , นางสาวสุมิตรา ฤทธิ์มาก	-	-	1,315	-	1,315	-
7	ค่าย STEM สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ	-----	-	-	-	-	-	-



ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
	สิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - STEM คณิตศาสตร์	นางสาวน้ำตก เพี้ยซ้าย , นางสาวพนาพร อ่อนสีน้อย ,นางสาวธนิตี ทวีผล			16,600		16,600	
8	ค่ายพัฒนาทักษะภาษาสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	นางบุญน้อม นามดา, สิบเอกหญิง ทัศนีย์ หาญชุก	-	-	94,500	-	94,500	-
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย								
9	เตรียมความพร้อมสู่ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	นางสมสุข มีอาษา, นางอรนุช สิทธิพล	-	-	33,700	-	33,700	-
10	กิจกรรมปฐมนิเทศ ชั้น ม.4 ระดับเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียง	นางจิรนนท์ เดชอินทร์, นางกฤษณา คณิตบุญ	-	-	25,120	-	25,120	
11	การแข่งขันฟิสิกส์ สัประยุทธ์ระดับภาคตะวันออกเฉียง	นายณัฐจักร เรืองอร่าม, น.ส. จันทร์จิรา แก้วโกย	-	-	71,640	-	71,640	-

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
12	ค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม (สะแกราช นครราชสีมา)	นายวิษณุ ปะตังเวสา, น.ส. สุกุม่า พูลสวัสดิ์	-	-	179,880	-	179,880	-
13	นำเสนอเค้าโครงโครงการงานวิทยาศาสตร์ฯ	น.ส. เกศินี จีร์วัฒนกุล, น.ส. ศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์	-	-	82,550	-	82,550	-
14	กิจกรรมฝึกประสบการณ์กับนักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์	น.ส. ประไพร หยุตรีมย์, นางยุคนธร ทองเจริญ	-	-	51,100	-	51,100	-
15	นำเสนอโครงการงานวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน และระดับภาคตะวันออกเฉียง	น.ส. ศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์, น.ส. เกศินี จีร์วัฒนกุล	-	-	103,990	-	103,990	-
16	ค่ายพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา	น.ส. เกศินี จีร์วัฒนกุล, น.ส. กรชนก ชลสินธุ์	-	-	217,000	-	217,000	-
17	ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเลเพื่อการบูรณาการทักษะวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	น.ส. ศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์, น.ส.ประภัสราภรณ์ บาดาล	-	-	74,400	-	74,400	-

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ			
	เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม								
18	ค่ายวิชาการต่อยอด สานฝันสู่ นักวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จ. ชลบุรี	น.ส. เกศินี จิรวัฒนกุล, นางนลินทิพย์ ไยเกตุ	-	-	276,000	-	276,000	-	
19	English For Science	นายกิตติพงษ์ มิ่งขวัญ ว่าที่ ร.ต.หญิง นิรันดร ปัทภาทุม	-	-	76,500	-	76,500	-	
20	ส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ฯ สู่ความ เป็นเลิศ	น.ส. เกศินี จิรวัฒนกุล, น.ส.ประภัสราภรณ์ บาดาล น.ส ศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์ น.ส. กรชนก ชลสินธุ์	-	-	50,000	-	50,000	-	
21	ส่งเสริมศักยภาพด้าน เทคโนโลยีนักเรียน ห้องเรียนพิเศษฯ	น.ส.รักชนก ประสารกก, นายภัทรพงศ์ สุระสาย	-	-	53,330		53,330	-	
	รวม				1,771,885		1,771,885	-	
	รวมทั้งสิ้น		1,771,885						



ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกศินี จีร์วัฒนกุล นางเข็มภัทร นพอาจ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และความปลอดภัย

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริม
ความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตร มีทักษะ
ชีวิต ทักษะอาชีพ ดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 6 สร้างเครือข่ายและสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1, 1.2

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.3

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
และ 3.5

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เป็น
การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลุกฝังวางพื้นฐานแก่ผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น
โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างผู้นำทางความคิดที่มีเหตุผล รู้จัก

วางแผนแก้ปัญหา และมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์โดยมุ่งฝึกนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อเป็นพลังที่สำคัญของชาติในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ให้มีทักษะ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ให้มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 176 คน มีทักษะ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 ร้อยละของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ สร้างสรรค์และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

3.2.3 ร้อยละของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ มีความรู้และทักษะจำเป็นตามหลักสูตร

3.2.4 ร้อยละของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมสู่ห้องเรียน		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>พิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ชั้นมัธยมศึกษา</p> <p>ตอนต้น</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ</p> <p>1.2 สํารวจข้อมูล</p> <p>1.3 เสนอโครงการ</p>	ต.ค.66	นางปิยาภรณ์ พรหมพิไล, นายกิตติคุณ รสแก่น
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p>	24 พ.ค. 67	
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	มิ.ย. 67	
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	มิ.ย. 67 – ก.ย. 67	
<p>กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP)</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ</p> <p>1.2 สํารวจข้อมูล</p> <p>1.3 เสนอโครงการ</p>	ตุลาคม 66	นางชมภัทร นพอาจ, นางสาวนาวี พรวาปี
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	21 มิถุนายน 67	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม		
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	24 – 30 มิถุนายน 67	
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	กรกฎาคม 67	
<p>กิจกรรมที่ 3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (เคมีค่ามิวเซียมและศูนย์การเรียนรู้ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ จ.ระยอง)</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ</p> <p>1.2 สืบหาข้อมูล</p> <p>1.3 เสนอโครงการ</p>	ตุลาคม 66	นางชมภัทร นพอาจ , นางสาวนาวี พรวาปี
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p>	ธันวาคม 66 - พฤษภาคม 67	
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม</p>	มิถุนายน 67	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินงาน กิจกรรม		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ต่อไป	มิถุนายน 67	
กิจกรรมที่ 4 ค่ายสู่ฝันสร้างนักวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สืบหาข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	ตุลาคม 2566	นายศุภี จันทวิเศษ, นางอภาภรณ์ ภูวนา , นางสาวนงศ์ลักษณ์ สังข์ระมาตร
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566	
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินงาน กิจกรรม	มกราคม 2567	
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ต่อไป	กุมภาพันธ์ 2567	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทาง คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สืบค้นข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา นางสาวจันทร์แจ่ม ลุนลาด
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ต่อไป	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	
กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ด้วยกิจกรรม Supplementary ของ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	นางปิยาภรณ์ พรหมพิไล นางสาว วสุมิตรา ฤทธิ์มาก

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.2 สํารวจข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ		
<u>ขั้นดําเนินการ (Render)</u> 2.1 ติดต่อบริษัทงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดําเนินการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดําเนินงาน/ให้คําแนะนํา ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดําเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดําเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนายาระหว่างการดําเนิน กิจกรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดําเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ต่อไป	ก.ย. 2567	
กิจกรรมที่ 7 ค่าย STEM สำหรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น 7.1 STEM คณิตศาสตร์ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สํารวจข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	ธ.ค. 2566	นางสาวนํ้าตก เพ็ญชัย , นางสาวพนาพร อ่อนสิน้อย , นางสาวธนิษฐ์ ทวีผล
<u>ขั้นดําเนินการ (Render)</u> 2.1 ติดต่อบริษัทงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดําเนินการจัดกิจกรรม	18 – 22 ธ.ค. 2566 และ 5 ม.ค. 2567	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	8 – 9 ม.ค.67	
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	15 – 19 ม.ค.67	
<p>กิจกรรมที่ 8 ค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ</p> <p>1.2 สืบหาข้อมูล</p> <p>1.3 เสนอโครงการ</p>	มิ.ย. 67 – ก.ย. 67	นางบุญน้อม นามดา สิบเอกหญิงทัศนีย์ หาญชูก
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p>	มิ.ย. 67 – ก.ย. 67	
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	มิ.ย. 67 – ก.ย. 67	
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p>	มิ.ย. 67 – ก.ย. 67	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป		
กิจกรรมที่ 9 เตรียมความพร้อมสู่ห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สํารวจข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	พ.ค. 2567	นางสมสุข มีอาษา นางอรนุช สิทธิพล
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค. 2567	
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2567	
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	พ.ค. - มิ.ย. 2567	
กิจกรรมที่ 10 ปฐมนิเทศ ชั้น ม.4 ระดับ เครือข่ายภาคตะวันออก ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ	พ.ค. 2567	นางจිරนันท์ เดชอินทร์ นางกฤษณา คณิตบุญ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.2 สํารวจข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ		
<u>ขั้นดําเนินการ (Render)</u> 2.1 ติดต่อนประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดําเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2567	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดําเนินงาน/ให้คําแนะนํา ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดําเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดําเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดําเนิน กิจกรรม	มิ.ย. 2567	
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดําเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ต่อไป	มิ.ย. 2567	
กิจกรรมที่ 11 การแข่งขันฟิสิกส์สี่ประยุทธิ์ ระดับภาคตะวันออกเฉียง <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สํารวจข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	ต.ค. 2566	นายณัฐจักร เรืองอร่าม น.ส. จันทร์จิรา แก้วโกย
<u>ขั้นดําเนินการ (Render)</u> 2.1 ติดต่อนประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดําเนินการจัดกิจกรรม	24-26 ม.ค. 2567	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดําเนินงาน/ให้คําแนะนํา ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดําเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดําเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ม.ค. 2567	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินงานกิจกรรม</p>		
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. 2567</p>	
<p>กิจกรรมที่ 12 ค่ายวิทยาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อม (สะแกราช นครราชสีมา) ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ</p> <p>1.2 สํารวจข้อมูล</p> <p>1.3 เสนอโครงการ</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	<p>นายวิษณุ ปะดั่งเวสา น.ส. สุกุมมา พูลสวัสดิ์</p>
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินงานกิจกรรม</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	



กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 13 นำเสนอเค้าโครง โครงการ วิทยาศาสตร์ฯ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สํารวจข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	ต.ค. 2566	น.ส. เกศินี จีร์วัฒนกุล น.ส. ศศิธร ปิยะเดชโพธิวงศ์
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ธ.ค. 2566	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	ธ.ค. 2566	
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ธ.ค. 2566	
กิจกรรมที่ 14 กิจกรรมฝึกประสบการณ์กับนักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์ (ม.ปลาย) <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สํารวจข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	ส.ค. 2566	น.ส. ประไพพร หยุตร์รัมย์ นางยุคนธร ทองเจริญ
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	18 – 20 ต.ค. 2566	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. 2566	
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	พ.ย. 2566	
กิจกรรมที่ 15 นำเสนอโครงการวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน และระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สืบค้นข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	ต.ค. 2566 - ส.ค. 2567	น.ส. เกศินี จีร์วัฒนกุล น.ส. ศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ส.ค. 2567	
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน	ส.ค. 2567	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม		
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	ส.ค. 2567	
<p>กิจกรรมที่ 16 ค่ายพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ</p> <p>1.2 สํารวจข้อมูล</p> <p>1.3 เสนอโครงการ</p>	พ.ค. 2567	<p>น.ส. เกศินี จีรวัดมนกุล</p> <p>น.ส. กรชนก ชลสินธุ์</p>
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p>	ก.ค. 2567	
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	ก.ค. 2567	
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	ก.ค. 2567	
<p>กิจกรรมที่ 17 ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเลเพื่อการบูรณาการทักษะวิทยาศาสตร์</p>		<p>น.ส. ศศิธร ปิยะเดชโพธิวงศ์</p> <p>น.ส. ประภัศราภรณ์ บาดาล</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สืบหาข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	พ.ย. 2566	
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	2-3 ก.พ. 2567	
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. 2567	
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ก.พ. 2567	
กิจกรรมที่ 18 ค่ายวิชาการต่อยอดสถานฝึกสู่นักวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สืบหาข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	ต.ค. 2566 - ก.ค. 2567	น.ส. เกศินี จีร์วัฒนกุล นางนลินทิพย์ ไยเกตุ
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มี.ย. 2567	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>มิ.ย. - ก.ค. 2567</p>	
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>มิ.ย. - ก.ค. 2567</p>	
<p>กิจกรรมที่ 19 English For Science</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ</p> <p>1.2 สืบหาข้อมูล</p> <p>1.3 เสนอโครงการ</p>	<p>มิ.ย. 67 – ก.ย. 67</p>	<p>นายกิตติพงษ์ มิ่งขวัญ ว่าที่ ร.ต. หญิง นรินทร์ ปัตถาทุม</p>
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p>	<p>มิ.ย. 67 – ก.ย. 67</p>	
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>มิ.ย. 67 – ก.ย. 67</p>	
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา</p>	<p>มิ.ย. 67 – ก.ย. 67</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ต่อไป		
กิจกรรมที่ 20 ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ สู่ ความเป็นเลิศ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สืบหาข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	น.ส. เกศินี จีร์วัฒนกุล น.ส. ประภัสราภรณ์ บาดาล น.ส. ศศิธร ปิยะเดช โพธิวงศ์ น.ส. กรชนก ชลสินธุ์
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ต่อไป	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	
กิจกรรมที่ 21 ส่งเสริมศักยภาพด้าน เทคโนโลยีนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมการ 1.2 สืบหาข้อมูล 1.3 เสนอโครงการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	น.ส. รักชนก ประสารก นายภัทรพงษ์ สุระสาย
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u>	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ต่อไป	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น ... 1,771,885...บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.. 1,771,885..บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมสู่ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น	24,000		21,000	3,000
กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการ ประยุกต์ใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP)	7,340		7,000	340
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ของ	52,650		52,350	300

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (เคมีค่ามิวเซียม และศูนย์การเรียนรู้ป่าชายเลนพระเจดีย์ กลางน้ำ จ.ระยอง)				
<u>กิจกรรมที่ 4</u> ค่ายสู่ฝันสร้าง นักวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ สำหรับ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น	235,270	171,270	64,000	
<u>กิจกรรมที่ 5</u> การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น	45,000		45,000	
<u>กิจกรรมที่ 6</u> ส่งเสริมการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ด้วยกิจกรรม supplementary ของนักเรียน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	1,315			1,315
<u>กิจกรรมที่ 7</u> ค่าย STEM สำหรับ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	16,600	8,300	8,300	
<u>กิจกรรมที่ 8</u> ค่ายพัฒนาทักษะทางภาษา สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น	94,500	76,500	18,000	

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 9 เตรียมความพร้อมสู่ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	33,700	1,200	17,500	15,000
กิจกรรมที่ 10 ปฐมนิเทศ ชั้น ม.4 ระดับ เครือข่ายภาคตะวันออก	25,120		25,120	
กิจกรรมที่ 11 การแข่งขันฟิสิกส์ สัปดาห์ระดับภาคตะวันออก	71,640		51,640	20,000
กิจกรรมที่ 12 ค่ายวิทยาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อม (สะแกราช นครราชสีมา)	179,880	22,080	157,800	
กิจกรรมที่ 13 นำเสนอเค้าโครง โครงการวิทยาศาสตร์ฯ	82,550		49,550	33,000
กิจกรรมที่ 14 กิจกรรมฝึกประสบการณ์ กับนักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์ (ม.ปลาย)	51,100	25,000	26,100	
กิจกรรมที่ 15 นำเสนอโครงการ วิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน และระดับ ภาคตะวันออก	103,990	7,500	90,490	6,000
กิจกรรมที่ 16 ค่ายพัฒนาศักยภาพทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา	217,000	150,000	67,000	
กิจกรรมที่ 17 ค่ายวิทยาศาสตร์ทาง ทะเลเพื่อการบูรณาการทักษะ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	74,400	13,440	60,960	
กิจกรรมที่ 18 ค่ายวิชาการต่อยอดสถาน	276,000	200,000	76,000	

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ฝึ้นสู่นักวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัย บูรพา จ. ชลบุรี				
กิจกรรมที่ 19 English For Science	76,500	69,000	7,500	
กิจกรรมที่ 20 ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ สู่ ความเป็นเลิศ	50,000		50,000	
กิจกรรมที่ 21 ส่งเสริมศักยภาพด้าน เทคโนโลยีนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ	53,330			53,330

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>6.1 ด้านปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ จำนวน 180 คน สามารถสร้างกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำโครงการเพื่อ สาธารณประโยชน์</p> <p>2. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ จำนวน 180 คน สามารถสร้างผลงาน การ ประดิษฐ์สร้างสรรค์ และออกแบบผลงาน เข้าแข่งขันในเวทีระดับชาติ</p> <p>3. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ จำนวน 188 คน สามารถนำเสนอ เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนผลงานในระดับชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการฝึกทักษะ ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ - ประเมินผลกิจกรรม ปฐมนิเทศ - ประเมินผลค่ายพัฒนา ศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี - ประเมินผลนำเสนอโครงการ - ประเมินผลมหกรรมทาง วิชาการนักเรียนห้องเรียน พิเศษภาคตะวันออก - ประเมินผลการฝึกงาน - ประเมินผลทัศนศึกษา - ประเมินผลค่ายวิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินการฝึกทักษะ ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ - แบบประเมินผลกิจกรรม ปฐมนิเทศ - แบบประเมินผลค่ายพัฒนา ศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี - แบบประเมินนำเสนอ โครงการ - แบบประเมินมหกรรมทาง วิชาการนักเรียนห้องเรียน พิเศษภาคตะวันออก - แบบประเมินการฝึกงาน - แบบประเมินผลทัศนศึกษา - แบบประเมินผลค่าย วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม
<p>6.2 ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ร้อยละของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการฝึกทักษะ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินการฝึกทักษะ

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>วิทยาศาสตร์ฯ สามารถกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์</p> <p>2. ร้อยละของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ สามารถสร้างผลงานการประดิษฐ์ สร้างสรรค์และออกแบบผลงานเข้าแข่งขันในเวทีระดับชาติ</p> <p>3. ร้อยละของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ นำเสนอ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานในระดับชาติ</p>	<p>ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลกิจกรรมปฐมนิเทศ - ประเมินผลค่ายพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี - ประเมินผลนำเสนอโครงการ - ประเมินผลมหกรรมทางวิชาการนักเรียนห้องเรียนพิเศษภาคตะวันออก - ประเมินผลฝึกงาน - ประเมินผลทัศนศึกษา - ประเมินผลค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม 	<p>ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลกิจกรรมปฐมนิเทศ - แบบประเมินผลค่ายพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี -แบบประเมินผลนำเสนอโครงการ - แบบประเมินมหกรรมทางวิชาการนักเรียนห้องเรียนพิเศษภาคตะวันออก - แบบประเมินการฝึกงาน - แบบประเมินผลทัศนศึกษา - แบบประเมินผลค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มีทักษะแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

7.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

7.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมมีทักษะในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศินี จีรวัดมนกุล)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมสู่ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษปกสีขาว A4 พอร์จูนอร์ 50 แผ่น	5ห่อ	75	375	รายได้ฯ	
2	กระดาษปกสี A4 120 แกรม 180 แผ่น	2รีม	108	216	รายได้ฯ	
3	กระดาษโปสเตอร์แข็งหน้าเดียว	20แผ่น	15	300	รายได้ฯ	
4	กระดาษชาร์ทสีแผ่นใหญ่	10แผ่น	8	80	รายได้ฯ	
5	กระดาษโปสเตอร์บางสีสองหน้า	16แผ่น	7	112	รายได้ฯ	
6	ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นกลาง	5แผ่น	55	275	รายได้ฯ	
7	เชือก ขาว - แดง ม้วนใหญ่	4ม้วน	50	200	รายได้ฯ	
8	ปากกาเขียนฟิวเจอร์บอร์ด	2ด้าม	75	150	รายได้ฯ	
9	ปากกาเคมี 2 หัว トラข้าง คละสี	20ด้าม	12	240	รายได้ฯ	
10	กระดาษกาวย่น ขนาด 1.5 นิ้ว	8ม้วน	32	256	รายได้ฯ	
11	กระดาษกาวย่นสี ขนาด 1.5 นิ้ว	8ม้วน	37	296	รายได้ฯ	
12	ปากกาลูกลื่น LANCER SPIRAL	2กระปุก	250	500	รายได้ฯ	3,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	90คน	50	4,500	รายได้ฯ	
2	อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	90คน	50	4,500	รายได้ฯ	
3	ค่าเหมารถ	2คัน	6,000	12,000	รายได้ฯ	21,000
กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP)						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4 สำหรับทำเอกสาร ประกอบการอบรม	5 รีม				
2	กระดาษปกการ์ดสี 180 แกรม	1 ห่อ	90	90		
3	กระดาษโฟโต้ทำเกียรติบัตร	1 ห่อ	250	250		340
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน+ วิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน 2 มื้อๆ ละ 50 บาท/คน จำนวน 2 วัน รวม 100 บาท/คน	35	100	3,500	รายได้ สถานศึกษา	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียน+วิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน 4 มื้อๆ ละ 25 บาท/คน จำนวน 2 วัน รวม 100 บาท/คน	35	100	3,500	รายได้ สถานศึกษา	7,000
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (เคมีค่ามิวเซียมและศูนย์การเรียนรู้ป่าชายเลนพระเจดีย์ กลางน้ำ จ.ระยอง)						
ค่าวัสดุ						
1	จัดทำเอกสารสมุดบันทึกกิจกรรม ศึกษาแหล่งเรียนรู้				รายได้	300
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ	2คัน	20,000	40,000	รายได้	
2	ค่าเข้าชมสถานที่สำหรับนักเรียน	90 คน	50	4,500	รายได้	
3	ค่าเข้าชมสถานที่สำหรับครู	5คน	50	250	รายได้	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	90 คน	80	7,200	รายได้	
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 5 คน	5คน	80	400	รายได้	52,350
กิจกรรมที่ 4 ค่ายผู้ฝันสร้างนักวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม - นักเรียน 90 คน ครู 5 คน	95 คน	1,771,585	1,771,585	รายได้	
2	ค่าจ้างเหมารถบัส (2 วัน 1 คืน)	2 คัน	32,000	64,000	รายได้	235,270
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าสมัครสอบวิชาคณิตศาสตร์	90 คน	150 บาท	13,500	รายได้	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
2	ค่าสมัครสอบวิชาวิทยาศาสตร์	90 คน	150 บาท	13,500	รายได้ฯ	
3	ค่าสมัครสอบการแข่งขันอื่น ๆ			2,000	รายได้ฯ	
4	จ้างเหมารถเดินทางไปสอบ			16,000	รายได้ฯ	45,000
กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ด้วยกิจกรรม Supplementary ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษการ์ดขาว A4	3ห่อ	110	330	รายได้ฯ	
2	กระดาษปกสี A4	3ห่อ	120	360	รายได้ฯ	
3	กระดาษ A4	5รีม	125	625	รายได้ฯ	1,315
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมค่าย STEM สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารกลางวัน (ค่าย STEM)	83คน	50	4,150	รายได้ฯ	
2	ค่าอาหารว่าง (ค่าย STEM)	83คน	50	4,150	รายได้ฯ	8,300
ค่าตอบแทน						
1	ค่าจัดกิจกรรมจาก สสวท. จำนวน 1 วัน	83คน	100	8,300	รายได้ฯ	8,300
กิจกรรมที่ 8 ค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารกลางวัน	90คน	100	9,000	รายได้ฯ	
2	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	90คน	100	9,000	รายได้ฯ	18,000
ค่าตอบแทน						
1	ค่าวิทยากร	90คน	850	76,500	รายได้ฯ	76,500
กิจกรรมที่ 9 เตรียมความพร้อมสู่ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าวัสดุฐานการเรียนรู้จำนวน 5 ฐาน	5ฐาน	3,000	15,000	รายได้ฯ	15,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารกลางวัน	125คน	50	6,250	รายได้ฯ	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
2	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	125คน	50	6,250	รายได้ฯ	
3	ค่าจ้างเหมารถบัส	1คัน	5,000	5,000	รายได้ฯ	17,500
ค่าตอบแทน						
1	ค่าวิทยากร 2ชม.	1คน	1,200	1,200	รายได้ฯ	1,200
กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมปฐมนิเทศ ชั้น ม.4 ระดับเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมารถบัส	1คัน	20,000	20,000	รายได้ฯ	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2คน	160	320	รายได้ฯ	
3	ค่าอาหารนักเรียน	30 คน	160	4,800	รายได้ฯ	25,120
กิจกรรมที่ 11 การแข่งขันฟิสิกส์สัปดาห์ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าวัสดุฝึก			20,000	รายได้ฯ	20,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าเดินทางไปกลับโรงเรียนอรัญประเทศ-มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว 2 ครั้ง (รถตู้โรงเรียน)	2เที่ยว	800	1,600	รายได้ฯ	
2	ค่าน้ำมันเดินทางไปกลับโรงเรียนอรัญประเทศไปแข่งขันระดับเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2เที่ยว	3,000	6,000	รายได้ฯ	
3	ค่าเช่าเหมารถบัสไปสังเกตการณ์แข่งขันระดับเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1คัน	15,000	15,000	รายได้ฯ	
4	ค่าที่พัก นักเรียน 10 คน 2 คืน	5ห้อง	1,200	6,000	รายได้ฯ	
5	ค่าที่พักครู 4 คน 2 คืน	2ห้อง	2,000	4,000	รายได้ฯ	
6	ค่าอาหารกลางวัน (7 มื้อๆ ละ 80 บาท)	14คน	80	7,840	รายได้ฯ	
7	ค่าอาหารว่าง (4 มื้อๆ ละ 30บาท)	14คน	120	1,680	รายได้ฯ	
8	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถโรงเรียน 3 วัน	1คน	240	720	รายได้ฯ	
9	ค่าอาหาร 1 มื้อๆ ละ 80 บาท จำนวน 5 วัน (สำหรับวันฝึกซ้อม)	22คน	400	8,800	รายได้ฯ	51,640
กิจกรรมที่ 12 ค่าวิทยากรและสิ่งแวดล้อม (สะแกราช นครราชสีมา)						

