



คู่มือบริหารงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2567



จัดทำโดย

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนอรัญประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว



Contact : 037-231-135



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอรัญประเทศ

คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการมีอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินหน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ

เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง



หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ พุทธศักราช 2567



ความร่วมมือกับสถาบัน
การจัดการปัญญาภิวัฒน์

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
กรอบหลักสูตรพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสระแก้ว พุทธศักราช 2566

วิสัยทัศน์หลักสูตรสถานศึกษา



“หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ พุทธศักราช 2567
มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม
มีจิตสำนึกรักในบ้านเกิด รักในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก
มีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นนวัตกรรมสระแก้ว”

เป้าหมาย

นวัตกรรมสระแก้ว คือนักเรียนที่สามารถคิดค้น ริเริ่ม และลงมือทำในสิ่งแปลกใหม่
สิ่งที่ไม่แตกต่างจากเดิมหรือสิ่งที่ไม่เคยทำมาก่อน มีมุมมองที่หลากหลาย มีความ
เป็นผู้นำ กล้าคิดแตกต่าง สามารถตั้งคำถาม สังเกต ทดลอง สนุกกับการเรียนรู้
และกล้าเสี่ยงทดสอบความคิดใหม่ๆ อย่างชาญฉลาด มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น
อดทน สามารถรับมือกับอุปสรรคและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความคิด
สร้างสรรค์ สามารถเชื่อมโยงความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้าง
นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชีวิตและสระแก้วอย่างยั่งยืน

นวัตกรรมสระแก้ว



ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม SMTE
2. หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ที่เน้นภาษาอังกฤษ (IEP)
3. หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (เตรียมวิศวะ PIM)
4. หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิศวะ-กรสม)
5. หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิทยาศาสตร์สุขภาพ PIM)
6. หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (โลจิสติกส์/พาณิชยการ PIM)
7. หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (นวัตกรรมเกษตร PIM)
8. หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (วิทย์-สถาปัตย์ PIM)
9. หลักสูตรห้องเรียนวิศัลป์-คำนวณ (บัญชี PIM)
10. หลักสูตรห้องเรียนวิศัลป์-คำนวณ (เศรษฐศาสตร์)
11. หลักสูตรห้องเรียนวิศัลป์-คำนวณ (ศิลปกรรม)
12. หลักสูตรห้องเรียนวิศัลป์-ภาษา (ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ PIM)
13. หลักสูตรห้องเรียนวิศัลป์-ภาษา (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ PIM)
14. หลักสูตรห้องเรียนวิศัลป์-ภาษา (นิเทศศาสตร์)
15. หลักสูตรห้องเรียนวิศัลป์-ทั่วไป (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ PIM)
16. หลักสูตรห้องเรียนวิศัลป์-ทั่วไป (วิทยาศาสตร์การกีฬา)

หลักสูตรที่เปิด



ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
2. หลักสูตรห้องเรียน INTENSIVE ENGLISH PROGRAM (IEP)
3. หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
4. หลักสูตรห้องเรียนทั่วไป

โครงสร้างรายวิชาตามหลักสูตร



ติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่

☎ 093-4654691, 081-6505582, 089-8996329

🌐 งานหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ระเบียบการวัดและประเมินผล โรงเรียนอรัญประเทศ

คู่มือระเบียบวัดผลเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนของตนเอง ทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง และเชื่อว่าจะเป็น แนวทางสำคัญในการดูแลตนเองของนักเรียน จึงได้คัดบางส่วนที่จำเป็นจากระเบียบโรงเรียนอรัญประเทศ ว่า ด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) อันมีรายละเอียดสำคัญดังต่อไปนี้

การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) ได้กำหนดโครงสร้าง เวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มตาม ศักยภาพและให้สถานศึกษากำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ดังนี้

- ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
- ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านทุกตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือมีคุณภาพในระดับ ๑ ขึ้นไป
- ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมินระดับผ่านขึ้นไป

การให้ระดับผลการเรียน

๑. การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ในแต่ละกลุ่มสาระ เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	ดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	ค่อนข้างดี
๖๐ - ๖๔	๒	ปานกลาง
๕๕ - ๕๙	๑.๕	พอใช้
๕๐ - ๕๔	๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐ - ๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

