

คู่มือผู้มาติดต่อหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

โรงเรียนอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนอรัญประเทศ

กระทรวง : ศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการทำงาน

1. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนของโรงเรียนอรัญประเทศ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนอรัญประเทศ
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
  - ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
  - ๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
  - ๓) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ระดับผลกระทบ  บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค  ท้องถิ่น  สถาบันการศึกษา
  - ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)  ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)  ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)  
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ นักเรียนสังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 120 หน่วยเวลา วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0
- ส่วนของคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (เพื่อใช้ในระบบจัดการ ข้อมูลเท่านั้น) การรับนักเรียนของโรงเรียนอรัญประเทศ
11. \*ช่องทางการให้บริการ
  - 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ  
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนอรัญประเทศ เลขที่ 1 ถ.สุวรรณศร ต.อรัญประเทศ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว 27120  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ  เปิดให้บริการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

วันศุกร์  วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  
 วันเสาร์  วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ  มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ

เวลาเปิดรับคำขอ 08.30

เวลาปิดรับคำขอ 16.30

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

- ๑) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. / สพม. / โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา
- ๒) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำ การ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	รับสมัครและ ตรวจสอบ เอกสารการสมัคร	1	วัน	โรงเรียนอรัญประเทศ	
2	การพิจารณา อนุญาต	สอบ และ/หรือ จับฉลาก	1	วัน	โรงเรียนอรัญประเทศ	
3	การพิจารณา อนุญาต	ประกาศผล	1	วัน	โรงเรียนอรัญประเทศ	
4	การแจ้งผล การพิจารณา	รายงานตัว นักเรียน	1	วัน	โรงเรียนอรัญประเทศ	
5	การลงนาม อนุญาต	มอบตัว/ขึ้น ทะเบียนนักเรียน	1	วัน	โรงเรียนอรัญประเทศ	ช่วงเวลาระหว่าง ขั้นตอน 1-5 เป็นไปตาม ประกาศโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 หน่วยเวลา วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	สำเนาทะเบียนบ้าน - ผู้ปกครอง - นักเรียน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัคร (1ฉบับ) และ วันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล -ใช้ในวันสมัคร (1ฉบับ) และ วันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สำเนาบัตรประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัคร (1ฉบับ) และ วันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการสมัคร					
1	ใบสมัคร (หลักฐานใช้ใน วันสมัคร)		1	1	ชุด	-หลักฐานใช้ในวัน สมัคร
2	หลักฐานแสดงวุฒิ การศึกษา หรือ ใบรับรองผลการ เรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		1	1	ฉบับ	-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนา ถูกต้อง
3	ใบรับรองการเป็นนักเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		1	1	ฉบับ	-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนา ถูกต้อง
4	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		2	1	ฉบับ	
5	ใบมอบตัว (หลักฐานการ มอบตัว)		1	1	ชุด	-หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว
6	หลักฐานแสดงวุฒิ การศึกษา (หลักฐานการมอบตัว)		1	1	ฉบับ	-หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว -เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนา ถูกต้อง

16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. \*ช่องทางการร้องเรียน

- ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนอรัญประเทศ ที่อยู่: 1 ถนนสุวรรณศร ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ  
จังหวัดสระแก้ว 27120.

18. \*ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ขอรับแบบฟอร์มด้วยตนเองที่โรงเรียนอรัญประเทศ