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมารถตู้ 9 คัน 2 เทียบฯละ 5,000	9คัน	10,000	90,000	รายได้ฯ	
2	ค่าที่พักนักเรียน (100บาท/คืน)	90 คน	100	9,000	รายได้ฯ	
3	ค่าที่พักครู (200บาท/คืน)	6 คน	200	1,200	รายได้ฯ	
4	ค่าอาหารนักเรียน	90คน	480	43,200	รายได้ฯ	
5	ค่าอาหารว่างนักเรียน	90คน	120	10,800	รายได้ฯ	
6	ค่าอาหารครู	6คน	480	2,880	รายได้ฯ	
7	ค่าอาหารว่างครู	6คน	120	720	รายได้ฯ	157,800
ค่าตอบแทน						
1	ค่ากิจกรรมและวิทยากร	96คน	230	22,080	รายได้ฯ	22,080
กิจกรรมที่ 13 นำเสนอเค้าโครง โครงการงานวิทยาศาสตร์ฯ						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าปริ้นและถ่ายเอกสารรูปเล่ม เค้าโครงฯ	30เล่ม	100	3,000	รายได้ฯ	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำโครงงาน	10โครงงาน	3,000	30,000	รายได้ฯ	จ่ายตามจริง
						33,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน	125คน	50	6,250	รายได้ฯ	
2	เสื่อกาวนใช้ในห้องปฏิบัติการ ไชส์ L	40 ตัว	470	18,800	รายได้ฯ	
3	เสื่อกาวนใช้ในห้องปฏิบัติการ ไชส์ XL	50 ตัว	490	24,500	รายได้ฯ	49,550
กิจกรรมที่ 14 กิจกรรมฝึกประสบการณ์กับนักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 30 คน ครู 2 คน (3 มื้อ)	32คน	50	4,800	รายได้ฯ	
2	ค่าอาหารว่าง นักเรียน 30 คน ครู 2 คน (6 มื้อ)	32คน	50	4,800	รายได้ฯ	
3	ค่าจ้างเหมารถ 1 คัน 3 วัน	1คัน	5,500	16,500	รายได้ฯ	26,100

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน						
1	ค่าตอบแทนวิทยากรจาก ม.บูรพา วิทยาเขตสระแก้ว	1	25,000	25,000	รายได้ฯ	25,000
กิจกรรมที่ 15 นำเสนอโครงการวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน และระดับภาคตะวันออกเฉียง						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าปริ้นท์ ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม โครงการ (2ครั้ง)	60 เล่ม	100	6,000	รายได้ฯ	6,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างจัดทำไวนิลโครงการ	10 โครงการ	750	7,500	รายได้ฯ	
2	อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ (นำเสนอระดับโรงเรียน)	125คน	50	6,250	รายได้ฯ	
3	ค่าจ้างเหมารถ (รถบัส)	3คัน	20,000	60,000	รายได้ฯ	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	11คน	240	2,640	รายได้ฯ	
5	ค่าอาหารนักเรียน	90คน	240	21,600	รายได้ฯ	97,990
กิจกรรมที่ 16 ค่ายพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมารถ (รถบัส)	3คัน	17,000	51,000	รายได้ฯ	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	10คน	160	1,600	รายได้ฯ	
3	ค่าอาหารนักเรียน	90คน	160	14,400	รายได้ฯ	67,000
ค่าตอบแทน						
1	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม	100คน	1,500	150,000	รายได้ฯ	150,000
กิจกรรมที่ 17 ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเลเพื่อการบูรณาการทักษะวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมารถ (รถบัส)	1คัน	20,000	20,000	รายได้ฯ	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (2วัน)	2คน	480	960	รายได้ฯ	
3	ค่าอาหารนักเรียน (2 วัน)	30คน	480	14,400	รายได้ฯ	60,960
4	ค่าที่พัก	32 คน	800	25,600	รายได้ฯ	
ค่าตอบแทน						

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม	32คน	420	13,440	รายได้ฯ	13,440
กิจกรรมที่ 18 ค่ายวิชาการต่อยอดสานฝันสู่นักวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จ. ชลบุรี						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมารถ (รถบัส)	3คัน	20,000	60,000	รายได้ฯ	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	10คน	160	1,600	รายได้ฯ	
3	ค่าอาหารนักเรียน	90คน	160	14,400	รายได้ฯ	76,000
ค่าตอบแทน						
1	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม	100คน	2,000	200,000	รายได้ฯ	200,000
กิจกรรมที่ 19 English For Science						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารว่าง ม.4 2 มื้อๆละ 25 บาท	30คน	50	1,500	รายได้ฯ	
2	ค่าอาหารว่าง ม.5-6 4 มื้อๆละ 25 บาท	60คน	100	6,000	รายได้ฯ	7,500
ค่าตอบแทน						
1	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม ม.4	30คน	500	15,000	รายได้ฯ	
2	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม ม.5-6	60คน	900	54,000	รายได้ฯ	69,000
กิจกรรมที่ 20 ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ สู่ความเป็นเลิศ						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมารถ				รายได้ฯ	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู				รายได้ฯ	
3	ค่าอาหารนักเรียน				รายได้ฯ	จ่ายตามจริง
4	ค่าสมัครสอบ				รายได้ฯ	50,000
กิจกรรมที่ 21 ส่งเสริมศักยภาพด้านเทคโนโลยีนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ						
วิชา การประยุกต์ใช้โปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ ม.1-3						
ค่าวัสดุ						
1	ชุดทดลอง เริ่มต้นเรียนรู้ Arduino Starter Kit RFID	12ตัว	890	10,680	รายได้ฯ	10,680
วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ม.4						
ค่าวัสดุ						

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
1	หุ่นยนต์กู้ภัย ระดับสูง บอร์ด NKP_ONE ไม่สามารถสไลด์ข้างได้	1 ตัว	6,000	6,000	รายได้ฯ	
2	หุ่นยนต์กู้ภัยระดับกลาง สำเนา บอร์ด NKP_ONE	2 ตัว	5,500	11,000	รายได้ฯ	
3	บอร์ด ESP32 ขนาด 30 ขา เหมาะกับบอร์ด NKP_ONE	4 ตัว	175	700	รายได้ฯ	
4	โครงหุ่นยนต์ Kit15 ขับเคลื่อน 4 ล้อ เวอร์ชันแรก รวมทั้งล้อมอเตอร์	2 ตัว	380	760	รายได้ฯ	
5	มอเตอร์ 16 GA แรงดันไฟฟ้า 6 V กำลังการใช้ไฟ 20W (1:20) 1000RPM	4 ตัว	350	1400	รายได้ฯ	
6	ล้อพลาสติก ขนาด 33 mm (ขายเป็นคู่)	4 อัน	350	1400	รายได้ฯ	
7	แบตเตอรี่ Li-po ยี่ห้อ Helicox 7.4V 900mAh JST	2 ก้อน	270	540	รายได้ฯ	
8	ที่ชาร์จแบตเตอรี่ Li-po 2-3cell	1 อัน	250	250	รายได้ฯ	
9	สนามหุ่นยนต์ไวนิล ขนาด 120*240 ซม.	2 สนาม	900	1800	รายได้ฯ	23,850
วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ม.5						
ค่าวัสดุ						
1	ถ่านโดรน	1 ก้อน	4,500	4,500	รายได้ฯ	4,500
ค่าครุภัณฑ์						
1	เครื่องปริ้น 3D	1 เครื่อง	10,301.85	10,301.85	รายได้ฯ	
2	FLAMENT PLA 1.75 mm. 1 kg คละสี	4 ม้วน	629.36	2,517.44	รายได้ฯ	14,300
3	FLAMENT ABS 1.75 mm. 1	3 ม้วน	493.57	1480.71	รายได้ฯ	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
	kg คละสี					
รวมเป็นเงิน				1,771,885		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,771,885		



ห้องเรียนพิเศษ



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP รหัสแผน 11

ห้องเรียนพิเศษ

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน รายได้	อื่น ๆ		
1	ปฐมนิเทศนักเรียน ห้อง IEP ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	- นางสาวสุธิดา ถาจันทร์ - นายสถาพร แก้วขาว - นางปาริชาติ ประจักษ์ จิตร	-	-	21,000	-	-	
2	English Camp For M.1-3	- นายสถาพร แก้วขาว - ครูระดับชั้นม.ต้น	-	-	113,520	-	-	
3	ศึกษาดูงานแหล่ง เรียนรู้ ของนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ IEP ชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น	- นายสถาพร แก้วขาว - ครูระดับชั้นม.ต้น	-	-	48,000	-	-	
4	สอบวัดระดับภาษา CEFR นักเรียน ห้องเรียนพิเศษ IEP ชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้นและปลาย	- นางวิรัชพัชร คำดี - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	-	-	148,000	-	-	
5	English Camp For M.4 (1 day camp)	- นางจำปา จำเริญ - ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 4	-	-	44,100	-	-	
6	English Camp For M.5 และ M.6 (2 days camp)	- นางปาริชาติ ประจักษ์ จิตร - ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 5 และ 6			137,640	-	-	

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน รายได้	อื่น ๆ		
7	ค่ายวิทยาศาสตร์ต่อยอดสถานฝึกสู่นักวิทยาศาสตร์นานาชาติ ม.5,6	-นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร -นายสถาพร แก้วขาว -นางสาวธัญธิตา เรืองศรี	-	-	338,640	-	-	-
8	ปรับปรุงห้องเรียน IEP (จำนวน 9 ห้อง)	-นางวิรัชพัชร คำดี -นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร -นายสถาพร แก้วขาว	-	-	550,000	-	-	-
		รวม					1,400,900	
		รวมทั้งสิ้น		1,400,900				

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ตัวบ่งชี้ 2.2 ตัวบ่งชี้ 2.3 ตัวบ่งชี้ 2.4 ตัวบ่งชี้ 2.5
 ตัวบ่งชี้ 2.6

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ 3.2 ตัวบ่งชี้ 3.3 ตัวบ่งชี้ 3.4 ตัวบ่งชี้ 3.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสถาพร แก้วขาว

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ซึ่งการเรียนรู้ทางด้านภาษาจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์ในการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ แม่นยำ และมีความเชื่อมั่น มั่นใจในการสื่อสารกับทั้งเจ้าของภาษาและบุคคลอื่น ๆ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมและสร้างสรรคิให้นักเรียนได้เกิดประสบการณ์ตรง ในการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษาและการใช้ภาษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น จนอาจต่อยอดใน

การประกอบอาชีพในอนาคต สร้างให้นักเรียนได้เป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพ และยังเกิดประสิทธิผลอันสูงสุดตามศักยภาพของตน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวัดระดับความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษให้สูงกว่าค่าเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระฯ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เน้นภาษาอังกฤษแบบเข้ม (IEP) ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เน้นภาษาอังกฤษแบบเข้ม (IEP) มีผลการทดสอบวัดระดับเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ 70
- นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เน้นภาษาอังกฤษแบบเข้ม (IEP) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระฯ ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ 70
- นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เน้นภาษาอังกฤษแบบเข้ม (IEP) มีห้องเรียนคุณภาพส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนการสอนร้อยละ 100

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. ปฐมนิเทศนักเรียนห้อง IEP ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	24 พ.ค. 2567	นางสาวสุธิดา ถาจันทร์ นายสถาพร แก้วขาว นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นายสถาพร แก้วขาว นางสาวสุธิดา ถาจันทร์ นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นายสถาพร แก้วขาว นางสาวสุธิดา ถาจันทร์ นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นายสถาพร แก้วขาว นางสาวสุธิดา ถาจันทร์ นางปารีชาติ ประจักษ์จิตร
กิจกรรมที่ 2 English Camp For M.1-3 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	29-30 ก.ค. 2567	นายสถาพร แก้วขาว ครูระดับชั้นม.ต้น
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	29-30 ก.ค. 2567	นายสถาพร แก้วขาว ครูระดับชั้นม.ต้น
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	29-30 ก.ค. 2567	นายสถาพร แก้วขาว ครูระดับชั้นม.ต้น
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	29-30 ก.ค. 2567	นายสถาพร แก้วขาว ครูระดับชั้นม.ต้น
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ของนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ IEP ชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นายสถาพร แก้วขาว ครูระดับชั้นม.ต้น
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นายสถาพร แก้วขาว ครูระดับชั้นม.ต้น
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นายสถาพร แก้วขาว ครูระดับชั้นม.ต้น
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นายสถาพร แก้วขาว ครูระดับชั้นม.ต้น
กิจกรรมที่ 4 สอวัตระดับภาษา CEFR นักเรียน ห้องเรียนพิเศษ IEP ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและ	ก.พ. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ปลาย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ		
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 English Camp For M.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	31 ก.ค. 2567	นางจำปา จำเจริญ ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	31 ก.ค. 2567	นางจำปา จำเจริญ ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	31 ก.ค. 2567	นางจำปา จำเจริญ ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	31 ก.ค. 2567	นางจำปา จำเจริญ ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
กิจกรรมที่ 6 English Camp For M.5 และ M.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	1-2 ส.ค. 2567	นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ	1-2 ส.ค. 2567	นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้		
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	1-2 ส.ค. 2567	นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1-2 ส.ค. 2567	นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1-2 ส.ค. 2567	นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นางสุภาดา สโมสร
กิจกรรมที่ 7 ค่ายวิทยาศาสตร์ต่อยอดสถานพื้นสู่นักวิทยาศาสตร์นานาชาติ ม.5,6 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว นางสาวธัญธิตา เรืองศรี
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว นางสาวธัญธิตา เรืองศรี
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว นางสาวธัญธิตา เรืองศรี
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2567 – ก.ย. 2567	นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว นางสาวธัญธิตา เรืองศรี
กิจกรรมที่ 8 ปรับปรุงห้องเรียน IEP ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	ม.ค. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	ม.ค. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u>	ม.ค. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม		นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ม.ค. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 9 มหกรรมการแข่งขันทักษะทาง ภาษาอังกฤษภาคกลาง ZONE C ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	มิ.ย. - ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	มิ.ย. - ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	มิ.ย. - ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. - ก.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
กิจกรรมที่ 10 จ้างครูต่างชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u>	พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
กิจกรรมที่11 การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ตามโครงการ	พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.2 <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - นำเสนอโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.3 <u>ขั้นตรวจสอบ (Assessment)</u> - สรุปลงประเมินโครงการ/กิจกรรม	พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว
1.4 <u>ขั้นรายงาน (Next iteration)</u> - ทำแบบประเมิน - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567	นางวิรัชพัชร คำดี นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร นายสถาพร แก้วขาว

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,317,270.....บาท

ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา บาท

เงินรายได้สถานศึกษา2,317,270..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท

เงินอื่น ๆ บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียนห้อง IEP ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 (จำนวน 105 คน) ค่าใช้จ่าย	21,000			

กิจกรรม	รวม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
1.1 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ 1.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์			8,400 5,250	7,305
กิจกรรมที่ 2 English Camp For M.1-3(จำนวน 102 คน) ค่าใช้จ่าย 2.1 ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ 2.3 ค่าจัดกิจกรรม 2 Days Camp @ school	113,520		16,320 10,200 87,000	
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ของนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ IEP ชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น (จำนวน นักเรียน 102 คน ครู 5 คน) ค่าใช้จ่าย 3.1 ค่าเข้าชม 3.2 ค่าเหมารถบัส 3 คัน 3.2 ค่าอาหาร 1 มื้อ 3.4 ค่ากระดาษ 2 รีม	73,910		5,350 60,000 8,560	
กิจกรรมที่ 4 สอบวัดระดับภาษา CEFR นักเรียน ห้องเรียนพิเศษ IEP ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและปลาย (จำนวน 296 คน) ค่าใช้จ่าย 1.1 ชื้อชุดข้อสอบ 296 ชุด	148,000		148,000	
กิจกรรมที่ 5 English Camp For M.4 (1 day camp) (จำนวน 70 คน) ค่าใช้จ่าย 3.1 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	44,100		5,600 3,500	

กิจกรรม	รวม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
3.3 ค่าจ้างจัดกิจกรรม			35,000	
กิจกรรมที่ 6 English Camp For M.5 และ M.6 (2 days camp) (จำนวน 124 คน) ค่าใช้จ่าย 4.1 ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ 4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ 4.3 ค่าจ้างเหมาวิทยากร	137,640		19,840 12,400 105,400	
กิจกรรมที่ 7 ค่ายวิทยาศาสตร์ต่อยอดสถานฝึกสู่นักวิทยาศาสตร์นานาชาติ ม.5,6 (จำนวน 124 คน ครู 5 คน) ค่าใช้จ่าย 7.1 ค่ายานพาหนะรถบัส (ค่างคืน) 3 คัน 7.2 ค่าเบี้ย ครู 5 คน นักเรียน 124 คน 7.3 ค่าลงทะเบียน 124 คน	338,640		60,000 20,640 258,000	
กิจกรรมที่ 8 ปรับปรุงห้องเรียน IEP (จำนวน 9 ห้อง) ค่าใช้จ่าย 6.1 ค่าจ้างเหมาการปรับปรุงห้อง - ตกแต่งภายใน - ทาสีผนังภายในห้อง 6.2 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ - โต๊ะ-เก้าอี้ - ลำโพง - โทรทัศน์	550,000		500,000 50,000	
กิจกรรมที่ 9 มหกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ ภาคกลาง ZONE C ค่าใช้จ่าย 7.1 ค่ายานพาหนะรถบัส (ค่างคืน) 1 คัน 7.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู 15 คน นักเรียน 30 คน 7.3 ค่าวัสดุฝึก 3 ชุดต่อโครงการ	56,800		40,000 10,800 6,000	
กิจกรรมที่ 10 จ้างครูต่างชาติ	500,000			



กิจกรรม	รวม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
ค่าใช้จ่าย 10.1 ค่าจ้างครูต่างชาติภาคเรียนที่ 2/66			500,000	
กิจกรรมที่ 11 การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษภายในโรงเรียน ค่าใช้จ่าย 10.1 การแข่งขันคำศัพท์ภาษาอังกฤษชิงทุนสิงคโปร์	333,000		333,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ปริมาณ 1.นักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	1.ประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ
คุณภาพ 1.นักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP มีผลการทดสอบวัดระดับเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ 70 2.นักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระฯ ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ 70 3.นักเรียนมีห้องเรียนคุณภาพส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนการสอนร้อยละ100	1. ประเมินการทดสอบวัดระดับเทียบเคียง CEFR 2. การทดสอบตามระดับชั้น 3. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินผล 2. แบบทดสอบ
เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ปริมาณ 1. ร้อยละของนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม 2. ผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบประเมิน - เกียรติบัตร
คุณภาพ		

<p>1. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ความสามารถพิเศษด้านศิลปะ สามารถพัฒนาตนเองดีขึ้นและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม</p> <p>2. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p> <p>3. ร้อยละของผู้เรียนความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย</p>	<p>- ผลงานศิลปะ</p>	<p>- แบบประเมิน - เกียรติบัตร</p>
--	---------------------	---------------------------------------