๒. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การสรุปผลการประเมินเพื่อรายงาน เน้นการรายงานคุณภาพของความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน แนวการดำเนินการพัฒนาและประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน สถานศึกษาควรดำเนินการพัฒนาการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นกระบวนการอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

๓. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา เป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่าน กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

๔. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

พิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ ๑) กิจกรรมแนะแนว ๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย (๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ๑ กิจกรรม (๒) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม ๓) กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้ “ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน มีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐ “มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดสถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

การเลื่อนชั้น

สถานศึกษาอนุมัติให้ผู้เรียนได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
 2. รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา และรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 3. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 4. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐
- ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย สถานศึกษา พิจารณาเห็นว่าสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น และไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น สถานศึกษาควรให้เรียนซ้ำชั้น ทั้งนี้สถานศึกษาอาจใช้ดุลยพินิจให้ เลื่อนชั้นได้ โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ หากพิจารณาว่าผู้เรียนมี คุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหา ต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นไป
2. ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐ ร ม ส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นไป
3. ผู้เรียนที่ไม่มาดำเนินการหรือไม่สามารถแก้ไขผลการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนในปี การศึกษาต่อไป โดยมีผลการเรียน ๐ ร ม ส มฝ ตั้งแต่ ๑๐ รายวิชาขึ้นไป และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อ การเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นไป

ทั้งนี้หากเกิดลักษณะหนึ่งลักษณะใด สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มี เหตุผลอันสมควร ก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

แนวปฏิบัติในการสอบแก้ตัวสำหรับนักเรียน

๑. ผลการเรียน “๐” (นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ)

๑.๑ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑

- นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด โดยนักเรียนสอบแก้ตัวตามที่ ครูผู้สอนกำหนดตามผลการเรียนรู้นักเรียนไม่ผ่านและประเมินผลตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถ้าผ่านผล การเรียนที่ได้ไม่เกิน “๑”

๑.๒ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒

- นักเรียนที่สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ ไม่ผ่าน จะต้องเข้าประชุมและลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

เวลาเรียน	๒ ชั่วโมง/๐.๕ หน่วยกิต	๔ ชั่วโมง/๑.๐ หน่วยกิต
	๖ ชั่วโมง/๐.๕ หน่วยกิต	๘ ชั่วโมง/๑.๐ หน่วยกิต

- นักเรียนลงเรียนในชั้นเรียนครบตามเวลากับครูประจำวิชาตามวันเวลาที่กำหนด
- ผลการสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน “๑”
- กรณีที่นักเรียนเข้ารับการสอบแก้ตัวแล้วไม่สำเร็จหรือไม่มาเรียนตามเงื่อนไขที่โรงเรียน

กำหนด นักเรียนจะต้องเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ๆ

๒. ผลการเรียน “มส” (กรณีที่นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐)

๒.๑ กรณีที่มีเวลาเรียนมากกว่าร้อยละ ๖๐

- ยื่นคำร้องตามที่โรงเรียนกำหนด
- เรียนเพิ่มเติมกับครูผู้สอนจนเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ แล้วเข้ารับการประเมินปลายภาคเรียน
- ถ้านักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (ได้ “๐”) นักเรียนต้องสอบแก้ตัวตามแนวปฏิบัติในข้อ ๑

๒.๒ กรณีมีเวลาเรียนน้อยกว่า ๖๐

- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน และลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- นักเรียนลงเรียนตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- ถ้าหากไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (ได้ “๐”) นักเรียนต้องสอบแก้ตัวตามแนวปฏิบัติในข้อ ๑

๓. ผลการเรียน “ร” สาเหตุจาก ๓ กรณี คือ

๓.๑ นักเรียนไม่ได้วัดผลกลางภาคและปลายภาคเรียน

๓.๒ นักเรียนไม่ได้รับการประเมินผลตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ในช่องวัดผลระหว่างเรียน รวมกันตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓.๓ นักเรียนไม่ส่งชิ้นงานสำคัญในรายวิชานั้น

