



แผนการบริหาร และพัฒนากิจกรรมบุคคล

ประจำปีงบประมาณ

2566



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนอรัญประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ

บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม.สระแก้ว ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6

สนองนโยบาย สพฐ.

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ 1.1 ตัวบ่งชี้ 1.2
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
- ตัวบ่งชี้ 2.1 ตัวบ่งชี้ 2.2 ตัวบ่งชี้ 2.3 ตัวบ่งชี้ 2.4 ตัวบ่งชี้ 2.5
- ตัวบ่งชี้ 2.6
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ 3.2 ตัวบ่งชี้ 3.3 ตัวบ่งชี้ 3.4 ตัวบ่งชี้ 3.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพนมพร เดชะ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว มีอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณ ที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังคำกล่าวที่ว่า “ถ้าปราศจากคน องค์กรก็ไม่อาจมีได้ เพราะคนเป็นผู้สร้างองค์กรขึ้นมา และคนยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ซึ่งจะปฏิบัติภารกิจไปสู่เป้าหมายได้หรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับคนในองค์กรเป็นสำคัญ การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงาน นับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ ซึ่งจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกันเป็นลูกโซ่ ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องการมุ่งให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลด้วยความพึงพอใจและมีความสุข

การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนมุ่งเน้นให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดผล ประโยชน์แก่ส่วนรวมมากที่สุด โดยใช้หลักคุณธรรม ความสามัคคีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการทำงานโดย มีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดิน เป็นต้นแบบ และตัวอย่างที่ดีงามในการดำเนินชีวิตที่ พอเพียง เรียบง่าย และมีความสุข ตามวิถีชีวิตของคนไทยถ้าบุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุข องค์กรนั้นๆ ก็จะสามารถประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานบุคคลขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร ภายในโรงเรียนอรัญประเทศ ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้งานบริหารบุคคลมีวัตถุประสงค์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษาและสังคม

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ ทุกคนในโรงเรียน
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ
 - 3.2.2 บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ
 - 3.2.3 มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
 - 3.2.4 เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรม และหลักความ พอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เป็นแก่นแท้ในการทำงาน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสำนักงาน 1. ชั้นเตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากร 1.2 วางแผน มอบหมาย	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ชั้นดำเนินการ 2.1 งานสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล - จัดทำแผนปฏิบัติการ - งานสารบรรณ	ตุลาคม 65 – กันยายน 66	นางพนมพร เดชะ นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำทำเนียบบุคลากรและป้ายนิเทศ		
2.2 งานทะเบียนประวัติและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - จัดทำทะเบียนประวัติ - ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราช	ตุลาคม 65 – กันยายน 66	นางรติรัตน์ บุญนัยน์รัตน์
2.3 งานวินัยและการรักษาวินัย - การลงเวลาปฏิบัติราชการ - จัดทำคำสั่ง และดำเนินการทางวินัย	ตุลาคม 65 – กันยายน 66	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ
2.4 งานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อน ขั้นเงินเดือน - จัดทำเกณฑ์ แต่งตั้งคณะกรรมการ และ ดำเนินการประเมินการปฏิบัติราชการ	ตุลาคม 65 – กันยายน 66	นางพนมพร เดชะ
2.5 งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย - จัดเวรยามรักษาความปลอดภัย - จัดทำบันทึกและสรุปการเวรยามรักษา ความปลอดภัย	ตุลาคม 65 – กันยายน 66	นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว
3. ติดตามประเมินผล 3.1 ติดตามประเมินผลตามสภาพจริง 3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ	กรกฎาคม – สิงหาคม 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. ขึ้นสรุปและรายงานผลการดำเนินการ จัดกิจกรรม 4.1สรุปติดตามประเมินผล	สิงหาคม – กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครู - กิจกรรมศึกษาดูงาน - กิจกรรมครูไปราชการอบรมพัฒนาตนเอง - ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพและวิทย ฐานะ ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมบุคลากร 1.2 วางแผน มอบหมาย	เมษายน 2566	นางพรณี กลสัน นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 ดำเนินงานพัฒนาบุคลากรและ - ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากร มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ</p>	สิงหาคม 2566	นางพรรณณี กลสัน
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามประเมินผลตามสภาพจริง 3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>	สิงหาคม 2566	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Nex iteratoin)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาต่อไป</p>	สิงหาคม 2566	นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิภาพขวัญและกำลังใจ		นางพรรณณี กลสัน
<p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมบุคลากร</p>	มกราคม - สิงหาคม 2566	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>2.1 ขอรับการสนับสนุนของรางวัล 2.2 ดำเนินกิจกรรม</p>		นางรติรัตน์ บุญนัยน์รัตน์
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามประเมินผลตามสภาพจริง 3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>		นางกัญญารัตน์ พันธุ์แก้ว
<p>ขั้นรายงาน/ทบทวน (Nex iteratoin)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาต่อไป</p>		นางกัญญารัตน์ พันธุ์แก้ว
กิจกรรมที่ 4 อัตรากำลัง		นางพนมพร เดชะ
<p>ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)</p> <p>1.1 ประชุมกลุ่มสาระฯ สรรวจอัตรากำลัง</p>	ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566	
<p>ขั้นดำเนินการ (Render)</p> <p>กำหนดอัตรา เสนอขออัตรากำลังบุคลากร จัดทำสัญญาจ้าง</p>		นางพนมพร เดชะ นางสาวน้ำพลอย จิตวุธ
<p>ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)</p> <p>3.1 ติดตามประเมินผลตามสภาพจริง</p>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นรายงาน/ทบทวน (Nex iteratoin) 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาต่อไป		

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 4,958,500 .-บาท

- ประเภทงบประมาณ
- เงินอุดหนุนการศึกษา204,500..... บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปีบาท
 - เงินอื่น ๆ

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมพัฒนากลุ่มงาน บริหารงานบุคคล ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์	4,500			4,500
กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรโรงเรียนอรัญประเทศ ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายไปราชการ	160,000 30,000	160,000 30,000		160,000 30,000
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมสวัสดิภาพขวัญและ กำลังใจ	10,000			10,000
กิจกรรมที่ 3.สรรหาอัตรากำลัง ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน	4,764,000	4,764,000		4,764,000
รวม				4,958,500

6. การวัดและประเมินผล

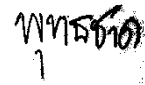
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>1. ปริมาณ</p> <p>ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครู อัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ</p>	<p>- ตรวจสอบการเข้าร่วม กิจกรรม</p>	<p>- บัญชีรายชื่อการเข้าร่วม กิจกรรม</p>
<p>2. คุณภาพ</p> <p>1) บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ</p> <p>2) บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตาม ความต้องการ</p> <p>3) มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพียงพอในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน</p> <p>4) เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรม และ หลักความพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ 9 เป็นแก่นแท้ในการทำงาน</p>	<p>- สังเกตสภาพจริง</p> <p>- วัดความพึงพอใจ</p>	<p>- แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

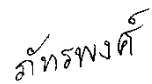
- 7.1 งานบริหารบุคคลมีวัตถุประสงค์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 7.2 มีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานของโรงเรียน
- 7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของตน
- 7.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นบุคลากรมีพฤติกรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษาและสังคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพนมพร เดชะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทชชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรพงศ์ ถาวรพา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