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP ได้รับทราบข้อมูลของตนในการสอบวัดระดับเทียบเคียง CEFR เพื่อนำข้อมูล ไปปรับปรุงและพัฒนา รวมถึงส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิรัชพัชร คำดี)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นิรันดร ปัตถาทุม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภท เงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียนห้อง IEP ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 (จำนวน 105 คน)						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษร้อยปอนด์ A4	100 แผ่น	5	500	รายได้	
2	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	3 ขวด	70	210	รายได้	
3	ลูกปิงปอง	2 กล่อง	60	120	รายได้	
4	กระดาษสี 2 หน้า	100 แผ่น	8	800	รายได้	
5	กระดาษโฟโต้	2 รีม	250	500	รายได้	
6	ลูกโป่ง	5 ท่อ	100	500	รายได้	
7	โฟม 1/2 นิ้ว	20 แผ่น	22	440	รายได้	
8	โฟม 1 นิ้ว	20 แผ่น	45	900	รายได้	
9	โฟม 1.5 นิ้ว	20 แผ่น	65	1,300	รายได้	
19	ปากกาน้ำเงิน	5 กล่อง	180	900	รายได้	
11	ยางลบ	1 กล่อง	300	300	รายได้	
12	ดินสอ	1 กล่อง	40	40	รายได้	
13	กระดาษเทาขาว	100 แผ่น	15	1,500	รายได้	8,010
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	1 มื้อ	80	8,400	รายได้	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	2 มื้อ	25	5,250	รายได้	13,650
กิจกรรมที่ 2 English Camp For M.1-3						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างจัดกิจกรรม 2 Days Camp @ school	102 คน	800	87,000	รายได้	
2	ค่าอาหารกลางวัน 102 คน	2 มื้อ	80	16,320	รายได้	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 102 คน	4 มื้อ	50	10,200	รายได้	113520
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น(จำนวนนักเรียน 102 คน ครู 5 คน)						
ค่าวัสดุ						

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภท เงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	2 รีม				
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าเข้าชม	107 คน	50	5,350	รายได้	
2	ค่าเหมารถบัส	3 คัน	20,000	60,000	รายได้	
3	ค่าอาหาร	1 มื้อ	80	8,560	รายได้	73,910
กิจกรรมที่ 4 สอบวัดระดับภาษา CEFR นักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและปลาย (จำนวน 296 คน)						
ค่าวัสดุ						
1	ค่าซื้อชุดข้อสอบ	296 ชุด	500	148,000	รายได้	148,000
กิจกรรมที่ 5 English Camp For M.4 (1 day camp)						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างจัดกิจกรรม 1 วัน	70 คน	500	35,000	รายได้	
2	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	70 คน	80	5,600	รายได้	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	70 คน	25	3,500	รายได้	44,100
กิจกรรมที่ 6 English Camp For M.5 and M.6						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมาวิทยากร	124 คน	850	105,400	รายได้	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ	124 คน	25	12,400	รายได้	
3	ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ	124 คน	80	19,840	รายได้	137,640
กิจกรรมที่ 7 ค่ายวิทยาศาสตร์ต่อยอดสถานฝึกสู่นักวิทยาศาสตร์นานาชาติ ม.บูรพา ม.5,6 (จำนวน 124 คน)						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่ายานพาหนะรถบัส (ค่างคืน)	3 คัน	20,000	60,000	รายได้	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู 5 คน นักเรียน 124 คน	129 คน	160	20,640	รายได้	
3	ค่าลงทะเบียน	124 คน	2,000	258,000	รายได้	106,440
กิจกรรมที่ 8 ปรับปรุงห้องเรียน IEP						
ค่าวัสดุ						
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	9 ห้อง	5,555	50,000	รายได้	50,000

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภท เงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมาการปรับปรุงห้อง	9 ห้อง	55,555	500,000	รายได้	500,000
กิจกรรมที่ 9 มหกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษภาคกลาง ZONE C						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่ายานพาหนะรถบัส (ค้ำคืน)	1 คัน	40,000	40,000	รายได้	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู 15 คน นักเรียน 30 คน	240	10,800	10,800	รายได้	
3	ค่าวัสดุฝึกโครงการ 3 ชุด	2,000	6,000	6,000	รายได้	56,800
กิจกรรมที่ 10 จ้างครูต่างชาติ						
1	ค่าจ้างครูต่างชาติภาคเรียนที่ 2/66	1 ภาคเรียน	500,000	500,000	รายได้	500,000
กิจกรรมที่ 11 การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษภายในโรงเรียน						
1	การแข่งขันคำศัพท์ภาษาอังกฤษชิง ทุนสิงคโปร์	6 ระดับ	55,000	333,000	รายได้	
รวม				2,317,270		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				2,317,270		

กลุ่มบริหารงานบุคคล



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รหัสแผน 13

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
1	งานสำนักงาน	พนมพร เดชะ พรรณี กลสัน รติรัตน์ บุญนัยน์รัตน์ น้ำพลอย จิตวุธ วิลาวัลย์ จันทร์แก้ว	3,000				3,000	
2	พัฒนาศักยภาพ บุคลากร	พรรณี กลสัน	400,000		196,140		596,140	
3	ส่งเสริม สวัสดิกภาพขวัญ และกำลังใจ	น้ำพลอย จิตวุธ			25,600		25,600	
		รวม	403,000		221,740		624,740	
		รวมทั้งสิ้น			624,740			

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

และการบรรจุแต่งตั้ง การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ ซึ่งจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกันเป็นลูกโซ่ ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องการมุ่งให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลด้วยความพึงพอใจและมีความสุข

การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนมุ่งเน้นให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดผลประโยชน์แก่ส่วนรวมมากที่สุด โดยใช้หลักคุณธรรม ความสมานฉันท์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการทำงานโดยมีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดินเป็นต้นแบบและตัวอย่างที่ดีงามในการดำเนินชีวิตที่ พอเพียง เรียบง่าย และมีความสุข ตามวิถีชีวิตของคนไทยถ้าบุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุของค์กรณ์นั้น ๆ ก็จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานบุคคลขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรภายในโรงเรียนอรัญประเทศ ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้งานบริหารบุคคลมีวัตถุประสงค์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษาและสังคม

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ ทุกคนในโรงเรียน
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ
 - 3.2.2 บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ
 - 3.2.3 มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
 - 3.2.4 เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานๆ ร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรม และหลักความพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เป็นแก่นแท้ในการทำงาน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานสำนักงาน ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)	ตุลาคม 2566	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมบุคลากร 1.2 วางแผน มอบหมาย		
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 งานสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล 2.2 งานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2.3 งานวินัยและการรักษาวินัย 2.4 งานประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นเงินเดือน 2.5 งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 พฤศจิกายน 2566 - พฤษภาคม 2567 ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	นางพนมพร เดชะ นางพรรณณี กลสัน นางรติรัตน์ บุญนัยน์รัตน์ นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามประเมินผลตามสภาพจริง 3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ	กันยายน 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยน์รัตน์ นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 จัดทำสรุปเล่มรายงาน	กันยายน 2567	นางรติรัตน์ บุญนัยน์รัตน์ นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมบุคลากร 1.2 วางแผน มอบหมาย	ตุลาคม 2566	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ศึกษาดูงาน 2.2 เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง 2.3 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	นางพนมพร เดชะ นางพรรณณี กลสัน นางรติรัตน์ บุญนัยน์รัตน์ นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ติดตามประเมินผลตามสภาพจริง 3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ	กันยายน 2567	นางพรรณณี กลสัน นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 จัดทำสรุปเล่มรายงาน	กันยายน 2567	นางพรรณณี กลสัน นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิภาพขวัญและ		รองผู้อำนวยการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กำลังใจ ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมบุคลากร 1.2 วางแผน มอบหมาย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ชั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ส่งสรุควินิจฉัยปีใหม่ 2.2 มอบของขวัญ ของที่ระลึก โอกาสสำคัญ	พฤศจิกายน 2566 – 30 กันยายน 2567	นางพนมพร เดชะ นางพรรณิ กลสัน นางรติรัตน์ บุญยัยรัตน์ นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว
ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามประเมินผลตามสภาพจริง 3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ	กันยายน 2567	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ
ชั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 จัดทำสรุปเล่มรายงาน 4.2 นำข้อเสนอไปพัฒนา	กันยายน 2567	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 624,740.....บาท

ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา จำนวนเงิน.....403,000...บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....196,140...บาท
 เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวนเงิน.....บาท
 เงินอื่น ๆ จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์/ ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 งานสำนักงาน	3,000		2,500	500
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร	596,140	142,140	444,000	10,000
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิภาพขวัญและกำลังใจ	25,600			25,600



6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ปริมาณ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ	- ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	- บัญชีรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม
6.2 คุณภาพ 1) บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ 2) บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ 3) มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน 4) เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรมและหลักความพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เป็นแก่นแท้ในการทำงาน	- สังเกตสภาพจริง - วัดความพึงพอใจ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 งานบริหารบุคคลมีวัตถุประสงค์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 7.2 มีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานของโรงเรียน
- 7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของตน
- 7.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นบุคลากรมีพฤติกรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษาและสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพนมพร เดชะ)

ว่าที่ ร.ต. หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 งานสำนักงาน						
ค่าวัสดุ						
1	แม่ึก เบอร์ 35	1 ตัว	200	200	อุดหนุน	
2	แลคซึน	2 ม้วน	50	100	อุดหนุน	
3	กระดาษขาว	10 ม้วน	20	200	อุดหนุน	500
ค่าครุภัณฑ์						
1	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	2,500	2,500	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร						
ค่าวัสดุ						
1	ของที่ระลึก	2	3,000	6,000	อุดหนุน	
2	ป้ายไวเนล	4	1,000	4,000	อุดหนุน	10,000
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่ารถ	3 คัน 5 วัน	100,000	300,000	อุดหนุน	
2	ที่พัก	60 ห้อง 2 คืน	2,400	144,000	เงินรายได้	444,000
ค่าตอบแทน						
1	เบี้ยเลี้ยง 120 คน	125 คน	720	90,000	อุดหนุน	
2	เบี้ยเลี้ยงบุคลากรไปราชการ			52,140	เงินรายได้	142,140
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิภาพขวัญและกำลังใจ						
ค่าวัสดุ						
1	ช่อดอกไม้	20 ช่อ	500	10,000	เงินรายได้	
2	เสื้อ	130	120	15,600	เงินรายได้	25,600
รวมเป็นเงิน				624,740		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				624,740		

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป รหัสแผน 14

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงิน อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงิน รายได้	อื่น ๆ		
1	พัฒนาปรับปรุงห้อง สำนักงานธุรการ/ สารบรรณ	นางสาวสาริณี สุ่มิงสาลี	2,000	-	-	-	2,000	
2	จัดซื้ออุปกรณ์ สำนักงานบริหาร ทั่วไป	นางสาวชัชฎา ภรณ์ จำแบบ	6,000	-	-	-	6,000	
3	บริการเสียงตามสาย	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง และ สถานักเรียน ฝ่าย ประชาสัมพันธ์	700	-	-	-	700	
4	บริการเว็บเพจ เฟซบุ๊กงาน ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอรัญ ประเทศ	ทีมงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	
5	จัดทำวารสาร/คู่มือ นักเรียน	ทีมงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	274,950	-	274,950	
6	TO BE NUMBER ONE “เป็นหนึ่งใน โดยไม่พึ่งยาเสพติด”	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง	-	-	-	7,000	7,000	
7	พัฒนาปรับปรุงห้อง พิพิธภัณฑ์สวน พฤกษศาสตร์	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง	13,600	-	-	-	13,600	
8	สำรวจ รวบรวม ออกหมายเลข	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง	13,665	-	-	-	13,665	

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
	ประจำต้น	ทีมงาน และนักเรียน						
9	เก็บรวบรวมพรรณไม้ ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง ทีมงาน และนักเรียน	1,300	-	-	-	1,300	
10	จัดทำแผนผังพรรณไม้ในโรงเรียน	นายเทวฤทธิ์ นางรัชดา นางสาวรัชนก	10,550	-	-	-	10,550	
11	ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการทำ CPR สำหรับนักเรียนแกนนำอาสาพยาบาล	ครูอุษา ประยูร ศุข ครูสุภาดา สโมสร	13,250	-	-	-	13,250	
12	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนด้านพยาบาล	ครูอุษา ประยูร ศุข ครูสุภาดา สโมสร	43,340	-	-	-	43,340	
13	พัฒนาห้องพยาบาล	ครูอุษา ประยูร ศุข ครูสุภาดา สโมสร	21,885	-	-	-	21,885	
14	งานธุรการสำนักงานกิจการ	ครูพิสมัย มะลอย	16,506	-	-	-	16,506	
15	การซ่อมบำรุง	ครูพิสมัย มะลอย	1,000	-	-	-	1,000	
16	ศึกษาดูงานกิจกรรมสถานักเรียน	นายเด่นชัย บุญทองโท	16,400	-	-	-	16,400	
17	เลือกตั้ง	นายเด่นชัย	2,380	-	-	-	2,380	

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
	ประธานสภานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน	บุญทองโท						
18	ค่ายอบรมสภานักเรียน	นายเด่นชัย บุญทองโท	2,866	-	-	-	2,866	
19	การดำเนินกิจกรรมสภานักเรียนและเผยแพร่กิจกรรมสภานักเรียน	นายเด่นชัย บุญทองโท	6,900	-	-	-	6,900	
20	พัฒนาสำนักงานสภานักเรียน	นายเด่นชัย บุญทองโท	4,000	-	-	-	4,000	
21	อบรมนักเรียนอาสาจราจร/ชมรมอาสาจราจร	นายเด่นชัย บุญทองโท	3,000	-	-	-	3,000	
22	ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย	นายเด่นชัย บุญทองโท	19,460	-	-	-	19,460	
23	ซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยปลอดภัยและการขับขีปลอดภัย	นายเด่นชัย บุญทองโท	2,100	-	-	-	2,100	
24	เยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูน้ำตก เพียชัย	137,044	-	-	-	137,044	
25	โฮมรูม	ครูพิสมัย มะลอย	-	-	-	-	-	
26	ประชุมผู้ปกครอง	ครูพิสมัย มะลอย ครูจันทร์แจ่ม สุนลาด	4,792	-	-	-	4,792	

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
27	รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	ครูน้ำตก เพีย ชัย ครูพนาพร อ่อนสิน้อย	-	-	-	-	-	
28	คัดกรองตรวจปีสภาวะ	ครูราตรี ลภะวงค์ ครูสุวิมล เกตุสุวรรณ	-	-	-	2,860	2,860	เรียนฟรี 15 ปี
29	อบรมนักเรียนแกนนำ	ครูราตรี ลภะวงค์ ครูน้ำตก เพีย ชัย	-	-	-	9,900	9,900	เรียนฟรี 15 ปี
30	ห้องเรียนสีขาว	ครูราตรี ลภะวงค์	-	-	-	1,452	1,452	เรียนฟรี
31	วันงดสูบบุหรี่โลก	ครูราตรี ลภะวงค์ ครูธนาวัฒน์ สำราญกิจ ครูเด่นชัย	-	-	-	3,000	3,000	เรียนฟรี 15 ปี
32	วันต่อต้านยาเสพติดโลก	ครูราตรี ลภะวงค์ ครูเด่นชัย บุญทองโท	-	-	-	1,724	1,724	เรียนฟรี 15 ปี
33	ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	ครูเทวฤทธิ์ สองเมือง	-	-	-	11,200	11,200	เรียนฟรี 15 ปี
34	โครงการตำรวจประสานโรงเรียน	ครูราตรี ลภะวงค์	-	-	-	-	-	
35	อบรมแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา	งานสารวัตร นักเรียน งาน พสน.	28,680	-	-	-	28,680	
36	พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	งานสารวัตร นักเรียน งาน พสน.	226,800	-	-	-	226,800	



ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
	รวม						910,304	
	รวมทั้งสิ้น		598,218	-	274,950	37,136		

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน



ชื่อโครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป

- ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
- บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพและมาตรฐานด้วยวิธีการที่หลากหลาย

- สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการบริหารงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริหารงานทั่วไปจึงมีนโยบายพัฒนางานสารบรรณให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 7 มาตรา 52,53,54 และ 55 โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา แต่การพัฒนาจะเกิดขึ้นได้ต้องมียุทธศาสตร์ประกอบหลายอย่าง งานสารบรรณ เป็นงานสำคัญที่จะต้องประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ในการบริหารงานจึงต้องอาศัยวัสดุ อุปกรณ์อย่างเหมาะสม และครบถ้วน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 โรงเรียนมีการวางแผนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อพัฒนางานด้านสารบรรณของโรงเรียนรัฐประเทศ ให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารทั่วไป ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

งานมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงาน ธุรการ/สารบรรณ ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ภายในงานธุรการ/สารบรรณ - กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน	พ.ย 66 - มี.ค 67	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ (นางสาวสาริณี สุมิ่งสาลี)
ขั้นดำเนินการ (Render) - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานสารบรรณ - ดำเนินการจัดวางวัสดุภายในสำนักงาน		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึง พอใจของผู้ใช้บริการงานสารบรรณและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม - สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา สำนักงานต่อไป		
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานบริหาร	พ.ย 66 - มี.ค 67	(นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ทั่วไป</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน <p>ภายในงานสำนักงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน 		<p>หัวหน้างานบริหารทั่วไป</p>
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานสำนักงาน <p>ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดวางวัสดุภายในสำนักงาน 		
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานสำนักงานทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม - สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม 		
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสำนักงานต่อไป 		
<p>กิจกรรมที่ 3 บริการเสียงตามสาย</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.5 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p>	<p>1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567</p>	<p>นายเทวฤทธิ์ สองเมือง และสภานักเรียน ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 ให้บริการข่าวสารผ่านเสียงตามสาย</p> <p>2.2 แจ้งประชาสัมพันธ์ของหายได้คืน</p>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ติดประกาศข่าวสารหน้าห้องประชาสัมพันธ์		
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p>		
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 4 บริการเว็บเพจชู้กงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอรัญประเทศ</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p>	1 ต.ค. 2567-30 ก.ย. 2567	ทีมงานประชาสัมพันธ์
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>2.2 ประสานงาน ตอบคำถาม และให้ข้อมูลกับผู้มารับบริการผ่านสื่อฯ</p> <p>2.3 เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน</p>		
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p>		
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 5 จัดทำวารสาร/คู่มือนักเรียน</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p>	1 ต.ค. 2567-30 ก.ย. 2567	ทีมงานประชาสัมพันธ์
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 จัดทำคู่มือ /วารสารประชาสัมพันธ์ปีละ 1 เล่ม</p> <p>2.3 แจกคู่มือ และวารสารให้กับนักเรียน</p>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p>		
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 6 TO BE NUMBER ONE “เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด”</p> <p>1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.2 สำรวจความต้องการของผู้เรียน</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ To Be Number One “เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด”</p>	<p>1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567</p>	<p>นายเทวฤทธิ์ สองเมือง และนักเรียน ชมรม TO BE NUMBER ONE</p>
<p>2. ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม To Be Number One “เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด”</p> <p>2.2 คณะทำงานประชุมแบ่งงานและมอบหมายความรับผิดชอบ</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการนักเรียนเพื่อแบ่งงานรับผิดชอบ</p> <p>2.4 ประชุมครูและบุคลากรเพื่อปรึกษารูปแบบการจัดกิจกรรม</p> <p>2.5 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนและชุมชนทราบ</p> <p>2.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.7 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p>		
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p>		



กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาปรับปรุงห้องพิพิธภัณฑ์สวนพฤกษศาสตร์ 1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.2 เสนอขออนุมัติโครงการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง
<u>2.ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ดำเนินการติดตั้งระบบไฟ 2.2 ติดตั้งภาพ สื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.3 ติดตั้งป้ายชื่อห้องพิพิธภัณฑ์สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		
<u>3.ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม		
<u>4.ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 8 สำรวจ รวบรวม ออกหมายเลขประจำต้น 1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง ทีมงาน และนักเรียน
<u>2.ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 สำรวจพรรณไม้ตามโซนต่าง ๆ 2.2 ออกหมายเลขประจำต้น 2.3 จัดจำแนก ระบุชนิดตามหลักวิชาการ 2.4 จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้		
<u>3.ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม		
<u>4.ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 9 เก็บรวบรวมพรรณไม้ ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน</u> (Analysis) ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p>	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง ทีมงาน และนักเรียน
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> (Render)</p> <p>2.1 เก็บตัวอย่างพืช แบบแห้ง และ ดอง</p> <p>2.2 จัดหาพันธุ์ไม้หายากเข้ามาปลูกในพื้นที่</p> <p>2.3 ศึกษาการใช้ประโยชน์จากเอกสารวิชาการ</p> <p>2.4 จัดทำโปสเตอร์พรรณไม้ในโรงเรียน เพื่อเผยแพร่</p>		
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ</u> (Assessment)</p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p>		
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 10 จัดทำแผนผังพรรณไม้ในโรงเรียน</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน</u> (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p>	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง นางรัชดา อินทร์สำราญ นางสาวรัชนก ประสานก
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> (Render)</p> <p>2.1 ประชุม วางแผน</p> <p>2.2 จัดตั้งกรรมการ</p> <p>2.3 ดำเนินการสำรวจแผนที่ภายในโรงเรียน</p> <p>2.4 จัดทำแผนผังพรรณไม้</p>		
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ</u> (Assessment)</p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p>		
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 11</p>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการทำ CPR สำหรับนักเรียนแกนนำอาสาศาพยาบาล</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ทำคำสั่ง</p> <p>1.2 ประชุมชี้แจงครูในงานพยาบาล</p> <p>1.3 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ</p>	ตุลาคม 66	ครูอุษา ประยูรศุข
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 ติดต่อวิทยากรภายนอก</p> <p>2.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม</p> <p>2.3 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p>	มิถุนายน 2567	ครูอุษา ประยูรศุข
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>		ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสร
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>		
<p>กิจกรรมที่ 12โครงการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยนักเรียนด้านพยาบาล</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุม ปรึกษาครูในงานพยาบาล</p> <p>1.2 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ</p>	ตลอดปีการศึกษา	ครูอุษา ประยูรศุข
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 สำรวจประเภทยาที่จำเป็นต้องใช้</p> <p>2.2 สืบราคายาแต่ละประเภท</p> <p>2.3 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์</p>	ตลอดปีการศึกษา	ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามฐาน</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา	ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสร
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	ตลอดปีการศึกษา	ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสร
<p>กิจกรรมที่ 13โครงการพัฒนาห้องพยาบาล</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุม ปรึกษาครูในงานพยาบาล</p> <p>1.2 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ</p>	ตุลาคม 66	ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสร
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 สำรวจครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานพยาบาล</p> <p>2.2 สืบราคาวัสดุ อุปกรณ์แต่ละประเภท</p> <p>2.3 จัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์</p>	ธันวาคม 2566	ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสร
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	กรกฎาคม 2567	ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสร
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p>	กันยายน 2567	ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป		
กิจกรรมที่ 14 งานธุรการสำนักงานกิจการ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	16 – 19 พฤษภาคม 2567	ครูพิสมัย มะลอย
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานกิจการนักเรียน 2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	20 พ.ค.67- 30 ก.ย. 2568	ครูที่ปรึกษาทุกคน
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 วิเคราะห์การประเมินผลการดำเนิน โครงการ	ส่งรอบแรก 30 ส.ค. 2568 ส่งรอบสอง 30 ก.ย. 2568	ครูที่ปรึกษาทุกคน
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน	รายงานต้นสังกัด สพม. สระแก้ว เดือนพฤศจิกายน 2568 รายงานสรุปส่งรายปีการศึกษา 30 ตุลาคม 2568	ครูน้ำตก เพ็ญชัย
กิจกรรมที่ 15 ซ่อมบำรุง <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.2 ประชุมวางแผน 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	16 – 19 พฤษภาคม 2567	ครูพิสมัย มะลอย
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ 2.2 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมบำรุงหรือ จำหน่ายจากบัญชีพัสดุ	16 – 19 พฤษภาคม 2567	ครูพิสมัย มะลอย
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สอบถาม ตรวจสอบ	30 ก.ย.67	ครูพิสมัย มะลอย
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน	30 ก.ย.67	ครูพิสมัย มะลอย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 16 ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดกิจกรรมสถานักเรียน</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงาน</p>	9 พฤศจิกายน 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 สำรวจโรงเรียนที่มีการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ได้รับรางวัลระดับประเทศ หรือเป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน</p> <p>2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์</p> <p>2.3 ดำเนินการตามแผน/เดินทางไปศึกษาดูงาน</p>	1 กันยายน 2566 20 กันยายน 2566 9 พฤศจิกายน 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	9 พฤศจิกายน 2566 9 พฤศจิกายน 2566 20 พฤศจิกายน 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>4.3 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	20 พฤศจิกายน 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน
<p>กิจกรรมที่ 17 เลือกตั้งประธานสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน</p>		1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานเลือกตั้ง</p>	1 ธันวาคม 2566	
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเลือกตั้ง</p>	10 กุมภาพันธ์ 66 20 กุมภาพันธ์ 66	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p>	24 กุมภาพันธ์ 66 7 มิถุนายน 2567 10 มิถุนายน 2567	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มรายงานผล</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต่อไป</p> <p>4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียน</p>	13 มิถุนายน 2567 17 มิถุนายน 2567	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน
<p>กิจกรรมที่ 18 อบรมสถานักเรียน</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและ</p>	17 มิถุนายน 2567	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
คณะกรรมการสภานักเรียน 1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม 1.3 วางแผนการดำเนินงาน		
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายอบรมสภานักเรียน	18 มิถุนายน 2567 21 มิถุนายน 2567	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภานักเรียน
3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของเข้าร่วมอบรม 3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	22 มิถุนายน 2567 24 มิถุนายน 2567	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภานักเรียน
4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่ม 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในพัฒนากิจกรรมต่อไป	24 มิถุนายน 2567 24 มิถุนายน 2567	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภานักเรียน
กิจกรรมที่ 19 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน(กิจกรรม/โครงการ) 1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาสภานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน 1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภานักเรียน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>2. ขั้นตอนการ Render</u></p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน</p> <p>2.3 ประกวดแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียน</p> <p>2.4 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานักเรียน และกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย</p>	1 พฤศจิกายน 2566	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p>
<p><u>3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	1 กุมภาพันธ์ 67	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p>
<p><u>4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	1 กุมภาพันธ์ 67	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p>
<p>กิจกรรมที่ 20 พัฒนาศักยภาพสถานักเรียน</p> <p><u>1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงาน</p>	1 ตุลาคม 2566	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p>
<p><u>2. ขั้นตอนการ Render</u></p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน</p> <p>2.3 ประกวดแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียน</p> <p>2.4 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานักเรียน และกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย</p>	20 พฤศจิกายน 2566	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>10 มกราคม 67</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p>
<p><u>4. ชั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>1 กุมภาพันธ์ 67</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p>
<p>กิจกรรมที่ 21 อบรมนักเรียนอาสาจราจร</p> <p><u>1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงาน</p>	<p>19 มิถุนายน 67</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจราจร</p>
<p><u>2. ชั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์</p> <p>2.2 ดำเนินการติดต่อประสานงานฝ่ายต่างๆ</p> <p>2.3 แต่งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม</p>	<p>20 มิถุนายน 67</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจราจร</p>
<p><u>3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน</p>	<p>27 มิถุนายน 67</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจราจร</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม		
4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม 4.3 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	27 มิถุนายน 67	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน 3.ชมรมอาสาจากร
กิจกรรมที่ 22 ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย <u>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน</u> (Analysis)</u> 1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาและชมรมอาสาจากร 1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม 1.3 วางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	10 กันยายน 66	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน 3.ชมรมอาสาจากร
<u>2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> (Render)</u> 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเลือกตั้ง	13 พฤศจิกายน 66 14 พฤศจิกายน 66	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน 3.ชมรมอาสาจากร 3.ชมรมอาสาจากร
<u>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ</u> (Assessment)</u> 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	4 มกราคม 67- 4 กันยายน 67	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน 3.ชมรมอาสาจากร
4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำ	20 กันยายน 67	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>รูปเล่มรายงานผล</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต่อไป</p> <p>4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียน</p>		3.ชมรมอาสาจราจร
<p>กิจกรรมที่ 23 ชมรมอาสาจราจรถนนปลอดภัย/ทำแผนป้องกันอัคคีภัย</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน</u> (Analys)</p> <p>1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงาน</p>	20 กันยายน 66	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจราจร</p>
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> (Render)</p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p>	<p>5 พฤศจิกายน 66</p> <p>5 พฤศจิกายน 66</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจราจร</p>
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ</u> (Assessment)</p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p>	14 กุมภาพันธ์ 67	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจราจร</p>
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่ม</p>	14 กุมภาพันธ์ 67	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจราจร</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในพัฒนากิจกรรมต่อไป		
กิจกรรมที่ 24 เยี่ยมบ้านนักเรียน ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.3 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ 1.4 กำหนดปฏิทินการเยี่ยมบ้าน 1.3 แต่งตั้งคำสั่งเยี่ยมบ้าน	16 – 19 พฤษภาคม 2567	ครูน้ำตก เพี้ยซ้าย และครูหัวหน้าระดับชั้น
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 แจ้งปฏิทินการเยี่ยมบ้าน 2.2 ครูที่ปรึกษาดำเนินการออกเยี่ยมบ้าน	20 พ.ค.67- 30 ก.ย. 2568	ครูที่ปรึกษาทุกคน
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ครูที่ปรึกษาส่งแบบรายงาน การเยี่ยมบ้าน 3.2 ครูที่ปรึกษาสรุปข้อมูลนักเรียนจากการเยี่ยมบ้าน	ส่งรอบแรก 30 ส.ค. 2568 ส่งรอบสอง 30 ก.ย. 2568	ครูที่ปรึกษาทุกคน
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 งานระบบดูแลสรุปผลการเยี่ยมบ้าน 4.2 รายงานผลต่อฝ่ายบริหารและหน่วยงานต้นสังกัด	รายงานต้นสังกัด สพม. สระแก้ว เดือนพฤศจิกายน 2568 รายงานสรุปส่งรายปีการศึกษา 30 ตุลาคม 2568	ครูน้ำตก เพี้ยซ้าย
กิจกรรมที่ 25 กิจกรรมโฮมรูม ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ 1.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ	16-19 พ.ค. 2568	ครูพิสมัย มะลอย
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ครูที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมโฮมรูมนักเรียนประจำชั้นของตนเองทุกวันเวลา 8.00-8.30 น.	24 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67 16 พ.ค.67 – 28 ก.พ.68	ครูที่ปรึกษาทุกคน
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ครูที่ปรึกษาส่งบันทึกกิจกรรมโฮมรูม	ส่งทุกสิ้นเดือน	ครูที่ปรึกษาทุกคน
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 หัวหน้าระดับรวบรวมตรวจสอบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม 4.2 สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมโฮมรูม	ทุกสิ้นเดือน สิ้นภาคเรียนที่ 2/66 , 1/67	หัวหน้าระดับ ครูพิสมัย มะลอย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 26 ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 1.2 แต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติงาน	16 – 20 พ.ค.67	ครูพิสมัย มะลอย ครูจันทร์แจ่ม ลุนลาด
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 1/67	เปิดภาคเรียนที่ 1/67	คณะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 รวบรวมข้อคิดเห็นผลการประชุม 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	1 – 30 ส.ค.67	ครูพิสมัย มะลอย ครูจันทร์แจ่ม ลุนลาด
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1-30 ก.ย.67	ครูพิสมัย มะลอย ครูจันทร์แจ่ม ลุนลาด
กิจกรรมที่ 27 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 19 พ.ค.67	ครูน้ำตก เพี้ยชัย ครูพนาพร อ่อนสีน้อย
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 สํารวจข้อมูลจักนักเรียนรายบุคคล 2.2 วิเคราะห์ข้อมูลจักนักเรียนรายบุคคล	16 - 30 พ.ค.67	ครูที่ปรึกษาทุกคน
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	1 มิ.ย. – 30 ก.ย.67	ครูที่ปรึกษาทุกคน
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 รายงานผลต่อผู้บริหาร 4.2 รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด	30 ต.ค.66	ครูน้ำตก เพี้ยชัย
กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 28 กิจกรรมคัดกรองตรวจ ปัสสาวะ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.5 ประชุมวางแผนการทำกิจกรรมกับ หัวหน้างานและผู้บริหารจัดทำรายละเอียด เพื่อขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	24 - 30 ต.ค.66	ครูราตรี ลภะวงศ์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.6 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.7 ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ดำเนินการตรวจปัสสาวะนักเรียนตามกำหนดการ	รอบ 2 เดือน พ.ย.66 รอบ 1 เดือน พ.ค.67	ครูราตรี ลภะวงศ์ ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน		ครูสุวิมล เกตุสุวรรณ
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	30 ก.ย.67	ครูสุวิมล เกตุสุวรรณ
กิจกรรมที่ 29 จัดอบรมนักเรียนแกนนำ ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ทำหนังสือแจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อส่งตัวแทนนักเรียนเข้าอบรม 1.4 ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เวลาเรียน	พ.ค.67	ครูราตรี ลภะวงศ์ ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 จัดกิจกรรมตามวันและเวลา	ส.ค.67	ครูราตรี ลภะวงศ์ ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 วิเคราะห์และประเมินผลการจัดกิจกรรม		ครูน้ำตก เพี้ยซ้าย
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม	30 ก.ย.67	ครูน้ำตก เพี้ยซ้าย
กิจกรรมที่ 30 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เขียนแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน	พ.ค.67	ครูราตรี ลภะวงศ์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ห้องเรียนสีขาวของแต่ละห้อง		
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 จัดทำแบบบันทึกการมาเรียน แบบบันทึกการแต่งกายของนักเรียน แบบบันทึกการใช้สารเสพติด</p> <p>2.3 แต่ละห้องจัดป้ายนิเทศที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด</p> <p>โรคทางเพศสัมพันธ์ อุบัติภัยและอบายมุข โดยจัดมุมใดมุมหนึ่งของห้องหรือพื้นที่เหมาะสม</p> <p>2.4 จัดทำโครงการเกี่ยวกับยาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์</p> <p>อุบัติเหตุและอบายมุข อย่างน้อยห้องละ 1 โครงการ/ปีการศึกษา</p> <p>2.5 ประชุมนักเรียนแกนนำเดือนละครั้ง</p> <p>2.6 ประกวัดห้องเรียนสีขาว</p>	<p>ภาคเรียน 2/2566</p> <p>ต.ค.66 - มี.ค.67</p> <p>ภาคเรียน 1/2567</p> <p>พ.ค.67-ก.ย.67</p>	<p>หัวหน้าระดับ</p> <p>และ</p> <p>ครูที่ปรึกษาทุกท่าน</p>
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 รวบรวมสรุปกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p>		<p>ครูราตรี ลภะวงศ์</p>
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>สิ้นภาคเรียน 2/2566</p> <p>สิ้นภาคเรียน 1/2567</p>	<p>ครูราตรี ลภะวงศ์</p> <p>ครูราตรี ลภะวงศ์</p>
<p>กิจกรรมที่ 31 กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน</p>	<p>16-20 พ.ค.67</p>	<p>ครูราตรี ลภะวงศ์</p>
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 จัดประกวดคำขวัญ ทำป้ายรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก</p>	<p>27-31 พ.ค.67</p>	<p>ครูราตรี ลภะวงศ์</p> <p>ครูธนาววัฒน์ สำนารณกิจ</p> <p>ครูเด่นชัย บุญทองโท</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.2 เดินขบวนรณรงค์ในวัดงดสูบบุหรี่โลก		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	7 มิ.ย.67	ครุราตรี ลภะวงศ์
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 รายงานผลต่อผู้บริหาร 4.2 รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด		ครุราตรี ลภะวงศ์
กิจกรรมที่ 32 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	4-7 มิ.ย.67	ครุราตรี ลภะวงศ์
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ประชาสัมพันธ์การจัดแข่งขันประกวด ออกแบบป้าย วันต่อต้านยาเสพติด การแต่งคำขวัญ การวาดภาพ การแข่ง ร้องเพลง การแข่งขันวงดนตรี 2.2 เดินขบวนรณรงค์รอบบริเวณตลาดอรัญ ประเทศ 2.3 จัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	17-26 มิ.ย.66	ครุราตรี ลภะวงศ์ ครูเด่นชัย บุญทองโท และสภานักเรียน
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมกรรม	28 มิ.ย.67	ครูน้ำตก เพี้ยซ้าย
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1-5 ก.ค.67	ครุราตรี ลภะวงศ์
กิจกรรมที่ 33 กิจกรรมศูนย์เพื่อใจวัยรุ่น ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม	ต.ค.66	ครูเทวฤทธิ์ สองเมือง
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 จัดอบรมนักเรียนที่มีความสามารถในการ เต้นและทำกิจกรรม 2.2 ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา	ต.ค.66 - ก.ย.67	ครูเทวฤทธิ์ สองเมือง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
และสถานที่ตามที่จังหวัดจัดกิจกรรม		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมกรรม	ก.ย.67	ครูเทพฤทธิ สองเมือง
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย.67	ครูเทพฤทธิ สองเมือง
กิจกรรมที่ 34 กิจกรรมสำรวจประสาน โรงเรียน ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ดำรวจเข้ามาประสานงานกับทาง โรงเรียน	พ.ย.66	ครูราตรี ลภะวงศ์
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ดำรวจจะมาพูดหน้าเสาธงเดือนละครั้ง	ต.ค.66-ก.ย.67	ครูราตรี ลภะวงศ์
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินการดำเนินกิจกรรม	ก.ย.67	ครูราตรี ลภะวงศ์
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปและรายงานผล	ก.ย.67	ครูราตรี ลภะวงศ์
กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 35 อบรมแกนนำสารวัตรนักเรียนจิต อาสา ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน 67	งานสารวัตรนักเรียน งาน พสน.
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 จัดอบรมแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา	มิถุนายน 67	งานสารวัตรนักเรียน งาน พสน.
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมกรรม	มิถุนายน 67	งานสารวัตรนักเรียน งาน พสน.
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มิถุนายน 67	งานสารวัตรนักเรียน งาน พสน.
กิจกรรมที่ 36 พัฒนางานโสตทัศนศึกษา ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.66 - ก.ย.67	นายภัทรพงศ์ สุระสาย นางสาวจารุวรรณ ศรีจันทร์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
ขั้นดำเนินการ (Render)		
2.1		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)		
3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมกรรม		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)		
4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น **910,304** บาท

ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน 598,218 บาท
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน 274,950 บาท
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน 37,136 บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาปรับปรุงห้อง สำนักงานธุรการ/สารบรรณ	2,000	-	2,000	-
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน บริหารทั่วไป	6,000	2,000	-	4,000
กิจกรรมที่ 3 บริการเสียงตามสาย	700	-	-	700
กิจกรรมที่ 4 บริการเว็บเพจเฟซบุ๊กงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 จัดทำวารสาร/คู่มือนักเรียน	274,950	-	274,950	-
กิจกรรมที่ 4 TO BE NUMBER ONE “เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด”	7,000	-	7,000	-
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาปรับปรุงห้อง พิพิธภัณฑ์สวนพฤกษศาสตร์	13,600	-	-	13,600
กิจกรรมที่ 6 สสำรวจ รวบรวม ออก หมายเลขประจำต้น	13,665	-	13,665	-



กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 7 เก็บรวบรวมพรรณไม้ ศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,300	-	1,300	-
กิจกรรมที่ 8 จัดทำแผนผังพรรณไม้ใน โรงเรียน	10,550	-	10,550	-
กิจกรรมที่ 9 ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ การทำ CPR สำหรับนักเรียนแกนนำอาสา พยาบาล	13,250	5,250	2,000	2,250
กิจกรรมที่ 10 ส่งเสริมสุขภาพอนามัย นักเรียนด้านพยาบาล	43,340	-	-	43,340
กิจกรรมที่ 11 พัฒนาห้องพยาบาล	21,885	-	-	21,885
กิจกรรมที่ 12 งานธุรการสำนักงาน กิจการ	16,506	-	-	16,506
กิจกรรมที่ 13 การซ่อมบำรุง	1,000	-	1,000	-
กิจกรรมที่ 14 งานธุรการสำนักงาน กิจการ	16,506	-	-	16,506
กิจกรรมที่ 15 การซ่อมบำรุง	1,000	-	1,000	-
กิจกรรมที่ 16 ศึกษาดูงานกิจกรรมสภา นักเรียน	16,400	-	-	-
กิจกรรมที่ 17 เลือกลงประธานสภา นักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน	2,380	-	-	-
กิจกรรมที่ 18 ค่ายอบรมสภานักเรียน	2,866	-	-	-
กิจกรรมที่ 19 การดำเนินกิจกรรมสภา นักเรียนและเผยแพร่กิจกรรมสภานักเรียน	6,900	-	-	-
กิจกรรมที่ 20 พัฒนาสำนักงานสภา นักเรียน	4,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 21 อบรมนักเรียนอาสาจราจร /ชมรมอาสาจราจร	3,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 22 ส่งเสริมและพัฒนาระบบ บริหารจัดการด้านความปลอดภัย	19,460	-	-	-
กิจกรรมที่ 23 ซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัย	2,100	-	-	-

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ปลอดภัยและการซบซบปลอดภัย				
กิจกรรมที่ 24 เยี่ยมบ้านนักเรียน	137,044	-	135,000	2,044
กิจกรรมที่ 25 โหมรวม	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 26 ประชุมผู้ปกครอง	4,792	-	4,200	592
กิจกรรมที่ 27 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 28 กิจกรรมคัดกรองตรวจ ปัสสาวะ	2,860	-	2,860	-
กิจกรรมที่ 29 อบรมนักเรียนแกนนำ	9,900	-	9,900	-
กิจกรรมที่ 30 ห้องเรียนสีขาว	1,452	-	1,452	-
กิจกรรมที่ 31 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	3,000	-	3,000	-
กิจกรรมที่ 32 วันต่อต้านยาเสพติดโลก	1,724	-	-	1,724
กิจกรรมที่ 33 ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	11,200	-	11,200	-
กิจกรรมที่ 34 โครงการสำรวจประสาน โรงเรียน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 35 อบรมแกนนำสารวัตร นักเรียนจิตอาสา	28,680	1,800	26,880	-
กิจกรรมที่ 36 พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	226,800	-	-	-

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงาน กลุ่มงานทั่วไป	1. สังเกต/สัมภาษณ์การ ปฏิบัติงาน การพัฒนาการ ทำงานเป็นทีม 2. ประเมินตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- รายงานผลการดำเนิน โครงการ
6.2 ด้านคุณภาพ กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพ	1. สังเกต/สัมภาษณ์การ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การ พัฒนาการทำงานเป็นทีม	- แบบประเมิน - รายงานผลการดำเนิน โครงการ

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	2.ประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรในโรงเรียนรวมถึงผู้รับบริการ/หน่วยงานต่างๆที่ติดต่อประสานงานราชการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานทั่วไป และได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- กลุ่มงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนอรัญประเทศ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ



ชื่อโครงการ พัฒนางานสารบรรณ

- ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
- บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล
- บริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพและมาตรฐานด้วยวิธีการที่หลากหลาย

- สนองนโยบาย สพฐ. ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส
- ด้านคุณภาพ ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้.....
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการบริหารงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริหารงานทั่วไปจึงมีนโยบายพัฒนางานสารบรรณให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 7 มาตรา 52,53,54 และ 55 โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา แต่การพัฒนาจะเกิดขึ้นได้ต้องมีองค์ประกอบหลายอย่าง งานสารบรรณ เป็นงานสำคัญที่จะต้องประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ในการบริหารงานจึงต้องอาศัยวัสดุ อุปกรณ์อย่างเหมาะสม และครบถ้วน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 โรงเรียนมีการวางแผนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อพัฒนางานด้านสารบรรณของโรงเรียนอรัญประเทศ ให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการงานสารบรรณ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

งานมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงาน ธุรการ/สารบรรณ ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ภายในงานธุรการ/สารบรรณ - กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน	พ.ย 66 - มี.ค 67	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ (นางสาวสาริณี สุ่มิงสาลี)
ขั้นดำเนินการ (Render) - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานสารบรรณ - ดำเนินการจัดวางวัสดุภายในสำนักงาน		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึง พอใจของผู้ใช้บริการงานสารบรรณและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม - สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา สำนักงานต่อไป		
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานบริหาร	พ.ย 66 - มี.ค 67	(นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ทั่วไป</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน <p>ภายในงานสำนักงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน 		หัวหน้างานบริหารทั่วไป
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานสำนักงาน <p>ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดวางวัสดุภายในสำนักงาน 		
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานสำนักงานทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม - สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม 		
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสำนักงานต่อไป 		