แนวทางแก้ไขผลการเรียน “ร” การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในเดือนแรกของภาคเรียนถัดไป ถ้านักเรียนแก้ “ร” แล้วได้ผลการเรียน “๐” ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการแก้ “๐” อีกและให้เสร็จในภาคเรียนเดียวกัน ถ้านักเรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ภายในเดือนแรกของภาคเรียนถัดไป ให้แจ้งผู้ปกครองรับทราบเพื่อแก้ปัญหาต่อไป

แนวปฏิบัติในการสอบแก้ตัวสำหรับครูผู้สอน

๑. กรณีที่นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

๑.๑ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑

- ครูผู้สอนดำเนินการให้นักเรียนสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ ตามเวลาที่ครูผู้สอนนัดหมาย ในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำหนด โดยกำหนดเรื่อง/ผลการเรียนรู้/วิธีการวัดและประเมินผล

- ส่งผลการสอบแก้ตัวตามที่โรงเรียนกำหนด
- งานวัดและประเมินผลประกาศผลการสอบแก้ตัว

๑.๒ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒

- ครูผู้สอนกำหนดเรื่อง/ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนต้องปรับปรุง
- สอนซ่อมเสริมนักเรียนตามวันเวลาดาร่างสอนซ่อมเสริม ดำเนินการสอบแก้ตัว พร้อมวัด

และประเมินผล

- จัดทำแบบบันทึกเวลาเรียน และคะแนนการสอบแก้ตัว
- ส่งผลการสอบแก้ตัวตามที่โรงเรียนกำหนด

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง

๑. รับทราบผลการเรียนของนักเรียน
๒. ดูแล ควบคุม ตักเตือน ติดตามนักเรียนในการสอบแก้ตัว
๓. ติดตามผลการสอบแก้ตัว หรือผลการเรียนซ้ำรายวิชา

ขั้นตอนการเรียนซ้ำรายวิชา

๑. นักเรียน ผู้ปกครอง เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการเรียนซ้ำรายวิชา
๒. นักเรียนรับใบลงทะเบียนการเรียนซ้ำจากงานวัดผล หลังการประชุมเสร็จสิ้น
๓. นักเรียนเขียนใบคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชาให้ครบถ้วน พร้อมลงชื่อนักเรียนและผู้ปกครอง
๔. นักเรียนเรียนตามตารางเรียน โดยใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕. ดำเนินการสอบ ถ้าหากไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (ได้ “๐”) นักเรียนต้องสอบแก้ตัวใหม่อีกครั้ง

ข้อปฏิบัติในการขอเอกสารงานทะเบียน

การขอทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) หรือ ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

๑. นักเรียนเขียนคำร้องที่ห้องทะเบียนด้วยตนเอง
๒. ใช้รูปถ่ายขนาด ๑ ½ นิ้ว (หนึ่งนิ้วครึ่ง) จำนวน ๑ รูป
๓. มารับเอกสารได้ภายหลังจากที่ยื่นคำร้อง ๕ วันทำการ หรือตามที่นัดหมาย

การขอใบรับรองผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcripts of records)

๑. นักเรียนเขียนคำร้องที่ห้องทะเบียนด้วยตนเอง
๒. ใช้รูปถ่ายขนาด ๑ ½ นิ้ว (หนึ่งนิ้วครึ่ง) จำนวน ๑ รูป
๓. พาสปอร์ตของนักเรียนและบิดา มารดา(ถ้ามี) หรือสำเนาบัตรประชาชน
๔. มารับเอกสารตามที่นัดหมาย

การขอทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) หรือใบประกาศนียบัตร (ปพ.๒) รอบที่ ๒ (สูญหาย หรือชำรุด)

๑. เขียนคำร้องที่ห้องทะเบียน
๒. ใช้รูปถ่ายขนาด ๑ ½ นิ้ว (หนึ่งนิ้วครึ่ง) จำนวน ๑ รูป (กรณีขอ ปพ.๑)
๓. ใบแจ้งความเอกสารหาย (กรณีสูญหาย)
๔. ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) หรือใบแทนใบประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ที่ชำรุด (กรณีชำรุด)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๖. มารับเอกสารได้ภายหลังจากที่ยื่นคำร้อง ๕ วันทำการ หรือตามที่นัดหมาย

การขอลาออกจากโรงเรียน

๑. ผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้แจ้งและเขียนคำร้องขอลาออกนักเรียนที่ห้องทะเบียน
๒. ใช้รูปถ่ายขนาด ๑ ½ นิ้ว (หนึ่งนิ้วครึ่ง) จำนวน ๑ รูป
๓. มารับเอกสารได้ภายหลังจากที่ยื่นคำร้อง ๗ วันทำการ หรือตามที่นัดหมาย

ย้ายสถานศึกษาไปศึกษาต่อที่อื่น

๑. นักเรียนขอใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เพื่อนำผลการเรียนไปแสดงต่อโรงเรียนที่นักเรียนต้องการจะย้าย เข้าเรียน และให้ทางโรงเรียนดังกล่าวดำเนินการทำหนังสือตอบรับการย้ายเข้าเรียน
๒. นักเรียนนำหนังสือตอบรับจากโรงเรียนปลายทาง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๓. ผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้แจ้งและเขียนคำร้องขอย้ายนักเรียน ที่ห้องทะเบียน
๔. ใช้รูปถ่ายขนาด ๑ ½ นิ้ว (หนึ่งนิ้วครึ่ง) จำนวน ๒ รูป
๕. นักเรียนที่ขอย้ายจะต้องดำเนินการติดตามแบบเก็บคะแนนและเวลาเรียนเอง โดยให้ครูประจำวิชาลงคะแนนเก็บและเวลาเรียนให้ครบทุกวิชาที่เรียน

๖. ส่งใบกรอกคะแนนและเวลาเรียนที่งานทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อ
๗. มารับเอกสารได้ภายหลังจากที่ยื่นคำร้อง ๗ วันทำการ หรือตามที่นัดหมาย

ย้ายสถานศึกษามาศึกษาต่อที่โรงเรียนอรัญประเทศ ปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้แจ้งและเขียนคำร้องขอย้ายเข้าเรียนที่โรงเรียนอรัญประเทศ ที่ฝ่ายวิชาการ
๒. นักเรียนนำใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) จากโรงเรียนเดิมแสดงต่อฝ่ายวิชาการโรงเรียนอรัญประเทศเพื่อตรวจสอบและจัดห้องเรียน
๓. โรงเรียนอรัญประเทศทำหนังสือตอบรับการย้ายเพื่อให้นักเรียนนำไปแจ้งกับโรงเรียนเดิมเพื่อทำการย้ายออก
๔. ผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้แจ้งและเขียนใบมอบตัวนักเรียน
 - ใช้ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) และเอกสารส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
 - ใช้รูปถ่ายขนาด ๑ ½ (หนึ่งนิ้วครึ่ง) จำนวน ๑ รูป
 - ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา และมารดา
๕. นักเรียนเข้าเรียนในห้องที่โรงเรียนจัดให้

การขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนของนักเรียน

๑. นักเรียนหรือผู้ปกครองเขียนแบบคำร้องเปลี่ยนแปลงหลักฐานที่ห้องทะเบียน ระบุการเปลี่ยนแปลง เช่น ชื่อนักเรียน นามสกุลนักเรียน ชื่อบิดา นามสกุลบิดา ชื่อมารดา นามสกุลมารดา
๒. นำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. แนบเอกสารข้างต้นพร้อมตัวจริงที่เจ้าหน้าที่ทะเบียน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะเก็บตัวสำเนาไว้และคืนตัวจริงให้)

การเตรียมรูปถ่ายสำหรับติดเอกสารต่างๆ

- ต้องเป็นรูปปัจจุบันไม่เกิน ๖ เดือน
 - สวมใส่ชุดนักเรียนถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน (นักเรียนปัจจุบัน)
 - สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่ระบุหรือมีตราสัญลักษณ์ใดๆ (ออกจากโรงเรียนไปแล้ว)
 - ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่สร้อยคอ ไม่ใส่ต่างหู หรือเครื่องประดับอื่นๆ ไม่ใส่เสื้อข้างใน
- ทรงผมเรียบร้อย ทรงผมต้องไม่ปรกหน้า (ถ้าผมยาวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย)
- รูปถ่ายต้องไม่อัดด้วยระบบโพลารอยด์ หรือไม่เป็นรูปถ่ายที่ปริ้นต์เอง