

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง)

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการเมื่อ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งวิทยฐานะ.....
หน่วยงานการศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว
กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับเงินเดือนอันดับ ชั้น บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

(นายประสาน เลือดทหาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา 108 โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออก เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว 27120
ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.....
เรื่อง ขอลาออกจากครูอัตราจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
ซึ่งจ้างด้วยเงิน.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอลาออกจากกรจ้างดังกล่าว เนื่องจาก

ทั้งนี้ ขอลาออกตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

(นายประสาน เลือดทหาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