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 8,000 บาท

- ประเภทงบประมาณ
- เงินอุดหนุนการศึกษา 8,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท
 - เงินอื่น ๆ บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1พัฒนาปรับปรุงห้อง สำนักงานธุรการ/ สารบรรณ	2,000	-	-	2,000
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน บริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	4,000	-	-	4,000
- แฟ้มคลิปบอร์ด เอ 4				
- คลิปหนีบกระดาษ กระดาษ				
- ลวดเย็บกระดาษ				
- เทปใส 1"x36 หลา				
- เทปกาวสองหน้าบาง				
- น้ำยาลบคำผิด				
- ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ				
- เทปผ้า กระดาษ ขนาด 2"x8 หลา				
- กระดาษหน้าปกขนาด A4 กระดาษ				
- ซองขาว				
- หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ brother รุ่น DCP-T520W (หมึกสี)				
- ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ brother	2,000	2,000		

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการ บริหารจัดการงานสารบรรณ	1. สังเกต/สัมภาษณ์การ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การ พัฒนาการทำงานเป็นทีม 2. ประเมินตามแบบ	- รายงานผลการดำเนิน โครงการ

	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	
ด้านคุณภาพ งานสารบรรณมีประสิทธิภาพ	1. สังเกต/สัมภาษณ์การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การพัฒนาการทำงานเป็นทีม 2. ประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมิน - รายงานผลการดำเนินโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรในโรงเรียนรวมถึงผู้รับบริการ/หน่วยงานต่าง ๆ ที่ติดต่อประสานงานราชการมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการงานสารบรรณ และได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- งานด้านสารบรรณของโรงเรียนอรัญประเทศ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ตัวบ่งชี้ 2.2 ตัวบ่งชี้ 2.3 ตัวบ่งชี้ 2.4 ตัวบ่งชี้ 2.5

ตัวบ่งชี้ 2.6

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ 3.2 ตัวบ่งชี้ 3.3 ตัวบ่งชี้ 3.4 ตัวบ่งชี้ 3.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเทวฤทธิ์ สองเมือง

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความ
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากหลักการดังกล่าวเห็นสมควรให้
มีการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอรัญประเทศ เพื่อเป็นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยน
เรียนรู้และให้การสนับสนุนร่วมมือซึ่งกันและกันในการจัดการศึกษาของโรงเรียน สามารถเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา บุคลากร และนักเรียน

ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนตลอดจนสาธารณชน ได้รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างกว้างขวางต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียนทุกคน และชุมชนร้อยละ 100 ได้รับทราบข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือทั่วประเทศตลอดปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า ผู้อ่าน หรือผู้บริโภค ข้อมูล ตลอดจนเป็นแหล่งค้นคว้าอ้างอิง และประชาสัมพันธ์โรงเรียนได้เป็นอย่างดี
2. ชุมชนและสังคม ได้รับรู้ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาและกิจกรรมของโรงเรียนมากขึ้น
3. โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนเป็นประจำ
4. จัดทำรายการเสียงตามสาย โดยนักเรียนตลอดปีการศึกษา
5. พัฒนาเว็บไซต์เพจงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายตลอดปีการศึกษา

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 บริการเสียงตามสาย ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.5 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง และสภานักเรียน ฝ่ายประชาสัมพันธ์
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ให้บริการข่าวสารผ่านเสียงตามสาย		

กิจกรรม/ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.2 แจ้างประชาสัมพันธ์ของหายได้คืน ติดประกาศข่าวสารหน้าห้องประชาสัมพันธ์</p> <p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและ ผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p> <p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 บริการเว็บเพจเฟซบุ๊กงาน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอรัญประเทศ</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่อ โซเชียลมีเดีย 2.2 ประสานงาน ตอบคำถาม และให้ข้อมูล กับผู้มารับบริการผ่านสื่อฯ 2.3 เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ให้กับ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและ ผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p> <p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1 ต.ค. 2567-30 ก.ย. 2567</p>	<p>ทีมงานประชาสัมพันธ์</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 จัดทำวารสาร/คู่มือนักเรียน</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.2</p> <p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน 2.2 จัดทำคู่มือ /วารสารประชาสัมพันธ์ปีละ</p>	<p>1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567</p>	<p>ทีมงานประชาสัมพันธ์</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 เล่ม 2.3 แจกคู่มือ และวารสารให้กับนักเรียน		
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและ ผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม		
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 275,650 บาท

- ประเภทงบประมาณ
- เงินอุดหนุนการศึกษา 700 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา 274,950 บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท
 - เงินอื่น ๆ บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1. บริการเสียงตามสายและ ป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ค่าใช้จ่าย 1.1 กระดาษถ่ายเอกสาร เอสี่ 80 แกรม ใช้สำหรับทำแบบฟอร์มของหายได้คืน แบบฟอร์มประกาศ ติดข่าวหน้าห้อง ประชาสัมพันธ์ สรุปผลกิจกรรม และ บริการถ่ายเอกสารสำหรับผู้มาติดต่อ	700	-	-	700
กิจกรรมที่ 2. บริการเว็บเพจเฟซบุ๊กงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3. จัดทำวารสาร/คู่มือนักเรียน 3.1 ค่าวารสารและคู่มือนักเรียน	274,950	-	274,950	-

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>1.ปริมาณ</p> <p>นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียนทุกคน และชุมชนได้รับทราบข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอรัญประเทศจากป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>สอบถามความพึงพอใจ</p>	<p>แบบสอบถาม</p>
<p>2. คุณภาพ</p> <p>1. สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า ผู้อ่าน หรือผู้บริโภคน ข้อมูล ตลอดจนเป็นแหล่งค้นคว้าอ้างอิง และ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. ชุมชน และสังคมได้รับรู้ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาและ กิจกรรม ของ โรงเรียน มาก ขึ้น</p> <p>3. นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรทุกคนได้รับทราบ ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ จากระบบเสียงตามสาย มีช่องทางในการสื่อสารเรื่องราวต่าง ๆ ให้รับทราบ โดยทั่วถึงกัน ตลอดปีการศึกษา</p> <p>4. พัฒนาเว็บเพจงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>สอบถามความพึงพอใจ</p>	<p>แบบสอบถาม</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูนักเรียนชุมชนและสังคม ได้รับรู้ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษา และกิจกรรมของโรงเรียนมากขึ้น

7.2 โรงเรียนและชุมชนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเทวฤทธิ์ สองเมือง)

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ



ชื่อโครงการ โครงการ To be number one “เป็นหนึ่ง โดยไม่พึ่งยาเสพติด”

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ตัวบ่งชี้ 2.2 ตัวบ่งชี้ 2.3 ตัวบ่งชี้ 2.4 ตัวบ่งชี้ 2.5

ตัวบ่งชี้ 2.6

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ 3.2 ตัวบ่งชี้ 3.3 ตัวบ่งชี้ 3.4 ตัวบ่งชี้ 3.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเทวฤทธิ์ สองเมือง

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญต่อเยาวชน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้มาก โดยได้ประกาศนโยบายฟื้นฟูค่านิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นการจัดระเบียบลดปัจจัยเสี่ยง เช่น สถานบันเทิง/สถานบริการ ร้านเกม ร้านอินเทอร์เน็ต โต๊ะสนุก เป็นต้น รวมทั้งเสริมปัจจัยบวกสำหรับเยาวชน การพัฒนาเยาวชน เพิ่มกิจกรรมสร้างสรรค์เยาวชน เช่น การประกวดกิจกรรม การส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ต่าง ๆ การเล่นดนตรี การอบรมพัฒนาคุณธรรม ครอบครัวยุคใหม่ การสร้างเครือข่ายเยาวชน ฯลฯ

ฉะนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาโครงการ To Be Number One “เป็นหนึ่ง โดยไม่พึ่งยาเสพติด” ของ

โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการ To Be Number One ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขึ้น

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โครงการ To be number one “เป็นหนึ่ง โดยไม่พึ่งยาเสพติด” จึงเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณภาพ มีศักยภาพ มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี และผู้เรียนไม่เสพรหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด และสิ่งมอมเมาหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคมัยและอุบัติเหตุรวมทั้งปัญหาทางเพศ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก มีความมั่นคง และให้เกียรติผู้อื่น

2. วัตถุประสงค์

ผลผลิต นักเรียนระดับชั้น ม.1- 6 ทุกคนจำนวน 2,115 คน และบุคลากรในโรงเรียนอรัญประเทศจำนวน 130 คน ตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละเลิกยาเสพติด สามารถส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้มีสุขภาพจิตได้ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด

ผลลัพธ์ นักเรียนระดับชั้น ม.1- 6 ทุกคนจำนวน 2,115 คน และบุคลากรในโรงเรียนอรัญประเทศจำนวน 130 คน มีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE สามารถเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก 100 เปอร์เซ็นต์
2. นักเรียนระดับชั้น ม.1- 6 ทุกคน จำนวน 2,115 คน และบุคลากรในโรงเรียนอรัญประเทศจำนวน 130 คน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชมรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของสังคม เป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 TO BE NUMBER ONE “เป็นหนึ่ง โดยไม่พึ่งยาเสพติด” 1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน</u> (Analysis) 1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.2 สสำรวจความต้องการของผู้เรียน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง และนักเรียน ชมรม TO BE NUMBER ONE

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
To Be Number One “เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด”		
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม To Be Number One “เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด”</p> <p>2.2 คณะทำงานประชุมแบ่งงานและมอบหมายความรับผิดชอบ</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการนักเรียนเพื่อแบ่งงานรับผิดชอบ</p> <p>2.4 ประชุมครูและบุคลากรเพื่อปรึกษารูปแบบการจัดกิจกรรม</p> <p>2.5 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนและชุมชนทราบ</p> <p>2.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.7 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p>		
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 7,000 บาท

- ประเภทงบประมาณ
- เงินอุดหนุนการศึกษา บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท
- เงินอื่น ๆ 7,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1. TO BE NUMBER ONE “เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด” ค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ - ค่าเครื่องสำอาง - ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม - อื่น ๆ ตามความเหมาะสม	7,000	-	7,000	-

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1.ปริมาณ 1.นักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE สามารถเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก 100 เปอร์เซ็น 2.นักเรียนระดับชั้น ม.1- 6 ทุกคนจำนวน 2,115 คน และบุคลากรในโรงเรียนอรัญประเทศจำนวน 130 คน ตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละ เลิกยาเสพติด สามารถส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้มีสุขภาพจิตได้ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
2. คุณภาพ นักเรียนระดับชั้น ม.1- 6 ทุกคนจำนวน 2,115 คน และบุคลากรในโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 130 คน มีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุขโดยทั่วถึงกัน ตลอดปีการศึกษา	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของสังคม เป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด
- 7.2 โรงเรียนและชุมชนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเทวฤทธิ์ สองเมือง)

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ



รายละเอียดการจ่าย

โครงการ TO BE NUMBER ONE “เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด”

กลุ่มบริหารงาน/งาน/สาระการเรียนรู้ ทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม ใช้เงินทั้งสิ้น 7,000.00 บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท/ชม.)	แหล่งงบประมาณ/งบประมาณ				รวม	
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ		
กิจกรรมที่ 1 TO BE NUMBER ONE “เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด”								
1. เครื่องสำอาง						1,000	1,000	
2. อาหาร เครื่องดื่ม						2,000	2,000	
3. อุปกรณ์เสริมแต่งตัว						4,000	4,000	
รวม						7,000	7,000	

ชื่อโครงการ สอนพหุภาษาในโรงเรียน

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ 1.1 ตัวบ่งชี้ 1.2
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ตัวบ่งชี้ 2.1 ตัวบ่งชี้ 2.2 ตัวบ่งชี้ 2.3 ตัวบ่งชี้ 2.4 ตัวบ่งชี้ 2.5
- ตัวบ่งชี้ 2.6
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ 3.2 ตัวบ่งชี้ 3.3 ตัวบ่งชี้ 3.4 ตัวบ่งชี้ 3.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเทวฤทธิ์ สองเมือง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอรัญประเทศเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ตั้งอยู่ที่อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7 มีพื้นที่ 103 ไร่ 1 งาน 26 ตารางวา มีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สวยงาม และมีพืชพรรณที่หลากหลาย ทั้งชนิดที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและที่นำเข้ามาปลูกในพื้นที่ของโรงเรียน ซึ่งเหมาะแก่การศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์และการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพของพันธุ์ไม้ชนิดต่าง ๆ เป็นอย่างมาก แต่เนื่องด้วยการศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ตามหลักวิชาการและประโยชน์ของพืชแต่ละชนิดในท้องถิ่นยังมีข้อจำกัดและทำได้ไม่ทั่วถึงหรือครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด

จึงทำให้แหล่งเรียนรู้ที่มีในธรรมชาติ ไม่เป็นที่สนใจของนักเรียน หรือชุมชน ซึ่งจากปัจจัยดังกล่าว อาจจะทำให้ ศาสตร์ความรู้ที่มีค่าค่อย ๆ ลดลง หรือเลือนหายไปในที่สุด

ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีแนวคิดจัดตั้งโครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนขึ้น เพื่อตอบสนองการจัดการ การศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดการศึกษาการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จาก พันธุ์พืชที่มีในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยการสำรวจ รวบรวม และเขียนชื่อพันธุ์ไม้ให้ถูกหลักวิทยาศาสตร์ การ อนุรักษ์พันธุ์พืชตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เพื่อเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ด้านนิเวศวิทยาป่าไม้ และพันธุ์ พืชในระดับท้องถิ่น และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ การปลูกต้นไม้ การวางแผนทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมตราบนานเท่านาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนอรัญประเทศ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน และ ชุมชน

2.2 เพื่อกระตุ้น สร้างจิตสำนึกให้แก่ นักเรียน คณะครู และผู้ปกครอง ให้เห็นคุณค่าของพืชแต่ละชนิด

2.3 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมพันธุ์พืช ภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน คณะครู และชุมชน

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตวิทยาศาสตร์ และเป็นนักสำรวจความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตใน ระดับโรงเรียน ท้องถิ่น และระดับประเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. จัดทำป้ายชื่อพันธุ์ไม้ ภายในบริเวณโรงเรียนอรัญประเทศทุกชนิด
2. จัดหาพรรณไม้ที่หายากเข้ามาปลูกในโรงเรียน อย่างน้อย 30 ชนิด
3. จัดทำและปรับปรุงห้องพิพิธภัณฑ์เพื่อเก็บรวบรวมพันธุ์ไม้ ในรูปแบบต่าง ๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคน และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างแหล่งเรียนรู้และดูแลสวน พฤกษศาสตร์ในโรงเรียน มีจิตสำนึก ตระหนักและเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์พรรณพืช มีความรัก ห่วงแหน และ ภาคภูมิใจต่อกิจกรรม

2. เป็นแหล่งศึกษาทางธรรมชาติ

3. เป็นศูนย์รวมแห่งการเรียนรู้ของโรงเรียนและให้บริการแก่ชุมชน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาปรับปรุงห้องพิพิธภัณฑ์สวนพฤกษศาสตร์</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.3 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.4 เสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>1.5 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</p>	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 ดำเนินการติดตั้งระบบไฟ</p> <p>2.2 ติดตั้งภาพ สื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 ติดตั้งป้ายชื่อห้องพิพิธภัณฑ์สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</p>		
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p>		
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 สำรอง รวบรวม ออกหมายเลขประจำต้น</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p>	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567	นายเทวฤทธิ์ สองเมือง ทีมงาน และนักเรียน
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 สำรองพรรณไม้ตามโซนต่าง ๆ</p> <p>2.2 ออกหมายเลขประจำต้น</p> <p>2.3 จัดจำแนก ระบุชนิดตามหลักวิชาการ</p> <p>2.4 จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้</p>		
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p>		
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 3 เก็บรวบรวมพรรณไม้ ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p><u>1.ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินงาน</p> <p><u>2.ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 เก็บตัวอย่างพืช แบบแห้ง และ ดอง</p> <p>2.2 จัดหาพันธุ์ไม้หายากเข้ามาปลูกในพื้นที่</p> <p>2.3 ศึกษาการใช้ประโยชน์จากเอกสารวิชาการ</p> <p>2.4 จัดทำโปสเตอร์พรรณไม้ในโรงเรียน เพื่อเผยแพร่</p> <p><u>3.ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p> <p><u>4.ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567</p>	<p>นายเทวฤทธิ์ สองเมือง ทีมงาน และนักเรียน</p>
<p>กิจกรรมที่ 4 จัดทำแผนผังพรรณไม้ในโรงเรียน</p> <p><u>1.ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุม วางแผนการดำเนินงาน</p> <p><u>2.ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 ประชุม วางแผน</p> <p>2.2 จัดตั้งกรรมการ</p> <p>2.3 ดำเนินการสำรวจแผนที่ภายในโรงเรียน</p> <p>2.4 จัดทำแผนผังพรรณไม้</p> <p><u>3.ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถาม</p> <p><u>4.ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567</p>	<p>นายเทวฤทธิ์ สองเมือง นางรัชดา อินทร์สำราญ นางสาวรัชนก ประสานกก</p>

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 39,115 บาท

- ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา 39,115 บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา บาท
 เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท
 เงินอื่น ๆ บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาปรับปรุงห้อง พิพิธภัณฑ์สวนพฤกษศาสตร์ ค่าใช้จ่าย 1. ป้ายพิพิธภัณฑ์สวนพฤกษศาสตร์พาสูด 2. ป้ายพีพืบอร์ดศาสตร์พระราชา ขนาด 320 x 400 cm. 3. ป้ายพีพืบอร์ดองค์ความรู้พรรณไม้ ขนาด 120 x 240 cm.	13,600	-	-	13,600
กิจกรรมที่ 2 สํารวจ รวบรวม ออก หมายเลขประจำต้น ค่าใช้จ่าย 1. กระดาษปกสีขาวย เอสี่ เฟอร์จูนเนอร์ 50 แผ่น 2. แผ่นเคลือบใส เอสี่ 100 แผ่น 3. เครื่องเคลือบบัตร 4. จัดหาพรรณไม้หายาก 5 ชนิด ๆ ละ 4 ต้น	13,665	-	13,665	-
กิจกรรมที่ 3 เก็บรวบรวมพรรณไม้ ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย 1. กระดาษชาร์ท ขาว-เทา แผ่นใหญ่ 450 แกรม 2. ด้ายในลอน	1,300	-	1,300	-

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
2. เชื้อก้นทอง				
กิจกรรมที่ 4 จัดทำแผนผังพรรณไม้ในโรงเรียน ค่าใช้จ่าย 1. พรรณไม้ (เฟินชนิดต่าง ๆ) 2. ตาข่ายพลาสติก ขนาด 90 เซนฯ x 50 เมตร 3. สายเคเบิลไทด์ 100 เส้น 2. ชุดพ่นหมอก พร้อมสาย 50 เมตร 25 หัวพ่น	10,550	-	10,550	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ/ผลผลิต 1. นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียนทุกคนร่วมโครงการตลอดปีการศึกษา	จากการประเมินการ ความพึงพอใจ	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ/ผลลัพธ์ 1. มีป้ายชื่อพันธุ์ไม้ครบ 100 เปอร์เซ็นต์ 2. มีการเก็บรวบรวมพันธุ์ไม้ และบอกประโยชน์ของพันธุ์ไม้ 3. นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรทุกคน สามารถใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลสู่ชุมชน	จากแบบประเมิน การการร่วมกิจกรรม ประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบการจัดการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนอย่างชัดเจน
2. มีแหล่งรวบรวมพันธุ์พืชในระดับท้องถิ่น และพันธุ์ไม้ที่หายาก
3. มีทะเบียนพันธุ์ไม้ที่เป็นระบบตามหลักวิชาการ และเก็บรวบรวมพันธุ์พืชในโรงเรียน
4. ได้แหล่งเรียนรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพและการใช้ประโยชน์จากพันธุ์พืชในท้องถิ่น และสามารถบูรณาการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเทวฤทธิ์ สองเมือง)

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ชื่อโครงการพัฒนางานพยาบาล.....

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวอุษา ประยูรสุข.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.....

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 5.....

สนองนโยบาย สพฐ.

- 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
- 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.2.....
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.....
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

1. หลักการและเหตุผล

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน เป็นงานหลักของโรงเรียนงานหนึ่งที่มุ่งให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในเรื่องของสุขภาพอนามัยทั้งด้านเวชภัณฑ์ยา และข้อมูลด้านสุขภาพ ห้องพยาบาลจึงจำเป็นต้องมีสุขภาพลักษณะที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย มีอุปกรณ์ครบครันพร้อมให้ความรู้ด้านสุขภาพ บริการและปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ห้องพยาบาลโรงเรียนมียาและเวชภัณฑ์ ตลอดถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมให้บริการอย่างเพียงพอและพัฒนาอย่างถูกสุขลักษณะ

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถลงมือปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ถูกวิธี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 2,760 คน
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 167 คน
3. นักเรียนชุมนุมอาสาพยาบาล จำนวน 25 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสุขภาพที่ดี
2. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกวิธี
3. ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการทำ CPR สำหรับนักเรียนแกนนำอาสาพยาบาล ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ทำคำสั่ง 1.2 ประชุมชี้แจงครูในงานพยาบาล 1.3 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ	ตุลาคม 66	ครูอุษา ประยูรศุข
ขั้นตอนการ (Render) 2.1 ติดต่อวิทยากรภายนอก 2.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม 2.3 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม	มิถุนายน 2567	ครูอุษา ประยูรศุข
ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม		ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสร
ขั้นตอนรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ต่อไป		
กิจกรรมที่ 2 โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน ด้านพยาบาล ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุม ปรึกษาครูในงานพยาบาล 1.2 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ครูอุษา ประยูรสุข
ขั้นตอนการ (Render) 2.1 สำรวจประเภทยาที่จำเป็นต้องใช้ 2.2 สืบราคายาแต่ละประเภท 2.3 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	ครูอุษา ประยูรสุข ครูสุภาดา สโมสร
ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามฐาน 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูอุษา ประยูรสุข ครูสุภาดา สโมสร
ขั้นตอนรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	ครูอุษา ประยูรสุข ครูสุภาดา สโมสร
กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาห้องพยาบาล ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุม ปรึกษาครูในงานพยาบาล 1.2 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ, เขียนโครงการ	ตุลาคม 66	ครูอุษา ประยูรสุข ครูสุภาดา สโมสร
ขั้นตอนการ (Render) 2.1 สำรวจครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้อง ใช้สำหรับงานพยาบาล	ธันวาคม 2566	ครูอุษา ประยูรสุข ครูสุภาดา สโมสร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.2 สืบราคาวัสดุ อุปกรณ์แต่ละประเภท 2.3 จัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	กรกฎาคม 2567	ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสรร
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	กันยายน 2567	ครูอุษา ประยูรศุข ครูสุภาดา สโมสรร

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น78,400.....บาท

- ประเภทงบประมาณ
- เงินอุดหนุนการศึกษา จำนวนเงิน...78,400...บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวนเงิน.....บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการทำ CPR สำหรับนักเรียนแกนนำอาสาศาพยาบาล	13,250	5,250	2,000	2,250
กิจกรรมที่ 2 โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนด้านพยาบาล	43,340	-	-	43,340
กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาห้อง	21,885	-	-	21,885

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
พยาบาล				

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>6.1 ด้านปริมาณ</p> <p>6.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการบริการจากห้องพยาบาล</p> <p>6.2.2 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการบริการจากห้องพยาบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม
<p>6.2 ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ความสามารถพิเศษด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสามารถพัฒนาตนเองดีขึ้นและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม</p> <p>2. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม - เกียรติบัตร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามียาและเวชภัณฑ์ ตลอดถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมให้บริการอย่างเพียงพอในโรงพยาบาล

7.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินได้อย่างถูกวิธีและกล้าหาญ มีสติ ไม่ตื่นตกใจ

7.3 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุษา ประยูรศุข)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นิรันดร ปัตถาทุม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิสมัย มะลอย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อ 1

สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.6

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักสูตรการศึกษาที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพิ่มศักยภาพของ ผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็น สากล รวมทั้งหน่วยงานทางการศึกษาต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเข้าสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียนเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลต่างของนักเรียน เอกสารต่าง ๆ และคำสั่ง ให้เป็นระบบ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องรู้ข้อมูลของนักเรียน และข้อมูลต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน นำไปแก้ปัญหา พัฒนา และส่งเสริมให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน เพื่อเข้าสู่ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาและติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดระบบงานธุรการของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นระบบและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

2.2 เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ และเป็นฐานข้อมูลให้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ ทุกคน
2. ครูโรงเรียนนอร์ธประเทศ ทุกคน
3. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ ทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง ที่ได้รับการบริการข้อมูล

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานธุรการสำนักงานกิจการ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.8 ประชุมวางแผน 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	16 – 19 พฤษภาคม 2567	ครูพิสมัย มะลอย
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 สืบหาความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานกิจการนักเรียน 2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	20 พ.ค.67- 30 ก.ย. 2568	ครูที่ปรึกษาทุกคน
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 วิเคราะห์การประเมินผลการดำเนิน โครงการ	ส่งรอบแรก 30 ส.ค. 2568 ส่งรอบสอง 30 ก.ย. 2568	ครูที่ปรึกษาทุกคน
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน	รายงานต้นสังกัด สพม. สระแก้ว เดือนพฤศจิกายน 2568 รายงานสรุปส่งรายปีการศึกษา 30 ตุลาคม 2568	ครูน้ำตก เพี้ยซ้าย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุง		
ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.9 ประชุมวางแผน 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	16 – 19 พฤษภาคม 2567	ครูพิสมัย มะลอย
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 สำนักรววัสดุ-ครุภัณฑ์ 2.2 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมบำรุงหรือ จำหน่ายจากบัญชีพัสดุ	16 – 19 พฤษภาคม 2567	ครูพิสมัย มะลอย
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 สอบถาม ตรวจสอบ	30 ก.ย.67	ครูพิสมัย มะลอย
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน	30 ก.ย.67	ครูพิสมัย มะลอย

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น17,506.....บาท

ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....17,506.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 งานธุรการสำนักงานกิจการ	16,506	-	-	16,506
กิจกรรมที่ 2 การซ่อมบำรุง	1,000	-	1,000	-

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ นักเรียนและผู้ปกครองทุกคน	- การสอบถาม - การสำรวจความคิดเห็น	- แบบสอบถาม

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.2 ด้านคุณภาพ ร้อยละ 100 ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ที่ขอรับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	- ระดับความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เป็นแหล่งข้อมูลของหนังสือทางราชการ คำสั่ง และข้อมูลต่างๆ ในการส่งต่อนักเรียน
- 7.2 มีฐานข้อมูลของนักเรียนอันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่างๆ
- 7.3 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิสมัย มะลอย)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษปก A4 สีชมพู	150	10	1,500	อุดหนุน	
2	กระดาษปก A4 สีเขียว	150	10	1,500	อุดหนุน	
3	กระดาษโฟโต้	2	600	1,200	อุดหนุน	
4	แท่นประทับตรา	2	45	90	อุดหนุน	
5	คลิปดำ 50 มม.	24	47	1,128	อุดหนุน	
6	กาวย่น	24	42	1,008	อุดหนุน	
7	เทปใส	24	30	720	อุดหนุน	
8	กาวสองหน้าบาง	24	30	720	อุดหนุน	
9	หมึกเติม HP Laser jet	3	1,500	6,000	อุดหนุน	
10	หมึกเติม EPSON 4 สี	4 ชุด	480	1,920	อุดหนุน	
11	หมึกเติม EPSON สีดำ	6 ขวด	120	720	อุดหนุน	
12	กระดาษ A4	6 ลัง	550	-	อุดหนุน	
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้น EPSON	1	1,000	1,000	อุดหนุน	
รวมเป็นเงิน				17,506		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				17,506		

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน

บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานกิจการนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ตัวบ่งชี้ 2.2 ตัวบ่งชี้ 2.3 ตัวบ่งชี้ 2.4 ตัวบ่งชี้ 2.5

ตัวบ่งชี้ 2.6

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ 3.2 ตัวบ่งชี้ 3.3 ตัวบ่งชี้ 3.4 ตัวบ่งชี้ 3.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเด่นชัย บุญทองโท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอรัญประเทศมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รู้สิทธิและหน้าที่ของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น ตามวิถีประชาธิปไตย คือ คารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้สิทธิ และหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น มีการทำงานเป็นทีม

รวมทั้งมีความสามารถดำเนินกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนได้อย่างเข้มแข็ง การร่วมทำกิจกรรมตามบทบาทที่ได้รับและสามารถนำไปใช้ได้ทั้งในการศึกษาและในการดำรงชีวิต ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเป็นระบบและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข
3. เพื่อให้ให้นักเรียนเรียนดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนให้เป็นรูปประธรรม รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีจิตอาสา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1.1 นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศทุกคน มีเรียนรู้และเข้าใจวิถีประชาธิปไตย
- 1.2 นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศ จำนวน ร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 1.3 จำนวน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 2.1 นักเรียนสามารถเรียนรู้และเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 2.2 นักเรียนสามารถเรียนรู้วิถีประชาธิปไตยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 2.3 สถานักเรียนเข้าร่วมการประกวดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนระดับที่สูงกว่า

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมสถานักเรียน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน 1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	9 พฤศจิกายน 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภา นักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 สสำรวจโรงเรียนที่มีการดำเนินกิจกรรม สถานักเรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ได้รับ	1 กันยายน 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภา นักเรียน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ราชวัลระดับประเทศ หรือเป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.3 ดำเนินการตามแผน/เดินทางไปศึกษาดูงาน	20 กันยายน 2566 9 พฤศจิกายน 2566	
3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนานาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	9 พฤศจิกายน 2566 9 พฤศจิกายน 2566 20 พฤศจิกายน 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน
4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม 4.3 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	20 พฤศจิกายน 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน
<u>กิจกรรมที่ 2</u> เลือกตั้งประธานสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน 1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน 1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม 1.3 วางแผนการดำเนินงานเลือกตั้ง	1 ธันวาคม 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเลือกตั้ง	10 กุมภาพันธ์ 66 20 กุมภาพันธ์ 66	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ</u> (Assessment)</p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 ปรับปรุงพัฒนานาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p>	<p>24 กุมภาพันธ์ 66</p> <p>7 มิถุนายน 2567</p> <p>10 มิถุนายน 2567</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p>
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มรายงานผล</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต่อไป</p> <p>4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนและคณะครูที่ปรึกษาสภานักเรียน</p>	<p>13 มิถุนายน 2567</p> <p>17 มิถุนายน 2567</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 อบรมสภานักเรียน</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน</u> (Analysis)</p> <p>1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาสภานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงาน</p>	<p>17 มิถุนายน 2567</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p>
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> (Render)</p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายอบรมสภานักเรียน</p>	<p>18 มิถุนายน 2567</p> <p>21 มิถุนายน 2567</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p>
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ</u> (Assessment)</p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/</p>	<p>22 มิถุนายน 2567</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของเข้าร่วมอบรม</p> <p>3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p>	<p>24 มิถุนายน 2567</p>	<p>นักเรียน</p>
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่ม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในพัฒนาโครงการต่อไป</p>	<p>24 มิถุนายน 2567</p> <p>24 มิถุนายน 2567</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p>
<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน(กิจกรรม/โครงการ)</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2566</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p>
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน</p> <p>2.3 ประกวดแข่งขันกิจกรรมสภานักเรียน</p> <p>2.4 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสภานักเรียน และกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย</p>	<p>1 พฤศจิกายน 2566</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p>
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p>	<p>1 กุมภาพันธ์ 67</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม		
4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	1 กุมภาพันธ์ 67	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภานักเรียน
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาสำนักงานสภานักเรียน 1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน</u> (Analysis) 1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาสภานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน 1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภานักเรียน
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> (Render) 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน 2.3 ประกวดแข่งขันกิจกรรมสภานักเรียน 2.4 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสภานักเรียน และกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	20 พฤศจิกายน 2566	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภานักเรียน
3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ</u> (Assessment) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม	10 มกราคม 67	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภานักเรียน
4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	1 กุมภาพันธ์ 67	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภานักเรียน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป		นักเรียน

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 32,546.....บาท

- ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา 32,546.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษาบาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปีบาท
- เงินอื่น ๆบาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1. ศึกษาดูงานกิจกรรมสภานักเรียน	16,400	-	-	-
กิจกรรมที่ 2. เลือกตั้งประธานสภานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน	2,380	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 ค่ายอบรมสภานักเรียน	2,866	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 การดำเนินกิจกรรมสภานักเรียนและเผยแพร่กิจกรรมสภานักเรียน	6,900	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาสำนักงานสภานักเรียน	4,000	-	-	-

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนมีเรียนรู้และเข้าใจการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข - นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม	- สอบถามความพึงพอใจ - สรุปรายงานผล	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสรุปรายงานผล



เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>ประชาธิปไตยในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 		
<p>6.2 ด้านคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถเรียนรู้และเข้าใจการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข - นักเรียนสามารถเรียนรู้วิถีประชาธิปไตย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน - สถานักเรียนเข้าร่วมการประกวดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนระดับที่สูงกว่า 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบถามความพึงพอใจ - ตรวจสอบสารเสพติด - สังเกต - แข่งขันสถานักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - เครื่องตรวจสอบหาสารเสพติด - แบบสังเกต - เหยื่อรางวัล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนดำเนินกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

7.2 นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย วิธีประชาธิปไตย กล้าคิดกล้าทำกล้าแสดงออก
ทำงานเป็นหมู่คณะ มีความเสียสละ มีจิตอาสา และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเด่นชัย บุญทองโท)

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ว่าที่ ร.ต. หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นิรันดร ปัตถาทุม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าจ้างเหมารถไปกลับ	2 คัน	4,500	9,000	อุดหนุน	
ค่าตอบแทน						
1	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	1,000	1,000	อุดหนุน	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางศึกษาดูงาน	40 คน	160	6,400	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 2. เลือกตั้งสถานักเรียน						
ค่าวัสดุ						
1	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	10 ด้าม	13	130	อุดหนุน	
2	ปากกาเคมีสีน้ำแดง	10 ด้าม	13	130	อุดหนุน	
3	กระดาษขาว	4 รีม	180	720	อุดหนุน	
4	กระดาษสีชมพู	5 รีม	120	600	อุดหนุน	
5	กระดาษสีเขียว	5 รีม	120	600	อุดหนุน	
6	ปากกาน้ำเงิน	10 ด้าม	200	200	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 3 ปฐมนิเทศและอบรมประชาธิปไตย						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษโปสเตอร์สีบางหน้าเดียว	12 แผ่น	5	60	อุดหนุน	
2	กระดาษปรีฟสร้างแบบ	30 แผ่น	4	120	อุดหนุน	
3	เชือกขาว แดง	1 ม้วน	30	30	อุดหนุน	
4	ปากกาเคมี	12 ด้าม	13	156	อุดหนุน	
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง 2 มื้อ	50 คน	25	2,500	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 4 การดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนและเผยแพร่กิจกรรมสถานักเรียน						
ค่าวัสดุ						
1	ป้ายแขวนบัตรสถานักเรียน	60 อัน	40	2,400	อุดหนุน	
2	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	20 เล่ม	100	2,000	อุดหนุน	
3	ปลอกแขน	20 อัน	250	2,500	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาสำนักงานสถานักเรียน						
ค่าวัสดุ						

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
1	1. โต๊ะหมู่บูชาประจำห้องประชุม สถานักเรียน	1 ชุด	3,000	3,000	อุดหนุน	
2	2. แฟ้มใส่เอกสาร	20 อัน	50	1,000	อุดหนุน	เขียนยอดรวม ของค่าวัสดุ
รวมเป็นเงิน				32,546		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				32,546		

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน

บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานกิจการนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ตัวบ่งชี้ 1.2

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ตัวบ่งชี้ 2.2 ตัวบ่งชี้ 2.3 ตัวบ่งชี้ 2.4 ตัวบ่งชี้ 2.5

ตัวบ่งชี้ 2.6

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ 3.2 ตัวบ่งชี้ 3.3 ตัวบ่งชี้ 3.4 ตัวบ่งชี้ 3.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเด่นชัย บุญทองโท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอรัญประเทศเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีบริเวณโดยรอบโรงเรียนกว้าง มีอาคาร อุปกรณ์ และเอกสารสำนักงานจำนวนมาก รวมทั้งมีบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการจำนวนมาก และการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียนมีวิธีหลากหลายทั้งเดินทางโดยรถรับ-ส่งนักเรียน รถโดยสารประจำทาง รถยนต์รถจักรยานยนต์ส่วนตัว และผู้ปกครองรับ-ส่ง ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนนของผู้รับบริการ อีกทั้งนโยบายเร่งด่วนข้อที่ 10 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีจุดเน้นเรื่องความปลอดภัย และนโยบาย สถานศึกษาปลอดภัย ของกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น งานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนอรัญประเทศ จึงได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ “ส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานศึกษา” เป็นกรอบในการดำเนินงานสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน พร้อมกันนั้นก็เป็นการพัฒนาเยาวชนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน มีจิตสาธารณะ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ลดการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินของครู ผู้ปกครอง และนักเรียนจากอุบัติเหตุต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. เพื่อให้ให้นักเรียน ครู วิทยากร-ส่งนักเรียน และผู้ปกครอง เกิดความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ และมีความตระหนักในการขับขี่ปลอดภัย และมีความพึงพอใจในการใช้บริการ
3. เพื่อพัฒนาระบบการส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคน
- 3.1.2 ครูโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคน
- 3.1.3 ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนอาสาจากรโรงเรียนอรัญประเทศร้อยละ 100 มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองร้อยละ 100 เกิดความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
- 3.2.3 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสมาชิกชมรมถนนปลอดภัยในสถานศึกษา
4. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองร้อยละ 100 เข้าใจและตระหนักถึงการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนอาสาจากร		1. นายเด่นชัย บุญทองโท

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุม ชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงาน</p>	19 มิถุนายน 67	<p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจรรยา</p>
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์</p> <p>2.2 ดำเนินการติดต่อประสานงานฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2.3 แต่งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม</p>	20 มิถุนายน 67	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจรรยา</p>
<p>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4 ปรับปรุงพัฒนามหาหว่างการดำเนินกิจกรรม</p>	27 มิถุนายน 67	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจรรยา</p>
<p>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>4.3 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>	27 มิถุนายน 67	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจรรยา</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย</p> <p>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาและชมรมอาสาจรรยา</p> <p>1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย</p>	10 กันยายน 66	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจรรยา</p>
<p>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเลือกตั้ง</p>	<p>13 พฤศจิกายน 66</p> <p>14 พฤศจิกายน 66</p>	<p>1. นายเด่นชัย บุญทองโท</p> <p>2. คณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>3.ชมรมอาสาจรรยา3.</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ชมรมอาสาจราจร
<p><u>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></u></p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p>	4 มกราคม 67- 4 กันยายน 67	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน 3.ชมรมอาสาจราจร
<p><u>4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></u></p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มรายงานผล</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต่อไป</p> <p>4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียน</p>	20 กันยายน 67	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน 3.ชมรมอาสาจราจร
<p>กิจกรรมที่ 3 ชมรมอาสาจราจรถนนปลอดภัย/ทำแผนป้องกันอัคคีภัย</p> <p><u>1. <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analys)</u></u></p> <p>1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงาน</p>	20 กันยายน 66	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน 3.ชมรมอาสาจราจร
<p><u>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></u></p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p>	5 พฤศจิกายน 66 5 พฤศจิกายน 66	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน 3.ชมรมอาสาจราจร
<p><u>3. <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></u></p> <p>3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p>	14 กุมภาพันธ์ 67	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสถานักเรียน 3.ชมรมอาสาจราจร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. <u>ขั้นรายงาน/ทบทวน</u> (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่ม 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในพัฒนากิจกรรมต่อไป	14 กุมภาพันธ์ 67	1. นายเด่นชัย บุญทองโท 2. คณะกรรมการสภานักเรียน 3. ชมรมอาสาจรรยา

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 24,560.....บาท

ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา 24,560.....บาท

เงินรายได้สถานศึกษาบาท

เงินเรียนฟรี 15 ปีบาท

เงินอื่น ๆบาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1. อบรมนักเรียนอาสาจรรยา/ชมรมอาสาจรรยา	3,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย	19,460	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมป้องกันอัคคีภัยปลอดภัยและการขับขี่ปลอดภัย	2,100	-	-	-

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ 1. นักเรียนอาสาจรรยาโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 90 คน มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 2. ครู นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนอรัญประเทศทุกคน เกิดความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ	1. สังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงานของนักเรียนจรรยา 2. ตรวจสอบบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากการขับขี่ยานพาหนะของ	1. แบบบันทึกพฤติกรรม การปฏิบัติงานของนักเรียนจรรยา 2. แบบบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากการ

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>3. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ ครู และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสมาชิกชมรมถนนปลอดภัยในสถานศึกษา</p> <p>4. โรงเรียน นักเรียน ครู และผู้ปกครอง เข้าใจมีแผนป้องกันภัย และมีความปลอดภัย</p>	<p>นักเรียน</p> <p>3. สรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ</p> <p>4. ตรวจสอบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของนักเรียนจรรยา</p> <p>5. สสำรวจอุปกรณ์บำรุงรักษา</p>	<p>ข้อชี้ยานพาหนะของนักเรียน</p> <p>3. แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ</p> <p>4. แบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของนักเรียนจรรยา</p> <p>5. แบบสำรวจอุปกรณ์</p>
<p>6.2 ด้านคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนอาสาจรรยาโรงเรียนนอร์ธประเทศร้อยละ 100 มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>2. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ ครู และผู้ปกครอง ร้อยละ 100 เกิดความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ</p> <p>3. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ ครู และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสมาชิกชมรมถนนปลอดภัยในสถานศึกษา</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงานของนักเรียนจรรยา</p> <p>2. ตรวจสอบแบบบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากการขับขี่ยานพาหนะของนักเรียน</p> <p>3. สรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ</p> <p>4. ตรวจสอบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของนักเรียนจรรยา</p>	<p>1. แบบบันทึกพฤติกรรม การปฏิบัติงานของนักเรียนจรรยา</p> <p>2. แบบบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากการขับขี่ยานพาหนะของนักเรียน</p> <p>3. แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ</p> <p>4. แบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของนักเรียนจรรยา</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

7.2 .นักเรียน ครู ภารู้บ-ส่งนักเรียน และผู้ปกครอง เกิดความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะและมีความตระหนักในการขับขี่ปลอดภัย และมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

7.3 โรงเรียนมีระบบการส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และเป็นต้นแบบให้กับ โรงเรียนอื่น ๆ ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเด่นชัย บุญทองโท)

หัวหน้างานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานศึกษา

ว่าที่ ร.ต. หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นิรันดร ปัตถาทุม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมอาสาจากรโรงเรียนอรัญประเทศ						
ค่าวัสดุ						
1	นกหวีด	30 อัน	60	1,800	อุดหนุน	
ค่าตอบแทน						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 คน	600	1,200	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย						
ค่าวัสดุ						
1	1. สีทาถนน สีขาว ขนาด 5 แกลลอน	2 ถัง	1,750	3,500	อุดหนุน	
2	2. สีทาถนนสีแดง ขนาด 5 แกลลอน	2 ถัง	1,750	3,500	อุดหนุน	เขียนยอดรวม ของค่าวัสดุ
3	3. แปรงทาสีขนาด 3 นิ้ว	40 อัน	49	1,960	อุดหนุน	
4	4. สีทาเส้นจราจร	4 ถัง	2,500	10,000	อุดหนุน	
5	5. ธงจราจรสีแดง	5 อัน	100	500	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 3. ชมรมอาสาจากรถยนต์ปลอดภัย						
ค่าวัสดุ						
1	1. ป้ายไวนิลรถณรงค์สวมหมวก	5 ป้าย	300	1,500	อุดหนุน	
2	2. หมวกแก๊ป	20 อัน	30	600	อุดหนุน	
รวมเป็นเงิน				24,560		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				24,560		

ชื่อโครงการ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวราตรี ฤกษ์วงศ์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อ 1

สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.6
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้นักเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องจัดให้นักเรียนได้รับการพัฒนา ทั้งทางด้านความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะและสมรรถนะของผู้เรียน อีกทั้งการพัฒนาคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ สามารถสร้างเสริม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นคนที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพ และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และมีทักษะด้านต่างๆ รวมทั้งเป็นคนดี คนเก่ง กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกในสิ่งที่เป็นประโยชน์ โรงเรียนได้ตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากผู้ปกครอง หน่วยงานอื่น ชุมชน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีติดต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูล อันจะเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาลักษณะนิสัยที่ดี อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการจัดโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน ในทุกๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม การออกเยี่ยมบ้าน กิจกรรมโฮมรูม การศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล

และสานสัมพันธ์บ้านสู่โรงเรียน เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไข ปัญหานักเรียนในทุกๆ ด้านอย่างเต็มความสามารถ และดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนอรัญประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดต่อประสานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- 2.2 เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและทางบ้าน
- 2.4 เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งต่อข้อมูล
- 2.5 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคน
2. ครูโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคน
3. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ได้รับการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.10 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ 1.11 กำหนดปฏิทินการเยี่ยมบ้าน 1.3 แต่งตั้งคำสั่งเยี่ยมบ้าน	16 – 19 พฤษภาคม 2567	ครูน้ำตก เพี้ยซ้าย และครูหัวหน้าระดับชั้น
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 แจงปฏิทินการเยี่ยมบ้าน 2.2 ครูที่ปรึกษาดำเนินการออกเยี่ยมบ้าน	20 พ.ค.67- 30 ก.ย. 2568	ครูที่ปรึกษาทุกคน
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ครูที่ปรึกษาส่งแบบรายงาน การเยี่ยมบ้าน 3.2 ครูที่ปรึกษาสรุปข้อมูลนักเรียน	ส่งรอบแรก 30 ส.ค. 2568 ส่งรอบสอง 30 ก.ย. 2568	ครูที่ปรึกษาทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จากการเยี่ยมบ้าน		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 งานระบบดูแลสรุปผลการเยี่ยมบ้าน 4.2 รายงานผลต่อฝ่ายบริหารและหน่วยงานต้นสังกัด	รายงานต้นสังกัด สพม. สระแก้ว เดือนพฤศจิกายน 2568 รายงานสรุปส่งรายปีการศึกษา 30 ตุลาคม 2568	ครุฑน้ำตก เพี้ยซ้าย
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมโฮมรูม ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.2 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ 1.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ	16-19 พ.ค. 2568	ครูพิสมัย มะลอย
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ครูที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมโฮมรูมนักเรียนประจำชั้นของตนเองทุกวันเวลา 8.00-8.30 น.	24 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67 16 พ.ค.67 – 28 ก.พ.68	ครูที่ปรึกษาทุกคน
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ครูที่ปรึกษาส่งบันทึกกิจกรรมโฮมรูม	ส่งทุกสิ้นเดือน	ครูที่ปรึกษาทุกคน
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 หัวหน้าระดับรวบรวมตรวจสอบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม 4.2 สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมโฮมรูม	ทุกสิ้นเดือน สัปดาห์เรียนที่ 2/66 , 1/67	หัวหน้าระดับ ครูพิสมัย มะลอย
กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 1.2 แต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติงาน	16 – 20 พ.ค.67	ครูพิสมัย มะลอย ครูจันทร์แจ่ม ลุนลาด
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 1/67	เปิดภาคเรียนที่ 1/67	คณะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 รวบรวมข้อคิดเห็นผลการประชุม 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	1 – 30 ส.ค.67	ครูพิสมัย มะลอย ครูจันทร์แจ่ม ลุนลาด
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	1-30 ก.ย.67	ครูพิสมัย มะลอย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		ครูจันทร์แจ่ม ลุนลาด
กิจกรรมที่ 4 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)		
1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม	16 – 19 พ.ค.67	ครูน้ำตก เพี้ยซ้าย
1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน		ครูพนาวพร อ่อนสีน้อย
ขั้นดำเนินการ (Render)		
2.1 สรุปรายชื่อข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	16 - 30 พ.ค.67	ครูที่ปรึกษาทุกคน
2.2 วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)		
3.1 สรุปรายชื่อผลการวิเคราะห์ข้อมูล	1 มิ.ย. – 30 ก.ย.67	ครูที่ปรึกษาทุกคน
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)		
4.1 รายงานผลต่อผู้บริหาร	30 ต.ค.66	ครูน้ำตก เพี้ยซ้าย
4.2 รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด		

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น141,636.....บาท

ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน....141,836....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน	137,044	-	135,000	2,044
กิจกรรมที่ 2 โฮรมรุม	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครอง	4,792	-	4,200	592
กิจกรรมที่ 4 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	-	-	-	-

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ นักเรียนและผู้ปกครองทุกคน	- ตรวจสอบรายงานการเยี่ยมบ้าน - ตรวจสอบรายงานบันทึกโฮมรูม - ตรวจสอบบันทึกการประชุม/ เอกสาร MOU - ตรวจสอบสรุปการรู้จักนักเรียน รายบุคคล	- แบบบันทึกเยี่ยมบ้าน - แบบบันทึกโฮมรูม - แบบรายงานสรุปการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน - แบบสรุปการรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล
6.2 ด้านคุณภาพ ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ได้รับการ ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ระดับความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- 7.2 มีฐานข้อมูลของนักเรียนอันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- 7.3 นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและทางบ้าน
- 7.4 ป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งต่อข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำตก เพ็ญชัย)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน						
ค่าวัสดุ						
1	ปากกาเคมี	24	20	240	อุดหนุน	
2	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	4	70	280	อุดหนุน	
3	กระดาษปกขอบทอง A4	2	252	504	อุดหนุน	
4	แท่นประทับตรา	2	45	90	อุดหนุน	
5	หมึกเติมแท่นสีดำ,น้ำเงิน	4	15	60	อุดหนุน	
6	คัตเตอร์	6	45	279	อุดหนุน	
7	ลวดเสียบ	2	60	120	อุดหนุน	
8	แลคซัน 1.5 นิ้ว	6	35	210	อุดหนุน	
9	แลคซัน 2.0 นิ้ว	6	45	270	อุดหนุน	
10	กระดาษ A4	4 ลัง	550	-	อุดหนุน	
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ชดเชยค่าเชื้อเพลิงในการเดินทาง ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	135,000	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมโฮมรูม (ไม่ใช้เงิน)						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษ A4	1 ลัง	550	-	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครอง						
ค่าวัสดุ						
1	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	4	70	280	อุดหนุน	
2	กระดาษปกขอบทอง	1	252	252	อุดหนุน	
3	ลวดเสียบ	1	60	60	อุดหนุน	
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	น้ำดื่มแบบถ้วย	60 ลัง	70	3,500	อุดหนุน	
กิจกรรมที่ 4 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (ไม่ใช้เงิน)						
รวมเป็นเงิน				141,836		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				141,836		

ชื่อโครงการ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวราตรี ลมะวงศ์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อ 1

สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องจัดให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้าน ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะและสมรรถนะของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถสร้างเสริม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นคนที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพ และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งเป็นคนดี คนเก่ง กล้าคิด กล้า ทำ และกล้าแสดงออกในสิ่งที่เป็นประโยชน์ โรงเรียนได้ตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดย ลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากผู้ปกครอง หน่วยงานอื่น ชุมชน ผู้บริหาร ครู และ นักเรียน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการมีภาคีเครือข่าย แลกเปลี่ยนข้อมูล อันจะเป็นประโยชน์ในการ ส่งเสริมและพัฒนาลักษณะนิสัยที่ดี อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนอรัญประเทศ มีภารกิจ ในการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม เจริญเติบโตขึ้นเป็นบุตรที่ดีของบิดามารดา เป็นศิษย์ที่ดีของครู และเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ และดำเนิน

กิจกรรมโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้ทุกภาคส่วนเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินการในการต่อต้านปัญหาเสพติด โดยบูรณาการการทำงานระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันป้องกันเกี่ยวกับปัญหาเสพติดภายใน โรงเรียนและชุมชน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืน ป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน นักเรียนตระหนักใน กฎระเบียบวินัย ปัญหาพฤติกรรมรวมถึงปัญหาเสพติด ตลอดจนสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ตักเตือน เพื่อนในการประพฤติปฏิบัติตน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดได้ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม เจริญเติบโตขึ้นเป็นบุตรที่ดีของบิดามารดา เป็นศิษย์ที่ดีของครู และเป็น พลเมืองดีของประเทศชาติสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำในการต่อต้านยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ อบายมุข การตั้งครรรก ก่อนวัยอันควร พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และอุบัติเหตุ
- 2.2 เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์และสร้างความตระหนักในการต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้ในเรื่องพิษภัยและโทษของยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรรก ก่อนวัยอันควร อบายมุข และอุบัติเหตุ
- 2.4 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของบุหรี่ และยาเสพติดในสถานศึกษา
- 2.5 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการลด ละ เลิก การสูบบุหรี่ การดื่มสุราและยาเสพติดอื่น เพื่อสุขภาพที่ดี ของตนเองและผู้ที่อยู่ใกล้เคียง
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัด ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลยา เสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคน
2. ครูโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคน
3. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีนักเรียนแกนนำในการต่อต้านยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ อบายมุข การตั้งครรรกก่อนวัยอันควร พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และอุบัติเหตุ
2. ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ นักเรียน ที่สามารถลด ละ เลิก การสูบบุหรี่ การดื่มสุราและยาเสพติดอื่น

3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัด ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลยาเสพติด
4. ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ นักเรียน ผู้ปกครอง ที่รับทราบนโยบายและข้อมูลเรื่องพิษภัยและโทษของยาเสพติด โรคนอกซ์ การตั้งครุภักก่อนวัยอันควร อบายมุข และอุปนิสัย
5. ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ นักเรียน ผู้ปกครอง เกิดความตระหนักในการต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมคัดกรองตรวจปัสสาวะ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.12 ประชุมวางแผนการทำกิจกรรมกับหัวหน้างานและผู้บริหารจัดทำรายละเอียดเพื่อขออนุมัติดำเนินกิจกรรม 1.13 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.14 ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	24 - 30 ต.ค.66	ครูราตรี ลภะวงค์
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 ดำเนินการตรวจปัสสาวะนักเรียนตามกำหนดการ	รอบ 2 เดือน พ.ย.66 รอบ 1 เดือน พ.ค.67	ครูราตรี ลภะวงค์ ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน		ครูสุวิมล เกตุสุวรรณ
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	30 ก.ย.67	ครูสุวิมล เกตุสุวรรณ
กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมนักเรียนแกนนำ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ทำหนังสือแจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อส่งตัวแทนนักเรียนเข้าอบรม 1.4 ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เวลาเรียน	พ.ค.67	ครูราตรี ลภะวงค์ ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 จัดกิจกรรมตามวันและเวลา	ส.ค.67	ครูราตรี ลภะวงค์ ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 วิเคราะห์และประเมินผลการจัดกิจกรรม		ครูน้ำตัก เพี้ยชัย
<u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม	30 ก.ย.67	ครูน้ำตัก เพ็ญชัย
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.2 ประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เขียนแผนผังโครงสร้างการบริหารงานห้องเรียนสีขาวของแต่ละห้อง	พ.ค.67	ครูราตรี ภาระวงศ์
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 จัดทำแบบบันทึกการมาเรียน แบบบันทึกการแต่งกายของนักเรียน แบบบันทึกการใช้สารเสพติด 2.3 แต่ละห้องจัดป้ายนิเทศที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ อุบัติภัยและอบายมุข โดยจัดมุมใดมุมหนึ่งของห้องหรือพื้นที่เหมาะสม 2.4 จัดทำโครงการเกี่ยวกับยาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ อุบัติภัยและอบายมุข อย่างน้อยห้องละ 1 โครงการ/ปีการศึกษา 2.5 ประชุมนักเรียนแกนนำเดือนละครั้ง 2.6 ประกวดห้องเรียนสีขาว	ภาคเรียน 2/2566 ต.ค.66 - มี.ค.67 ภาคเรียน 1/2567 พ.ค.67-ก.ย.67	หัวหน้าระดับ และ ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 รวบรวมสรุปกิจกรรม 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม		ครูราตรี ภาระวงศ์
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	สิ้นภาคเรียน 2/2566 สิ้นภาคเรียน 1/2567	ครูราตรี ภาระวงศ์ ครูราตรี ภาระวงศ์
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน	16-20 พ.ค.67	ครูราตรี ภาระวงศ์
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 จัดประกวดคำขวัญ ทำป้ายรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก 2.2 เดินขบวนรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก	27-31 พ.ค.67	ครูราตรี ภาระวงศ์ ครูธนวัฒน์ สำราญกิจ ครูเด่นชัย บุญทองโท

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	7 มิ.ย.67	ครูราตรี ภาระวงศ์
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 รายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>4.2 รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด</p>		ครูราตรี ภาระวงศ์
<p>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	4-7 มิ.ย.67	ครูราตรี ภาระวงศ์
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์การจัดแข่งขันประกวดออกแบบป้าย วันต่อต้านยาเสพติด การแต่งคำขวัญ การวาดภาพ การแข่ง ร้องเพลง การแข่งขันวงดนตรี</p> <p>2.2 เดินขบวนรณรงค์รอบบริเวณตลาดอรัญประเทศ</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก</p>	17-26 มิ.ย.66	ครูราตรี ภาระวงศ์ ครูเด่นชัย บุญทองโท และสภานักเรียน
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมกรรม</p>	28 มิ.ย.67	ครูน้ำตัก เพี้ยซ้าย
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	1-5 ก.ค.67	ครูราตรี ภาระวงศ์
<p>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมศูนย์เพื่อใจวัยรุ่น</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <p>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม</p>	ต.ค.66	ครูเทวฤทธิ์ สองเมือง
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <p>2.1 จัดอบรมนักเรียนที่มีความสามารถในการเต้นและทำกิจกรรม</p> <p>2.2 ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ จังหวัดจัดกิจกรรม</p>	ต.ค.66 - ก.ย.67	ครูเทวฤทธิ์ สองเมือง
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <p>3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมกรรม</p>	ก.ย.67	ครูเทวฤทธิ์ สองเมือง
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	ก.ย.67	ครูเทวฤทธิ์ สองเมือง
<p>กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสำรวจประสานโรงเรียน</p>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.2 ตำรวจเข้ามาประสานงานกับทางโรงเรียน	พ.ย.66	ครูราตรี ลภะวงศ์
ขั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ตำรวจจะมาพูดหน้าเสาธงเดือนละครั้ง	ต.ค.66-ก.ย.67	ครูราตรี ลภะวงศ์
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินการดำเนินกิจกรรม	ก.ย.67	ครูราตรี ลภะวงศ์
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปและรายงานผล	ก.ย.67	ครูราตรี ลภะวงศ์

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น30,154.....บาท

ประเภทงบประมาณ	<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....30,154...บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมคัดกรองตรวจ ปีสสาวะ	2,860	-	2,860	-
กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำ	9,900	-	9,900	-
กิจกรรมที่ 3 ห้องเรียนสีขาว	1,452	-	1,452	-
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	3,000	-	3,000	-
กิจกรรมที่ 5 วันต่อต้านยาเสพติดโลก	1,724	-	-	1,724
กิจกรรมที่ 6 ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	11,200	-	11,200	-
กิจกรรมที่ 7 โครงการตำรวจประสาน โรงเรียน	-	-	-	-

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ นักเรียนและผู้ปกครองทุกคน	สอบถาม	แบบสอบถาม
6.2 ด้านคุณภาพ 1. ร้อยละของนักเรียนแกนนำในการต่อต้านยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ อายุมข การตั้งครรรค์ก่อนวัยอันควร พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และอุบัติเหตุ 2. ร้อยละของครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ นักเรียน ที่สามารถลด ละ เลิก การสูบบุหรี่ การดื่มสุราและยาเสพติดอื่น 3. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัด ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลยาเสพติด 4. ร้อยละของครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ นักเรียน ผู้ปกครอง ที่รับทราบนโยบายและข้อมูลเรื่องพิษภัยและโทษของยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรรค์ก่อนวัยอันควร อายุมข และอุบัติเหตุ 5. ร้อยละของครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ นักเรียน ผู้ปกครอง เกิดความตระหนักในการต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำในการต่อต้านยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ อายุมข การตั้งครรรค์ก่อนวัยอันควร พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และอุบัติเหตุ
- 7.2 ปลุกฝังอุดมการณ์และสร้างความตระหนักในการต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา

- 7.3 ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้ในเรื่องพิษภัยและโทษของยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อบายมุข และอุบัติเหตุ
- 7.4 มีการป้องกันการแพร่ระบาดของบุหรี่ และยาเสพติดในสถานศึกษา
- 7.5 สร้างแรงจูงใจให้เกิดการลด ละ เลิก การสูบบุหรี่ การดื่มสุราและยาเสพติดอื่น เพื่อสุขภาพที่ดีของตนเองและผู้อยู่ใกล้เคียง
- 7.6 นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัด ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลยาเสพติด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวราตรี ลภะวงค์)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 คัดกรองตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน	100	25	2,500	เรียนฟรี	
2	ป้ายไวนิล 2 ตารางเมตร	1	360	360	เรียนฟรี	
กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำ						
ค่าใช้จ่าย						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร 1 วัน	4	600	2,400	เรียนฟรี	
2	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	100	50	5,000	เรียนฟรี	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100	25	2,500	เรียนฟรี	
กิจกรรมที่ 3 ห้องเรียนสีขาว						
ค่าใช้จ่าย						
1	ค่าจ้างจัดทำพีพบอร์ดโครงสร้าง ห้องเรียนสีขาว	66	200	1,452	เรียนฟรี	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก						
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	ค่าป้ายไวนิลเดินรณรงค์	10	300	3,000	เรียนฟรี	
กิจกรรมที่ 5 วันต่อต้านยาเสพติดโลก						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง	2	252	504	เรียนฟรี	
2	กระดาษโฟโต้ 250 แกรม	2	355	710	เรียนฟรี	
2	โฟมบาง	6	85	510	เรียนฟรี	
กิจกรรมที่ 6 ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น						
ค่าใช้จ่าย						
1	ค่าฝึกซ้อมนักเรียน To Be	20	200	4,000	เรียนฟรี	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงส่งนักเรียนร่วม กิจกรรมภายนอก	30	240	7,200	เรียนฟรี	
กิจกรรมที่ 7 โครงการสำรวจประสานโรงเรียน (ไม่ใช้เงิน)						
รวมเป็นเงิน				30,154		

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
				30,154		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					



ชื่อโครงการ อบรมแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ
 บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวิมล เกตุสุวรรณ , นางสาวศิริพร พูลหวัง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองนโยบาย สพฐ. 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ 1.1
 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้.....
 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้.....

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่งและมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ 9(5) การมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้ และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมวดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต นอกจากนี้พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 หมวด 7 การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้กำหนดขั้นตอนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติต่อเด็กให้มีความเหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน เพื่อให้เด็กได้รับ

การอุปการะเลี้ยงดู อบรมสั่งสอนและมีพัฒนาการที่เหมาะสมอันเป็นการส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันครอบครัว รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดถูกทารุณกรรม ตกเป็นเครื่องมือในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบหรือถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม มีการปรับปรุงวิธีการส่งเสริมความร่วมมือในการคุ้มครองเด็กระหว่างหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ในการดำเนินงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เป็นกลุ่มเป้าหมายในการคุ้มครองดูแลและเป็นบุคคลที่สำคัญยิ่งในการส่งเสริม สนับสนุน ให้การดำเนินงานดังกล่าวประสบความสำเร็จ การฝึกอบรมนี้ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติ ตลอดจน การเสริมสร้างทักษะชีวิตที่จำเป็น จึงมีความสำคัญในการป้องกัน แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียน เพื่อให้ นำความรู้ดังกล่าวไปใช้กับตนเอง เผยแพร่และเป็นแกนนำ ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมแกนนำส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมนักเรียนและนักศึกษา ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสาในการเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านความประพฤติที่เหมาะสม

2.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของนักเรียน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโดยร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน รวมทั้ง การเผยแพร่และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 มาใช้ในชีวิตประจำวันให้เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนอรุณประเทศ

3.1.2 ครูโรงเรียนอรุณประเทศ

3.1.3 ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอรุณประเทศ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา ร้อยละ 100 มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.2.2 นักเรียน มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยวินัยในตนเองตามบรรทัดฐานของสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2.3 นักเรียนมีความพึงพอใจ ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของโรงเรียน มีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยม จิตสำนึกและวัฒนธรรมที่ตั้งตามพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 อบรมแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน 67	งานสารวัตรนักเรียน งาน พสน.
ชั้นดำเนินการ (Render) 2.1 จัดอบรมแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา	มิถุนายน 67	งานสารวัตรนักเรียน งาน พสน.
ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมกรรม	มิถุนายน 67	งานสารวัตรนักเรียน งาน พสน.
ชั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มิถุนายน 67	งานสารวัตรนักเรียน งาน พสน.

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 28,680.....บาท

ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา จำนวนเงิน...28,680.....บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน..... บาท
 เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวนเงิน..... บาท
 เงินอื่น ๆ จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 อบรมแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา	28,680	1,800	26,880	

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>6.1 ด้านปริมาณเชิงปริมาณ</p> <p>1. ร้อยละของนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเองตามบรรทัดฐานของสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม</p> <p>2. ร้อยละของนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>3. ร้อยละของนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา มีความพึงพอใจ ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของโรงเรียน มีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยม จิตสำนึกและวัฒนธรรม ที่ตั้งงามตามพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน</p>	<p>1. สํารวจ</p> <p>2. นิเทศติดตาม</p> <p>3. ประเมิน</p>	<p>1. แบบนิเทศติดตาม</p> <p>2. แบบประเมิน</p> <p>3. แบบสำรวจ</p>
<p>6.2 ด้านคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา ร้อยละ 80 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเองตามบรรทัดฐานของสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม</p> <p>2. นักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา ร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>3. นักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา</p>	<p>1. สํารวจ</p> <p>2. นิเทศติดตาม</p> <p>3. ประเมิน</p>	<p>1. แบบนิเทศติดตาม</p> <p>2. แบบประเมิน</p> <p>3. แบบสำรวจ</p>

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของโรงเรียน มี พฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยม จิตสำนึก และวัฒนธรรม ที่ตั้งงามตามพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน		



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสาร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา

7.2 ปลูกฝังอุดมการณ์และสร้างความตระหนักพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา

7.3 นักเรียน มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นผู้มีระเบียบวินัยวินัยในตนเอง ตามบรรทัดฐานของสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

7.4 นักเรียนมีความพึงพอใจ ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของโรงเรียน มีพฤติกรรม เป็นผู้ที่มื่อคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยม จิตสำนึกและวัฒนธรรม ที่ตั้งตามพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน

7.5 นักเรียนมีจิตอาสาที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียน

7.6 นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัด ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลยาเสพติด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุวิมล เกตุสุวรรณ)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นิรันดร ปัตถาทุม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภทเงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 อบรมแกนนำสารวัตรนักเรียนจิตอาสา						
ค่าวัสดุ						
1	ปกอแกน (นักเรียน)	56	120	6,720	อุดหนุน	
2	นกหวีดและสายคล้องคอ	56	15	840	อุดหนุน	
3	วิทยุสื่อสารสำหรับครู (motorola)	3	1,350	4,050	อุดหนุน	
4	เสื้อกั๊กสำหรับปฏิบัติงานสารวัตร นักเรียน	20	350	7,000	อุดหนุน	
5	หมวกแก๊ปสารวัตรนักเรียน	30	120	3,600	อุดหนุน	
6	กระดาษการ์ดเกียรตินิยม A4 (สีครีม)	2	95	190	อุดหนุน	22,400
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
1	อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้า รับการอบรม	56	80	4,480	อุดหนุน	4,480
ค่าตอบแทน						
1	วิทยากร	3	600	1,800	อุดหนุน	1,800
รวมเป็นเงิน				28,680		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				28,680		

งานแนะแนว



สรุปการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน(งานแนะแนว) รหัสแผน 15

งานแนะแนว

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงิน อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน	เงิน รายได้	อื่น ๆ		
1	บริการรวบรวม ข้อมูลนักเรียน รายบุคคลสำรวจ ข้อมูลนักเรียนด้าน ต่าง ๆ	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์	780					
2	บริการสนเทศ กิจกรรมจัดป้าย นิเทศ	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์	2585					
3	จัดบริการสนเทศ สืบค้นข้อมูลและ บริการสมัครเข้า ศึกษาต่อ	นายสรารุช คงปิ่น	10,800					
4	ทุนการศึกษา	นางสุวิภาพร เลิศชนะ วิบูลย์	1,062					
5	สัปดาห์แนะแนว Open house	นางสุวิภาพร เลิศชนะ วิบูลย์	2,207					
6	ฝึกปฏิบัติงานสถาน ฝึกสู่อำชีพ	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์	2,500					
7	เสริมสร้าง สุขภาพจิตนักเรียน	นางสาวสิริ ฉัตร ศรีน้ำคำ	900					
8	ส่งเสริมศักยภาพ	นางสาวลมูล	9,067					

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	อื่น ๆ		
	นักเรียน	วิสีปต์ย์						
9	แนะแนวสัจจร	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์	3,110					
10	ปัจฉิมนิเทศ	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์	8,755	59,150				
11	บริการติดตามและประเมินผล	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์	12,300					
12	อบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์	12,690					
13	บริหารจัดการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	นางอรนุช สิทธิพล	17,462		17,462			
	รวม		66756	59,150			125,906	
	รวมทั้งสิ้น		125,906					

หมายเหตุ : สีเหลืองจะต้องตรงกัน

ชื่อโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน(งานแนะแนว)

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลมูล วิสีปต์ย์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและมีทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 2,6

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.2

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.3

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งผลต่อการดำเนินชีวิต รวมทั้งทางด้านการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจเลือกศึกษาต่อและอาชีพตามความถนัด ความสนใจ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในบริการจัดวางตัวบุคคล โดยเน้นการจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ประสบปัญหาสถานะเศรษฐกิจยากจน ขาดแคลนทุนการศึกษา การฝึกงาน ฝึกทักษะอาชีพ การหารายได้ระหว่างเรียน ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง ตามศักยภาพ เพื่อช่วยเหลือและพัฒนานักเรียน เป็นข้อมูลสารสนเทศให้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบข้อมูลนักเรียนและนำไปแก้ปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองตามศักยภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาและติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ

งานแนะแนวเป็นงานที่เน้นให้บริการทางการศึกษาอย่างเต็มรูปแบบ จึงได้ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนางานแนะแนว เพื่อให้ครอบคลุมทั้ง 5 บริการ ได้แก่ บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน บริการสนเทศ บริการ

ให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล โดยการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ งาน
 แนวโน้มให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน เพื่อดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนในด้านส่วนตัว สังคม การศึกษา
 การศึกษาต่อและอาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาและติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในแต่ละระดับชั้น เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดูแล
 ช่วยเหลือ ส่งต่อและพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- 2.2 เพื่อจัดบริการสารสนเทศ เป็นแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ด้านการศึกษา การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ
 ด้านการปรับตัวและอื่น ๆ เป็นแนวทางในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและแนวทางในการดำเนินชีวิต
- 2.3 เพื่อจัดบริการให้คำปรึกษา ในด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง
- 2.4 เพื่อจัดบริการจัดวางตัวบุคคลให้นักเรียนได้รับความช่วยเหลือตามปัญหาและพัฒนาตามศักยภาพ
- 2.5 เพื่อจัดบริการติดตามและประเมินผลนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนอรัญประเทศร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศได้รับการแนะแนวอย่างทั่วถึง
2. นักเรียน คณะครู ผู้ปกครองและชุมชนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการแนะแนว
3. โรงเรียนอรัญประเทศมีศูนย์แนะแนวและห้องให้คำปรึกษาที่เหมาะสม

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน รายบุคคลสำรวจข้อมูลนักเรียนด้านต่าง ๆ <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> 1.1 ประชุมชี้แจงวางแผน	พฤษภาคม – สิงหาคม 67	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์
<u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> 2.1 สำรวจข้อมูลนักเรียนด้านต่าง ๆ		
<u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> <u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 บริการสนเทศ จัดทำป้ายนิเทศ</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมชี้แจงวางแผน</p>	พฤษภาคม – สิงหาคม 67	นางสาวลมูล วิสิทธิ์
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 กำหนดขอบข่ายและชิ้นงาน</p> <p>2.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์</p> <p>2.3 จัดทำป้ายนิเทศและเวปเพจแนวนว</p>		
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ประเมินความพึงพอใจ และ รายงานผล</p>		
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 จัดบริการสนเทศสืบค้นข้อมูล และบริการสมัครเข้าศึกษาต่อ</p> <p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>- ประชุมชี้แจงวางแผน</p>	พฤศจิกายน 66 – กันยายน 67	นายสรารัฐ คงปิ่น
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์และหมึกเติม</p> <p>- จัดมุมบริการสืบค้นข้อมูลและ บริการสมัครเข้าศึกษาต่อ</p>		
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจ และ รายงานผล</p>		
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</p> <p>- ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>- นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 ทุ่การศึกษา ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมชี้แจงวางแผน	ตุลาคม 66 – กันยายน 67	นางสุวิภาพร เลิศชนะวิบูลย์
ขั้นดำเนินการ (Render) - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษา - อบรมแกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC - จัดบริการให้คำปรึกษารายกลุ่มและ รายบุคคล		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินความพึงพอใจ และ รายงานผล		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาต่อไป		
กิจกรรมที่ 5 สัปดาห์แนะแนว Open house ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมชี้แจงวางแผน - กำหนดขอบข่ายและรูปแบบการดำเนินงาน	ธันวาคม – กุมภาพันธ์ 67	นางสุวิภาพร เลิศชนะวิบูลย์
ขั้นดำเนินการ (Render) - ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก - จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินงาน		
ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินงาน		
ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาต่อไป		
กิจกรรมที่ 6 ฝึกปฏิบัติงานฐานสู่อาชีพ ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)	มกราคม – ตุลาคม 67	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์

<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงวางแผน - กำหนดขอบข่ายและรูปแบบการดำเนินงาน 		
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รับสมัครและคัดเลือกนักเรียน - ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก <p>ในการฝึกปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - นำนักเรียนฝึกปฏิบัติงาน 		
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน 		
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 		
<p><u>กิจกรรมที่ 7 เสริมสร้างสุขภาพจิตนักเรียน</u></p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงวางแผน - กำหนดขอบข่ายและรูปแบบการดำเนินงาน 	ตุลาคม – ธันวาคม 67	นางสาวสิริฉัตร ศรีน้ำคำ
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก <p>ในการฝึกปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - นำนักเรียนเข้าอบรม 		
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน 		
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 		
<p><u>กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน/รางวัลประธาน/ การส่งผลงาน 	ตุลาคม 66 – กันยายน 67	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์

<p>นักเรียนพิจารณาทุนการศึกษาพระราชทาน (มทศ.) <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมชี้แจงวางแผน - กำหนดขอบข่ายและรูปแบบการดำเนินงาน</p>		
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - รับสมัครและคัดเลือกนักเรียน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - จัดทำเอกสาร รูปแบบการนำเสนอ - นำนักเรียนเข้ารับการประเมิน - นำนักเรียนเข้ารับรางวัล</p>		
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> - ประเมินผลการดำเนินงาน</p>		
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>		
<p>กิจกรรมที่ 9 แนะแนวสู่ผู้จร <u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u> - ประชุมชี้แจงวางแผน - กำหนดขอบข่ายและรูปแบบการดำเนินงาน</p>	<p>ธันวาคม 66 – มีนาคม 67</p>	<p>นางสาวลมูล วิสีปต์ย์</p>
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและ VTR ในการประชาสัมพันธ์โครงการ - ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ - ออกบริการแนะแนวโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ</p>		
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u> - ประเมินผลการดำเนินงาน</p>		

<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 		
<p>กิจกรรมที่ 10 ปัจฉิมนิเทศ</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงวางแผน - กำหนดขอบข่ายและรูปแบบการดำเนินงาน 	มกราคม – เมษายน 67	นางสาวลมูล วิสีปต์
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ 		
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน 		
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 		
<p>กิจกรรมที่ 11 บริการติดตามและประเมินผล</p> <p><u>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงวางแผน - กำหนดขอบข่ายและรูปแบบการดำเนินงาน 	มกราคม – กันยายน 67	นางสาวลมูล วิสีปต์
<p><u>ขั้นดำเนินการ (Render)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบติดตามผลออนไลน์และออนไลน์ 		
<p><u>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน 		
<p><u>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 		



5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น113,216.....บาท

ประเภทงบประมาณ	เงินอุดหนุนการศึกษา	จำนวนเงิน.....54,066.....บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวนเงิน.....บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวนเงิน.....59,150.....บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 บริการรวบรวมข้อมูล นักเรียนรายบุคคลสำรวจข้อมูลนักเรียน ด้านต่าง ๆ	780			780
กิจกรรมที่ 2 บริการสนเทศ กิจกรรมจัด ป๋ายนิเทศ	2,585			2,585
กิจกรรมที่ 3 จัดบริการสนเทศสืบค้น ข้อมูลและบริการสมัครเข้าศึกษาต่อ	10,800			10,800
กิจกรรมที่ 4 ทุนการศึกษา	1,062			1,062
กิจกรรมที่ 5 สัปดาห์แนะแนว Open house	2,207			2,207
กิจกรรมที่ 6 ฝึกปฏิบัติงานสถานสู่อาชีพ	2,500			2,500
กิจกรรมที่ 7 เสริมสร้างสุขภาพจิต นักเรียน	900			900
กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	9,067			9067
กิจกรรมที่ 9 แนะแนวสัญจร	3,110			3,110
กิจกรรมที่ 10 ปัจฉินิเทศ	67,905		59,150	8,755
กิจกรรมที่ 11 บริการติดตามและ ประเมินผล	12,300			12,300
กิจกรรมที่ 13 บริหารจัดการกองทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษา	174,62			174,62

6. การวัดและประเมินผล

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
6.1 ด้านปริมาณ จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ
6.2 ด้านคุณภาพ 1. มีการจัดบริการแนะแนว 5 บริการ ให้กับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง 2. มีเครือข่ายแนะแนว 3. ความพึงพอใจในบริการแนะแนว	1.แบบประเมินการจัดบริการแนะแนว 5 บริการ 2. สำรวจเครือข่ายแนะแนว 3. ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน แบบสำรวจเครือข่ายแนะแนว แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เพื่อจัดบริการแนะแนวได้ครบถ้วนทั้ง 5 บริการให้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน
- 7.2 เพื่อช่วยเหลือ แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนตามศักยภาพ
- 7.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีทักษะชีวิต ให้สามารถอยู่ในสังคมและสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างปกติสุข
- 7.4 เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลมูล วิสีปต์ย์)

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นิรันดร ปัตถาทุม)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	ประเภท เงิน	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสำรวจข้อมูลนักเรียนด้านต่าง ๆ						
ค่าวัสดุ						
1	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	12 กล่อง	10	120	เงินอุดหนุน	
2	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2 ตัว	70	140	เงินอุดหนุน	
3	ลวดเสียบกระดาษหัวกลม	2 กล่อง	60	120	เงินอุดหนุน	
4	คลิปหนีบกระดาษสีดำ 112	5 กล่อง	15	75	เงินอุดหนุน	
5	คลิปหนีบกระดาษสีดำ 108	5 กล่อง	55	275	เงินอุดหนุน	
6	กาวลาเท็กซ์ toa 32 ออนซ์	2 ขวด	25	50	เงินอุดหนุน	
						780
กิจกรรมที่ 2 บริการสนเทศ กิจกรรมจัดป้ายนิเทศและทำเวปเพจ						
ค่าวัสดุ						
1	แผ่นพีพีบอร์ด	5 แผ่น	80	400	เงินอุดหนุน	
2	กระดาษโฟโต้ 210 แกรม	1 ห่อ	440	440	เงินอุดหนุน	
3	กระดาษชาร์ทสี	5 แผ่น	10	50	เงินอุดหนุน	
4	กระดาษสี 2 หน้า	10 แผ่น	8	80	เงินอุดหนุน	
5	กระดาษปกการ์ดสี 150 แกรม	1 ห่อ	100	100	เงินอุดหนุน	
6	กระดาษสติ๊กเกอร์ใส	1 ห่อ	200	200	เงินอุดหนุน	
7	กระดาษกาวย่น	5 ม้วน	45	225	เงินอุดหนุน	
8	กาว 2 หน้าบาง 1/2 นิ้ว	5 ม้วน	30	150	เงินอุดหนุน	
9	กาว 2 หน้าบาง 1 นิ้ว	5 ม้วน	30	150	เงินอุดหนุน	
10	สติ๊กเกอร์เส้น	2 ม้วน	25	50	เงินอุดหนุน	
11	กาว 2 หน้าหนา	4 ม้วน	160	640	เงินอุดหนุน	
12	ปากกาเคมี	5 ด้าม	20	100	เงินอุดหนุน	2585
กิจกรรมที่ 3 จัดบริการสนเทศสืบค้นข้อมูลและบริการสมัครเข้าศึกษาต่อ						
ค่าวัสดุ						
1	เครื่องปริ้นสี Canon 2010	1 เครื่อง	6,000	6000	เงินอุดหนุน	
2	หมึกเครื่องปริ้น Canon 2010 สีดำ สีฟ้า สีแดง สี	4 กล่อง	1,200	4,800	เงินอุดหนุน	

	เหลือง					
3	กระดาษ เอสี่	2 รีม				10,800
กิจกรรมที่ 4 ทุนการศึกษา						
ค่าวัสดุ						
1	ทุนทั่วไป				เงินอื่นๆ	
2	กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา			42,419.95	เงิน กยศ.	
3	ทุนปัจจัยพื้นฐาน				เงินอื่นๆ	
4	ทุนยุวพัฒน์				เงินอื่นๆ	
5	ทุนทศโก้				เงินอื่นๆ	
6	ทุนพระราชานุเคราะห์				เงินอื่นๆ	
7	แฟ้มหวาง 1 นิ้ว	6 แฟ้ม	67	402	เงินอุดหนุน	
8	ซองขาว มีครุฑ	5 มัด	55	275	เงินอุดหนุน	
9	ซองน้ำตาลขยายข้าง	2 มัด	50	100	เงินอุดหนุน	
10	ลวดเสียบ	1 กล่อง	60	60	เงินอุดหนุน	
11	กาวลาเท็กซ์	2 ขวด	25	50	เงินอุดหนุน	
12	แม็กเบอร์ 35	1 อัน	175	175	เงินอุดหนุน	
13	กระดาษเอสี่	20 รีม				1,062
กิจกรรมที่ 5 สัปดาห์แนะแนว Open house						
ค่าวัสดุ						
1	ของที่ระลึกหน่วยงาน	30	50	1,500	เงินอุดหนุน	
2	กระดาษเกียรติบัตร ขอบทอง A5	1 ห่อ	252	252	เงินอุดหนุน	
3	แผ่นพีพียอร์ด ขนาด 65*90 ซม.	5 แผ่น	80	400	เงินอุดหนุน	
4	ซองขาว	1 มัด	55	55	เงินอุดหนุน	
5	กระดาษเอสี่	1 รีม				2,207
กิจกรรมที่ 6 ฝึกปฏิบัติงานสวนผักอู่ข้าว						
ค่าวัสดุ						
1	ของที่ระลึกหน่วยงาน	2 อัน	700	1,400	เงินอุดหนุน	
2	กระดาษเกียรติบัตร กรอบทอง B5	5 ห่อ	220	1,100	เงินอุดหนุน	
3	กระดาษเอสี่	1 รีม				2,500

กิจกรรมที่ 7 เสริมสร้างสุขภาพจิตนักเรียน						
ค่าวัสดุ						
1	กระดาษชาร์ท สีฟ้า เขียว ชมพู เหลือง	30 แผ่น	10	300	เงินอุดหนุน	
2	ปากาเคมี สีน้ำเงิน แดง ดำ	30 ด้าม	20	600	เงินอุดหนุน	900
กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน						
-การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน/รางวัลประธาน/ การส่งผลงานนักเรียนพิจารณาทุนการศึกษา พระราชทาน (มทศ.)						
ค่าวัสดุ						
3	สีโปสเตอร์	5 ขวด	85	425	เงินอุดหนุน	
4	โฟมบาง	4 แผ่น	24	96	เงินอุดหนุน	
5	กาว 2 หน้า หนา	5 ม้วน	167	835	เงินอุดหนุน	
6	กระดาษโฟโต้	1 ห่อ	355	355	เงินอุดหนุน	
7	กระดาษปก	1 ห่อ	126	126	เงินอุดหนุน	
8	ขาตั้งแสตนด์ สูง 1.50 เมตร	7 อัน	550	3,850	เงินอุดหนุน	
9	ป้าย PP บอร์ด 1.20*80 เมตร	5 ป้าย	450	2,250	เงินอุดหนุน	
10	ป้าย PP บอร์ด 1.80*120 เมตร	1 ป้าย	970	970	เงินอุดหนุน	
11	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง	20 ซอง	8	160	เงินอุดหนุน	
12	กระดาษเอสี่	20 รีม				9,067
กิจกรรมที่ 9 แนะนำวัสดุ						
ค่าวัสดุ						
1	ซองขาว	2 มัด	55	110	เงินอุดหนุน	
2	ซองที่ระลึก	30 อัน	60	3,000	เงินอุดหนุน	
3	กระดาษเอสี่	2 รีม				3110
กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ						
ค่าวัสดุ						
4	สีโปสเตอร์	5 ขวด	85	425	เงินอุดหนุน	
5	กระดาษเกียรติบัตร ขอบทอง	4 ห่อ	270	1,080	เงินอุดหนุน	
6	โฟมขนาด 1 นิ้ว	10 แผ่น	45	450	เงินอุดหนุน	
7	โฟมขนาด 1/2 นิ้ว	11 แผ่น	22	242	เงินอุดหนุน	

8	โพนบาง	6 แผ่น	15	90	เงินอุดหนุน	
9	สีสะท้อนแสง	6 ขวด	260	1,560	เงินอุดหนุน	
10	ดินสอEE	1 แท่ง	30	30	เงินอุดหนุน	
11	กระดาษสา	29 แผ่น	23	667	เงินอุดหนุน	
12	ดอกไม้	5 ชุด	136	680	เงินอุดหนุน	
13	ริบบิ้นผ้า	3 ม้วน	88	264	เงินอุดหนุน	
14	ลูกโป่ง	2 ถุง	120	240	เงินอุดหนุน	
15	สายสีน้มนวนใหญ่	1 ม้วน	250	250	เงินอุดหนุน	
16	กระดาษกาวแบบหนา	4 ม้วน	200	800	เงินอุดหนุน	
17	บานพับ	6 อัน	80	480	เงินอุดหนุน	
18	เหล็กฉากรับชั้นวางของตัว L	8 อัน	100	800	เงินอุดหนุน	
19	ไม้อัด ขนาด 120 * 60 ซม.	3 แผ่น	129	387	เงินอุดหนุน	
20	เชือกฟาง	2 ม้วน	35	70	เงินอุดหนุน	
21	แลคซัน 2 นิ้ว	3 ม้วน	50	150	เงินอุดหนุน	
22	เข็มหมุด	1 กล่อง	90	90	เงินอุดหนุน	8755
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
23	ค่าอาหารว่าง กลางวัน นักเรียน	845 คน	70	59,150	เงินพัฒนา ผู้เรียน	59150
กิจกรรมที่ 11 บริการติดตามและประเมินผล						
ค่าวัสดุ						
1	จัดทำป้ายไวนิลนักเรียนที่จบ การศึกษา/ข้อมูลการศึกษา ต่อ	12 ชุด	800	9,600	เงินอุดหนุน	
2	ดอกไม้มอบให้นักเรียน กิจกรรมตั้งใจดีมีที่เรียน	90 ชุด	30	2,700	เงินอุดหนุน	
3	กระดาษ เอสี่	1 รีม				12,300
กิจกรรมที่ 13 บริหารจัดการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา						
ค่าวัสดุ						
1.	กล่องลื้อเลื่อนมีฝา135 ลิตร NO.K-1500	5 กล่อง	850	4,250	เงินรายได้	
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (80	10 รีม	120	1,200	เงินรายได้	

	แกรม) , Idea Work					
3.	เพิ่มสันกว้าง 3 นิ้ว A5 ตรา ช้าง	10 อัน	65	650	เงินรายได้	
4.	ลวดเย็บแบบกลม 200 กรัม	1 กล่อง	72	72	เงินรายได้	
5.	เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชัน Epson L5296	1 เครื่อง	8790	8790	เงินรายได้	
ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง/จ้างเหมา)						
	1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100	25	2,500	รายได้	
รวมเป็นเงิน				113,216		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				113,216		



โรงเรียนอรัญประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว