



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2562



อรัญสร้างสรรค์ คนดีมีคุณภาพ



โรงเรียนอรัญประเทศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7
(ปราจีนบุรี - นครนายก - สระแก้ว)



พระบรมราชาโอบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
3. มีงานทำ - มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

คำนำ

หนังสือคู่มือนักเรียน และผู้ปกครองปีการศึกษา 2562 ให้ “อรัญสร้างสรรค์ คนดี มีคุณภาพ” ได้รวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ให้เป็นแนวทาง แนวปฏิบัติเดียวกัน และยึดถือเป็นคัมภีร์ในการดำรงตนให้การเรียนรู้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย โดยทางโรงเรียนพยายามปรับปรุงเนื้อหาสาระให้สอดคล้องมีประโยชน์เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันของนักเรียน ในการที่จะนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ทางโรงเรียนจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “อรัญสร้างสรรค์ คนดี มีคุณภาพ” คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและผู้ปกครอง ในการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการเรียนในโรงเรียน อรัญประเทศ ให้บรรลุตามเป้าหมาย ตามความคาดหวังของทุกคนพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ เกิดความสุขและความสำเร็จต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
สาส์นจากผู้อำนวยการ	5
ข้อมูลทั่วไป	6
ประวัติการก่อตั้ง	7
ผังโรงเรียน	8
อาคารเรียน	9
บุคลากรโรงเรียนอรัญประเทศ	10
คณะกรรมการสถานศึกษา	11
หลักสูตรแกนกลางการศึกษา 2551(ฉบับปรับปรุง 2560)	12
หลักสูตรโรงเรียน	13
ระเบียบวัดผลและประเมินผล	15
การติดต่องานทะเบียน – วัดผล	23
งานแนะแนว	24
งานพยาบาล	26
งานประกันอุบัติเหตุ	27
ระเบียบการใช้บริการห้องสมุด	28
งานโภชนาการ	29
งานประชาสัมพันธ์	29
ระเบียบโรงเรียนอรัญประเทศว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน	30
แนวทางการดำเนินการเมื่อตรวจพบสารเสพติดในปีสภาวะ	32
ระเบียบโรงเรียนอรัญประเทศว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน	33
ระเบียบโรงเรียนอรัญประเทศว่าด้วยทรงผมและการแต่งกายนักเรียน	34
ระเบียบโรงเรียนอรัญประเทศว่าการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน	40
กิจกรรมโรงเรียน	43
ผู้จัดทำ	44

สาว...อาภ...สาว ผ่านถึงลูก อ.จ.



ขอแสดงความยินดีกับลูกๆ นักเรียนใหม่ มัธยมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 4 และลูกๆ ที่ย้ายเข้ามาใหม่ ทุกคน ครูในนามคณะครูและบุคลากรโรงเรียนอรัญประเทศ ขอต้อนรับลูกๆ เข้าสู่ครอบครัวอรัญเชียว - ชมพ อ.จ. อุบลราชธานี


ตลอดระยะเวลา 70 กว่าปีของการเป็นที่ยอมรับในชุมชนและผู้ปกครองให้ความเชื่อถือศรัทธาตั้งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อที่โรงเรียนอรัญประเทศนี้ คุณครูทุกท่านก็ได้พยายามอบรมบ่มเพาะปลูกฝังสั่งสอนให้ลูกศิษย์เป็นคนดีมีคุณภาพ เมื่อจบการศึกษาสามารถที่จะนำความรู้อะไรไปสร้างสรรค์สังคมสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ บ้านเมือง และเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจอย่างยิ่งกับพวกเราชาว อ.จ.

ต่อแต่นี้ลูกๆ ทั้งหลายอย่าต้องฝึกฝนรับการบ่มเพาะอบรมสั่งสอนให้มีความมุ่งมั่น สติในใจในการพัฒนาตนเองตามกระบวนการที่โรงเรียนอรัญประเทศให้ซึ่งการเรียนรู้อะไรได้ผลมากน้อยอย่างไรนั้น การเรียนรู้อะไรได้ดีย่อมต้องเริ่มต้นจากตัวเราที่มีความตระหนักรู้ในใจ รักเรียน เห็นความสำคัญของตนเองให้มาก มีความมานะพยายามตั้งใจพัฒนาปรับปรุงแก้ไขตนเองเสมอ ก็ย่อมทำให้ลูกๆ ทุกคนประสบความสำเร็จและครูเชื่อเสมอว่าคุณครูโรงเรียนอรัญประเทศนั้นได้ตระหนักเห็นความสำคัญกับลูกๆ เสมอว่า

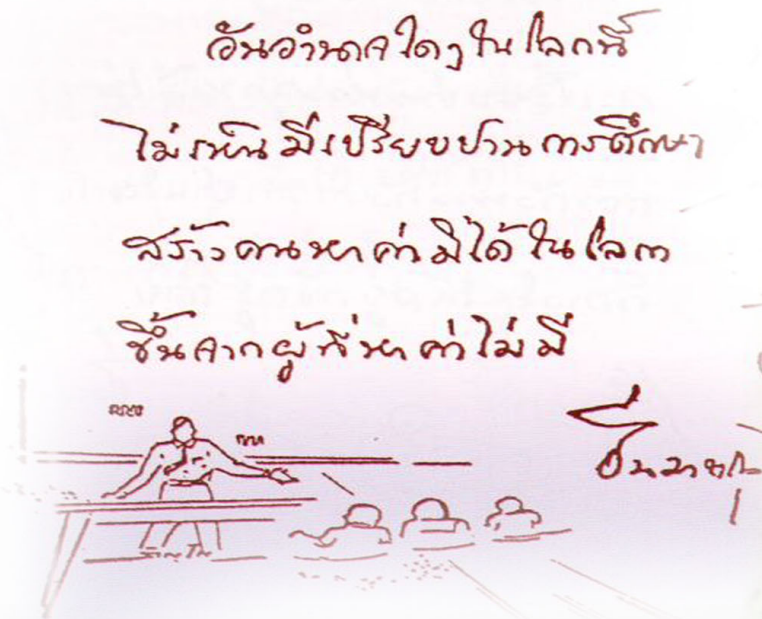
พ่อแม่รักลูกแม่นั้น ดองตา
 ยั้งสั่งลูกรักมา มอบให้
 เราจึงต้องรักษา ให้สุด ดีเลย
 ลูกทำหน้าที่ฝากไว้ ฉะต้องหวัดดูแล



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	โรงเรียนอรัญประเทศ
อักษรย่อ	อ.ร. (AR)
ตราโรงเรียน	ส่วนบน เป็นรูปชฎาครอบเลข ๕ มีรัศมีอยู่ด้านบนของชฎา (เลข ๕ หมายถึง เดิม โรงเรียนอรัญประเทศ ชื่อโรงเรียน ปจ.๕ คือ โรงเรียนมัธยมอันดับที่ 5 ของจังหวัดปราจีนบุรี) ส่วนกลาง เป็นอักษร อ.ร. อยู่ในวงกลม ซึ่งหมายถึง อรัญประเทศ ที่เป็นชื่อเรียกในปัจจุบัน ส่วนล่าง คือ ปรัชญาของโรงเรียน ที่เป็นภาษาบาลี เป็นแถบโค้ง ใต้ตัวอักษร อ.ร.
	
ที่ตั้ง	เลขที่ 1 ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว 27120
หมายเลขโทรศัพท์	037-231135 โทรสาร 037-226021
เว็บไซต์	www.aran.ac.th
พื้นที่	เนื้อที่ 103 ไร่ 1 งาน 15 ตารางวา
ปรัชญาโรงเรียน	วิทยา นาม นรสย รูปมธิกิ หมายความว่า วิชาเป็นความงามยิ่งของคน
อัตลักษณ์	อ.ร.อ่อนน้อมรักเรียนรู้
สีประจำโรงเรียน	สีเขียวและสีชมพู
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	แคฝรั่ง
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประวัติการก่อตั้ง โรงเรียนอรัญประเทศ



โรงเรียนอรัญประเทศตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2491 เดิมสังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล แผนกโรงเรียนส่วนภูมิภาคประจำอำเภอ ประเภทมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1- ม.3) ในครั้งแรกได้ใช้อาคารของโรงเรียนศรีอรัญไฉยเป็นอาคารเรียนชั่วคราว ภายหลังเมื่อได้รับงบประมาณก่อสร้างจากกรมวิสามัญศึกษา ก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ (บริเวณโรงเรียนศรีอรัญไฉย) จึงย้ายไปเรียนที่อาคารหลังใหม่ในวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ.2493 ในปีงบประมาณ 2500 กรมวิสามัญศึกษา ได้อนุมัติงบประมาณ 6,500,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ (ซึ่งย้ายจากโรงเรียนศรีอรัญไฉย มาอยู่บริเวณโรงเรียนอรัญประเทศในปัจจุบัน) การก่อสร้างได้แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ.2501 และได้ย้ายมาทำการเรียนการสอนในวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2501 ปีการศึกษา 2516 ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ผังโรงเรียน



อาคารเรียน



อาคาร 1



อาคาร 2



อาคาร 3



อาคาร 4



อาคาร 5



อาคาร 6



อาคาร 7



แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ทำเนียบ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนอรัญประเทศ

ผู้บริหารโรงเรียนอรัญประเทศ

- 1. นายประสาน เลือดทหาร 0922737515
- 2. นางสาวอนงค์ ศิลปชัย 0949641818
- 3. นางสาวขวัญใจ นรธัม 0890754147

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- 1. นางพนัสชญา ไวกัง 0815784201
- 2. นางดวงใจ พงศ์อารี 0892451609
- 3. นางบุญญวีร์ บุญศรี 0982843609
- 4. นางสุมาลี ผดุงญาณ 0819457795
- 5. นางสุนันท์ สุดโสภา 0813732803
- 6. นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ 0853882406
- 7. นางสมัยพร อุปัมย์ 0878326299
- 8. นายชาญภูธร ตะเพียนทอง 0819823854
- 9. นางสาวสุวิมล เกตุสุวรรณ 0869048668
- 10. นายอัศวินชัย กลักยิ้ม 0848647025

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- 1. นางสาวธนิษฐ์ ทวีผล 0891215205
- 2. นางบุญน้อม นามดา 0891456619
- 3. นางสาววันเพ็ญ สมคุณ 0922808519
- 4. นางเขมภัทร นพอาจ 0833047941
- 5. นายรังสรรค์ พลอยสุวรรณ 0806455941
- 6. นางสาวมณีวรรณ โวงประโคน 0810734176
- 7. นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา 0861469930
- 8. นางปิยาภรณ์ พรหมพิโล 0971137046
- 9. นายเกียรติศักดิ์ เจริญผล 0818803526
- 10. นางศรีสุพัทธ์ วัฒนกุล 0952528827
- 11. นางสาวนันทก เพี้ยชัย 0861550579
- 12. นางกรรณิกา ลืออุดม 0850852636
- 13. นางสาวนาวิ พรวาปี 0870817938
- 14. นางอาภาภรณ์ ภูวันนา 0871483542
- 15. นายศุภี จันทร์พิเศษ 0910091159
- 16. นางสาวนงคัลลักษณ์ สังข์ระมาต 0871290118
- 17. นางสาวจันทร์แจ่ม ลุนลาด 0819823854
- 18. นางสาวสุมิตรา ฤทธิมาก 0860439910

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- 1. นายอดิศักดิ์ อ่อนน้อม 0903909865
- 2. นางชื่นจิตต์ กมลรัตนพล 0868195542
- 3. นางพรณี กลสัน 0982575997
- 4. นางสาวรุจิรา วรรณ 0870658711
- 5. นายอภิรักษ์ รักษา 0850975658
- 6. นายณัฐกร พิมพะธรรม 0934964243

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- 1. นางสมสุข มีอาษา 0899614628
- 2. นางจันทิมา ทองปั้น 0895445401
- 3. นางยุพิน หงษ์ทอง 0835986105
- 4. นางสาวจุฬิมา ผันประเสริฐ 0816875587
- 5. นางสาวสุทิตา ตันตกุลวิจิตร 0816505582
- 6. นางเกษรา สำราญกิจ 0847561693
- 7. นางจรีนันท์ เดชอินทร์ 0815756108
- 8. นางพนมพร เดชะ 0988302518
- 9. นายสมวงศ์ ผดุงญาณ 0817233422
- 10. นางสาวศศิธร ปิยะเดชโพธิวงค์ 0814567634
- 11. นายณัฐจักร บัวก๊ีบ 0892492367
- 12. นางสาวธารินี วัฒนจันทร์ 0840115233
- 13. นางสาวรัชดา ผลเจริญ 0868660511
- 14. นายวิษณุ ปะดิงเวสา 0861507364
- 15. นายพยุศักดิ์ คำมี 0926729604
- 16. นางสาวรัชชกษ ประสารก 0936738251
- 17. นางสาวยุคนธร ทองเจริญ 0988900868
- 18. นางสาวจันทร์จิรา แก้วไทย 0982632819
- 19. นายสรารุจ คงปั้น 0849092172
- 20. นายอุทัยลักษณ์ ทันไชย 0959543523
- 21. นางสาวเกศินี จิรวินนกุล 0922548509
- 22. นางสาวสุกมา พูลสวัสดิ์ 0890992128
- 23. นางสาวกฤษภา กุหลาบ 0982896948
- 24. นางสาวอรนุช บุญชู 0817900045
- 25. นายเทวฤทธิ์ สองเมือง 0873762665
- 26. นางสาวกรชนก ชลสินธุ์ 0801025560
- 27. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิรันดร ปัตถาทุม 0898281204
- 28. นายณัฐจักร เรืองอร่าม 0869839785

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

- 1. นางราตรี พันธุมจินดา 0982783783
- 2. นางสาวชลธิชา บัวผัน 0890601504
- 3. นางพรศิริ วงษ์ภีระ 0988302959
- 4. นายศักดิ์รินทร์ คงเจริญ 0924053113
- 5. นางสาวหฤทัย บุญมี 0929792788
- 6. นายภัทรพงศ์ ถาวรพา 0874992053
- 7. นายเฉลิม มูลขุนทด 0811807603
- 8. นางทิพย์วรรณ เกื้อกุล 0806374083
- 9. นางสาวรัตนากร ออกเอก 0853882440
- 10. นางสาวรัชชนารท ทองอินทร์ 0870136556
- 11. นายวีระชาติ พันตัน 0924835942

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- 1. นายธนพล ศิริพันธุ์ 0812506176
- 2. นายสนอง นาคสกุล 0806345179
- 3. นายสุจินต์ ประสงค์ผล 0903867717
- 4. นางสาวอิสราภรณ์ สัมเกลี้ยง 0896098228
- 5. นางวทันยา ทิมถนีย์ 0854366503

แนะแนว

- 1. นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ 0894448642
- 2. นางสาวลมูล วิสีปัดย์ 0811562216

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- 1. นางวิมลพัชร คำดี 0968797782
- 2. นางสาวปนัดดา มนิตสาร 0890241501
- 3. นางสาวพิศมัย มะลอย 0894527529
- 4. นางสุภาดา สโมสร 0898325369
- 5. นางจำปา จำหัด 0870077519
- 6. นางสาวอรรณ มั่งคั่ง 0898176010
- 7. นางปาริชาติ ประจักษ์จิตร 0852864409
- 8. นางสาวณิชา จันทร์ดา 0821919939
- 9. นายธนาวัฒน์ สำราญกิจ 0847261235
- 10. นางสาวอุษา ประยูรศุข 0871468346
- 11. นายเด่นชัย บุญทองโท 0852772239
- 12. นางสมพิศ โคกเกษม 0854390365
- 13. นางพิงษ์ภณา กาวี 0860641204
- 14. นางสาวกัญญนิษฐ์ ทวาคักแก้ว 0922520217
- 15. นางสาวธัญธิดา เรืองศรี 0892009885
- 16. นางสาวรุ่งทิชา ตั้งธนาอนุกุลวัฒน์ 0929582915

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

- 1. นางสร้อยญา ถาวรกุล 0844605949
- 2. นางสาวราตรี ลกะวงค์ 0837689151
- 3. นางชลดา ชำนาญ 0817819624
- 4. นางสาวใจฟ้า ชาวฉลาด 0815237938
- 5. นางวินัส เลิศศิริสวัสดิ์ 0926081616
- 6. นางจิรฐา วัฒนารพไพศาล 0632644063
- 7. นางอารมณ พรมหดี 0898812270

ครูบรรณารักษ์

- 1. นางอุสมาศ สิงห์ปาน 0999361962

พนักงานราชการ

- 1. นายสังเวียง อินทรประเสริฐ 0878242199
- 2. นายศุภชัย ดาราคร 0848683449
- 3. นางสุวิภาพร ดาวเรือง 0815914813
- 4. นางนุชนารถ แสนมะฮุง 0861457218
- 5. นางสาวจรรวรรณ ศรีจันทร์ 0848666976

รายชื่อครูอัตราจ้างไทย

- 1. นางศิริรัตยา ตะเพียนทอง 0892511809
- 2. นางสาวปิยนันท์ เหนือเกาะหวาย 0801002985
- 3. นางกัลยารัตน์ ทันสมัย 0849455404
- 4. นายทวีพงษ์ ภูสุวรรณนานนท์ 0939193718
- 5. นางสาวจริยา เข้มสี 0629896100

ครูต่างประเทศ

- 1. Ms.Hak Ley กัมพูชา
- 2. Mr.Wang zhong fa อังกฤษ
- 3. Mr.Amit Kumar อังกฤษ
- 4. Mr.Vincent Alan Vahaiy อังกฤษ
- 5. Mr.Richard Hope Musahay อังกฤษ
- 6. Mr.Christian khen Adelante Perez อังกฤษ
- 7. Ms.Lovelie Puyos Abao อังกฤษ



บุคลากรโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ



นายปรีชาญ ชินพันธ์
ประธานกรรมการ



นายนิพนธ์ ภัตตราอุดมศักดิ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวิระศักดิ์ ตันติกุล
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายประเสริฐ เพชรสมบัติ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายอำภัย เดชะ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



พ.ต.ท.ไพโรจน์ จันทรดี
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



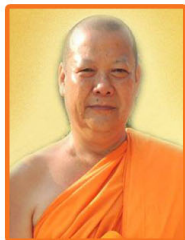
พันโทศรารุธ รบเมือง
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นางจันทิมา ทองปั้น
กรรมการผู้แทนครู



นายศุภชัย วังประภา
กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน



พระวันชัย สิริปัญญา
กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา



พระสิริวุฒิเมธี
กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา



ด.ต.วิทูล เงินนาค
กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง



นายบรรพต ศรีพรหม
กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า



นายรัตนันริศ โสติเนตบัณฑิต
กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น



นายประสาน เลือดทหาร
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ
กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษา พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

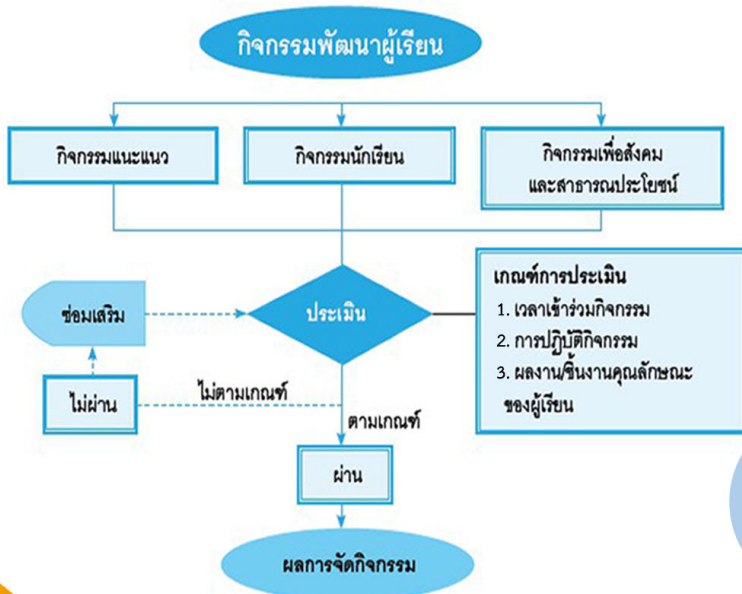
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน	
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ	จัดสรรเวลาได้ ตามความเหมาะสม	จัดสรรเวลาได้ ตามความเหมาะสม
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 ชั่วโมง/ปี	รวม 3 ปี 1,640 ชั่วโมง
●กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120 ชั่วโมง/ปี	120 ชั่วโมง/ปี
รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัด เพิ่มเติมความพร้อม /จุดเน้นกลุ่มสาระ การเรียนรู้	สถานศึกษากำหนด	สถานศึกษากำหนด
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	สถานศึกษากำหนด	สถานศึกษากำหนด

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ



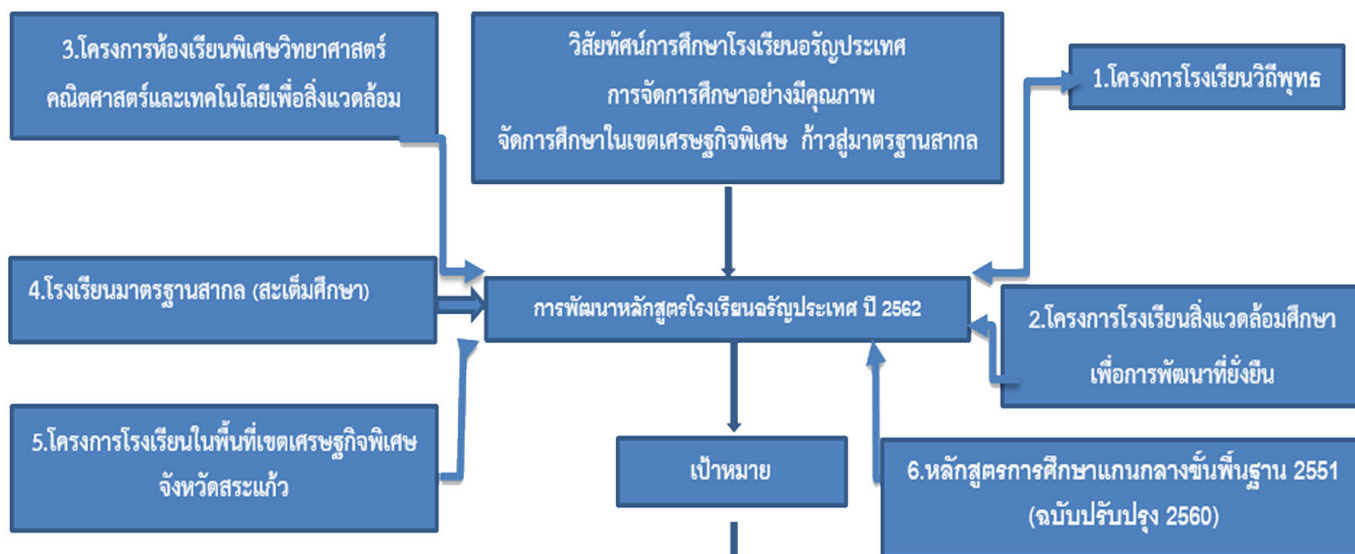
ยกระดับคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานระดับสากล

สอดคล้องกับประเทศไทย 4.0 โลกในศตวรรษที่ 21 และทัดเทียมนานาชาติ

มีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในประชาคมโลก

จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ

หลักสูตรโรงเรียนอรัญประเทศ



นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศเป็นคนที่มีความดีมีคุณธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ เป็นผู้ที่มีลักษณะตามค่านิยมอันพึงประสงค์ 12 ประการ มีสมรรถนะของผู้เรียนครบทุกด้าน คือ ความสามารถด้านการสื่อสาร การคิดเชิงลึก การคิดขั้นสูง การแก้ปัญหา มีทักษะการใช้ชีวิต และการใช้เทคโนโลยี มีศักยภาพตามมาตรฐานสากล คือ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์ สามารถสร้างนวัตกรรมสิ่งใหม่ๆ มีความใส่ใจและรักสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจะร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก เมื่อเรียนจบมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถค้นพบความชอบ และความถนัดของตนเองกับการมุ่งพัฒนาการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและการประกอบอาชีพ มีความรู้ด้านเศรษฐกิจ ด้านอาชีพ ด้านภาษา ด้านสังคมและวัฒนธรรม เพื่อการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เข้าสู่ 9 กลุ่มความถนัดในสาขาวิชาชีพ และอาชีพในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ในอาเซียนและทั่วโลก



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนอรัญประเทศ

สืบเนื่องจากวิสัยทัศน์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม โดยหนึ่งในสามของพันธกิจหลัก คือ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) กำหนดไว้ว่า “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นองค์กรหลักขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยสู่มาตรฐานสากล พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนบนพื้นฐานของความเป็นไทย” ส่วนหนึ่งที่สนองตอบวิสัยทัศน์ดังกล่าว สพฐ. จึงมีนโยบายยกระดับโรงเรียนที่มีความพร้อม สู่โรงเรียนดีมีมาตรฐานสากลเพื่อให้เป็นโรงเรียนที่มีระบบพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม หลักสูตร และการจัดเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมนำความรู้ รักความเป็นไทย และมีความสามารถก้าวไกลในระดับสากลเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โรงเรียนอรัญประเทศเป็นหนึ่งในโรงเรียนสังกัด สพฐ. จึงจัดหลักสูตรที่หลากหลายเพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง ดังนี้

1.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มี 2 ประเภท ดังนี้

1.1 ห้องเรียนปกติ มี 2 หลักสูตร ได้แก่

- 1.1.1 ห้องเรียนปกติที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.1.2 ห้องเรียนปกติที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นภาษาอังกฤษ

1.2 ห้องเรียนพิเศษ มี 1 หลักสูตร ได้แก่

- 1.2.1 แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม

2.ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมี 2 ประเภทดังนี้

2.1 ห้องเรียนปกติ มี 5 หลักสูตร ได้แก่

- 2.1.1 ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
- 2.1.2 ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เน้นภาษาอังกฤษ
- 2.1.3 ห้องเรียนศิลป์-คำนวณ
- 2.1.4 ห้องเรียนศิลป์-ภาษา
- 2.1.5 ห้องเรียนศิลป์-ทั่วไป

2.2 ห้องเรียนพิเศษ มี 1 หลักสูตร ได้แก่

- 2.2.1 แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวัดผลและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนอรัญประเทศตั้งอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนนั้นผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

ระเบียบโรงเรียนอรัญประเทศว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 อันมีรายละเอียดสำคัญดังต่อไปนี้

การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้าง เวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ และให้สถานศึกษากำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้

1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านทุกตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือมีคุณภาพในระดับ 1 ขึ้นไป
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมินระดับผ่านขึ้นไป

การให้ระดับผลการเรียน

1. การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระ เป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ดีมาก	75 - 79
3	ดี	70 - 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 - 69
2	ปานกลาง	60 - 64
1.5	พอใช้	55 - 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การสรุปผลการประเมินเพื่อรายงาน เน้นการรายงานคุณภาพของความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เป็น 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน แนวการดำเนินการพัฒนาและประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน สถานศึกษาควรดำเนินการพัฒนาการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นกระบวนการอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

3.การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา เป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่าน กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

4.การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

พิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ 1) กิจกรรมแนะแนว 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

- (1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี 1 กิจกรรม
- (2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรมอื่น 1 กิจกรรม
- (3) กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน มีคะแนนมากกว่าร้อยละ 50

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 80 ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50

การเลื่อนชั้น

สถานศึกษาอนุมัติให้ผู้เรียนได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 1.ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 2.ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านทุกรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม
- 3.ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับผ่าน
- 4.ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับผ่าน
- 5.ผู้เรียนมีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับผ่าน

ทั้งนี้ ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนา และสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้เรียนมีหลักฐานการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีความสามารถดีเลิศ สถานศึกษาอาจให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นกลางปีการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา และผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาหรือต้นสังกัด ประเมินผู้เรียนและตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขทั้ง 3 ประการ ต่อไปนี้

- 1) มีผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา และมีผลการเรียนระหว่างปีที่กำลังศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 2) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

3) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถทุกรายวิชาของชั้นปีที่เรียนปัจจุบัน และความรู้ความสามารถทุกรายวิชาในภาคเรียนแรกของชั้นปีที่เลื่อนชั้น การอนุมัติให้เลื่อนชั้นกลางปีการศึกษาไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ 1 ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากผู้เรียนและผู้ปกครอง และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษานั้น สำหรับในกรณีที่พบว่ามีผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่างๆ มีปัญหาในการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัด/ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนเฉพาะความพิการ หาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

สอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดสถานศึกษา ต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น สถานศึกษาควรให้เรียนซ้ำชั้น ทั้งนี้สถานศึกษาอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาว่าผู้เรียนมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนของภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่ง ต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นไป
2. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0 ร มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นไป
3. ผู้เรียนที่ไม่มาดำเนินการหรือไม่สามารถแก้ไขผลการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาต่อไป โดยมีผลการเรียน 0 ร มส มผ ตั้งแต่ 5 รายวิชาขึ้นไป และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นไป

ทั้งนี้หากเกิดลักษณะหนึ่งลักษณะใด หรือทั้ง 3 ลักษณะ สถานศึกษาต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิม และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้นให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา ในการแก้ไขผลการเรียน

เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

แนวปฏิบัติในการสอบแก้ตัวสำหรับนักเรียน

1. ผลการเรียน “0” (นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ)

1.1 สอบแก้ตัวครั้งที่ 1

นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด โดยนักเรียนสอบแก้ตัวตามที่ครูผู้สอนกำหนดตามผลการเรียนรู้ที่นักเรียนไม่ผ่านและประเมินผลตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถ้าผ่านผลการเรียนที่ได้ไม่เกิน “1”

1.2 สอบแก้ตัวครั้งที่ 2

- นักเรียนที่สอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน จะต้องเข้าประชุมและลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง/0.5 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง/1.0 หน่วยกิต

6 ชั่วโมง/0.5 หน่วยกิต 8 ชั่วโมง/1.0 หน่วยกิต

- นักเรียนลงเรียนในชั้นเรียนครบตามเวลากับครูประจำวิชาตามวันเวลาที่กำหนด
- ผลการสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน “1”
- กรณีที่นักเรียนเข้ารับการสอบแก้ตัวแล้วไม่สำเร็จหรือไม่มาเรียนตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนจะต้องเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ๆ

2. ผลการเรียน “มส” (กรณีที่นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ 80)

2.1 กรณีที่มีเวลาเรียนมากกว่าร้อยละ 60

- ยื่นคำร้องตามที่โรงเรียนกำหนด
- เรียนเพิ่มเติมกับครูผู้สอนจนเวลาเรียนครบร้อยละ 80 แล้วเข้ารับการประเมินปลายภาคเรียน
- ถ้านักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (ได้ “0”) นักเรียนต้องสอบแก้ตัวตามแนวปฏิบัติในข้อ 1

2.2 กรณีมีเวลาเรียนน้อยกว่า 60

- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน และลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- นักเรียนลงเรียนตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- ถ้าหากไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (ได้ “0”) นักเรียนต้องสอบแก้ตัวตามแนวปฏิบัติในข้อ 1

3. ผลการเรียนรู้ “ร” สาเหตุจาก 3 กรณี คือ

3.1 นักเรียนไม่ได้วัดผลกลางภาคและปลายภาคเรียน

3.2 นักเรียนไม่ได้รับการประเมินผลตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ในช่วงวัดผลระหว่างเรียน รวมกันตั้งแต่ ร้อยละ 20 ของคะแนนทั้งหมด

3.3 นักเรียนไม่ส่งชิ้นงานสำคัญในรายวิชานั้น

แนวทางแก้ไขผลการเรียน “ร” การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในเดือนแรกของภาคเรียนถัดไป ถ้านักเรียนแก้ “ร” แล้วได้ผลการเรียน “0” ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการแก้ “0” อีก และให้เสร็จในภาคเรียนเดียวกัน ถ้านักเรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ภายในเดือนแรกของภาคเรียนถัดไป ให้แจ้งผู้ปกครองรับทราบเพื่อแก้ปัญหาต่อไป

แนวปฏิบัติในการสอบแก้ตัวสำหรับครูผู้สอน

1. กรณีที่นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

1.1 สอบแก้ตัวครั้งที่ 1

- ครูผู้สอนดำเนินการให้นักเรียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ตามเวลาที่ครูผู้สอนนัดหมาย ในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำหนด โดยกำหนดเรื่อง/ผลการเรียนรู้/วิธีการวัดและประเมินผล
- ส่งผลการสอบแก้ตัวตามที่โรงเรียนกำหนด
- งานวัดและประเมินผลประกาศผลการสอบแก้ตัว

1.2 สอบแก้ตัวครั้งที่ 2

- ครูผู้สอนกำหนดเรื่อง/ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนต้องปรับปรุง
- สอนซ่อมเสริมนักเรียนตามวันเวลาดารางสอนซ่อมเสริม ดำเนินการสอบแก้ตัวพร้อมวัดและประเมินผล
- จัดทำแบบบันทึกเวลาเรียน และคะแนนการสอบแก้ตัว
- ส่งผลการสอบแก้ตัวตามที่โรงเรียนกำหนด

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง

1. รับทราบผลการเรียนของนักเรียน
2. ดูแล ควบคุม ตักเตือน ติดตามนักเรียนในการสอบแก้ตัว
3. ติดตามผลการสอบแก้ตัว

ขั้นตอนการสอบแก้ตัว



ขั้นตอนการเรียนซ้ำรายวิชา

1. นักเรียน ผู้ปกครอง เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการเรียนซ้ำรายวิชา
2. นักเรียนรับใบลงทะเบียนการเรียนซ้ำจากงานวัดผล หลังการประชุมเสร็จสิ้น
3. นักเรียนเขียนใบคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชาให้ครบถ้วน พร้อมลงชื่อนักเรียนและผู้ปกครอง
4. นักเรียนเรียนตามตารางเรียน โดยใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. ดำเนินการสอบ ถ้าหากไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (ได้ “0”) นักเรียนต้องสอบแก้ตัวใหม่อีกครั้ง

งานวัดและประเมินผลได้รวบรวมบางส่วนเพื่อให้นักเรียน ครู และผู้ปกครอง รับทราบ แนวปฏิบัติและนำไปปฏิบัติร่วมกัน หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาสอบถามที่ห้องวัดผล

ทั้งนี้งานวัดและประเมินผลหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักเรียนทุกคนจะสอบผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ และมีเวลาเรียนมากกว่าร้อยละ 80 เพื่อที่จะได้ไม่ต้องเสียเวลาในการดำเนินการสอบแก้ตัว และเรียนซ้ำ เพียงแค่นักเรียนควรระลึกอยู่เสมอว่าตนเองมีหน้าที่อะไร ผู้ปกครองเห็นดีเห็นชอบเพียงใดในการประกอบอาชีพเพื่อส่งนักเรียนเข้ามาศึกษาในโรงเรียนแห่งนี้ ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ก็จะมีไม่เกิดขึ้น สุดท้ายนี้ งานวัดและประเมินผลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเราทุกคนจะช่วยกัน พัฒนาและสร้างชื่อเสียงอันดีงามให้แก่โรงเรียนที่รักยิ่งของเรา

การติดต่องานทะเบียน – วัตถุประสงค์

1. การติดต่อขอเอกสารทางการศึกษาให้นักเรียนยื่นความจำนงด้วยตนเอง ที่ห้องทะเบียน อาคารปิ่นมาลา 2 เอกสารที่นักเรียนสามารถขอรับจากงานทะเบียน มีดังนี้
 1. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
 2. ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)
 3. เอกสารผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript)
 4. ขอใบทะเบียนแสดงผลการเรียนของศิษย์เก่ากรณีเอกสารสูญหาย หรือชำรุด ให้เขียนคำร้องขอเอกสารโดยแนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว (3x4 เซนติเมตร) จำนวน 1 ใบ ต่อเอกสาร 1 ฉบับ (ปพ.1/ปพ.7) ภาพขาวดำหรือภาพสี ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ประกอบใบคำร้อง **ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น** ใส่เสื้อนักเรียนปักชื่อระดับตามระดับชั้นเรียนของตนเอง โดยรูปถ่ายจะต้องมีทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน **ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย** ใส่เสื้อนักเรียนปักชื่อระดับตามระดับชั้นเรียนของตนเอง และติดเข็มตราโรงเรียน โดยรูปถ่ายจะต้องมีทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
2. ติดต่อรับเอกสาร 3 วัน หลังยื่นคำร้อง หรือในวันที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย
3. ลงชื่อรับเอกสารในสมุด วันที่มารับเอกสาร การขอเอกสารผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript) ให้นักเรียนนำรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ ต่อเอกสาร 1 ฉบับ ภาพขาวดำหรือภาพสี ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน เขียนชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัว เลขที่ ห้อง หลังรูปให้ชัดเจน ต่อ 1 ฉบับ โดยติดต่อเขียนคำร้องที่ห้องทะเบียน และไปจ่ายเงินค่าทำเอกสารที่ห้องการเงิน
4. ติดต่อในวัน – เวลาราชการเท่านั้น

งานแนะแนว

งานแนะแนว เป็นกระบวนการในการสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และสังคม อีกทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน รู้จักตนเอง พึ่งตนเอง และตัดสินใจอย่างเหมาะสม มีทักษะและประสบการณ์อย่างเพียงพอ ในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปได้ได้อย่างเหมาะสม

หลักการ

ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้โดย

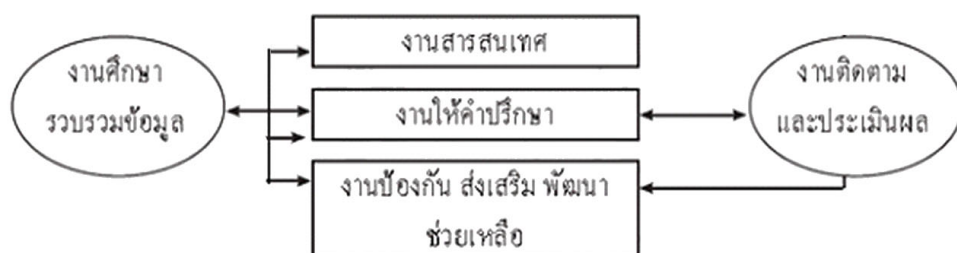
1. รู้จักและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
2. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งส่งเสริมและเติมเต็มให้ผู้เรียนด้วยการลงมือปฏิบัติจริงตามความต้องการความสนใจของผู้เรียน
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้และพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองได้อย่างเต็มที่
4. มุ่งเน้นให้เกิดบูรณาการแบบองค์รวมทั้ง องค์ความรู้ตามหลักวิชาชีวิตและวิชาการ เพื่อให้ผู้เรียน มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคมเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

ขอบข่ายงานแนะแนว

1. การแนะแนวการศึกษา มุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนได้เต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาความรู้และวางแผนการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวด้านการเรียนและมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน
2. การแนะแนวอาชีพ ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและโลกของงานอย่างหลากหลาย มีเจตคติและนิสัยที่ดีในการทำงาน มีโอกาสได้รับประสบการณ์และฝึกงานตามความถนัด ความสนใจ
3. การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่นมีอารมณ์มั่นคง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจสิ่งแวดล้อมและสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข

ภาระงานแนะแนว

ภาระงานแนะแนวประกอบด้วย 5 งานหลักดังนี้



งานศึกษารวบรวมข้อมูล

เป็นการศึกษา สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ ใช้แบบสอบถาม แบบทดสอบ การเขียนอัตชีวประวัติ สังคมมิติการเยี่ยมบ้าน โดยมีการบันทึกข้อมูลในระเบียบสะสมข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้ผู้รู้จักผู้เรียนแต่ละคนว่าเป็นอย่างไรต้องการอะไร และควรให้ความช่วยเหลือในลักษณะใด

งานสารสนเทศ

เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่จำเป็นในการตัดสินใจ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ วัฒนธรรม ศิลธรรม จริยธรรม สุขภาพ โดยนำเสนอรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย เชิญวิทยากร อภิปรายในชั้นเรียน เฟสบุ๊ค จัดป้ายนิเทศ จัดหาเอกสาร คู่มือให้อ่านภายในห้องแนะแนวให้ คำปรึกษา สื่อภาพยนตร์ วิทยทัศน์ ข้อมูลที่จัดให้เป็นข้อมูลที่ทันสมัย และสามารถช่วยให้ผู้เรียน สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมมากขึ้น และสามารถป้องกันความล้มเหลวได้

งานให้คำปรึกษา

มีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยให้ผู้เรียนที่มารับบริการศึกษา เกิดการเรียนรู้และเข้าใจตนเอง รู้ว่าปัญหาของตนอยู่ที่ไหน ควรจะแก้ไขตนเองอย่างไร การแก้ไขนั้นมีกี่ทาง และควรเลือกทางใด จึงจะเหมาะสมกับตนเองที่สุดพร้อมทั้งเกิดความรับผิดชอบในการช่วยตนเองอย่างจริงจัง

งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ

เป็นการจัดกิจกรรมด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์ ได้รับการฝึกฝน หรือได้รับการช่วยเหลือตามควรแก่กรณี เช่น กิจกรรมที่สนองความถนัด ความสนใจ และความสามารถแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มทุกคน รวมทั้งจัดทุนการศึกษา อาหารกลางวัน หรือการหางานพิเศษ

งานติดตามและประเมินผล เป็นการติดตามผลการดำเนินงานแนะแนวต่าง ๆ ที่จัดให้แก่ผู้เรียน การติดตามประเมินผลแบ่งออกเป็น 2 งาน คือ

1. งานติดตามและประเมินผลมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละคนให้สามารถแก้ปัญหาและปรับปรุงตนเองในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อนำข้อมูลที่ได้ใช้ประเมินการดำเนินงานแนะแนวและงานอื่น ๆ ของโรงเรียน
2. งานติดตามและประเมินผลที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาผลที่ได้จากการดำเนินโครงการแนะแนวว่ามีคุณค่ามากน้อยเพียงใด ได้ผลหรือไม่ ควรปรับปรุง พัฒนาอย่างไร และควรขยายผลต่อไปหรือไม่ เป็น

งานพยาบาลโรงเรียน

ขอบข่ายงานพยาบาล

1. จัดสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและพักผ่อนสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฐมพยาบาลพร้อมที่จะใช้ทันที
3. ให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ
4. ส่งตัวผู้ป่วยที่มีอาการเกินขีดความสามารถของครูพยาบาลไปโรงพยาบาล
5. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่อ และเชื้อโรคต่างๆ
6. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพกาย สุขภาพจิต แก่นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน
7. ให้ความรู้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับรักษาสุขภาพอนามัย
8. ดูแลรักษาห้องพยาบาลให้สะอาดถูกสุขอนามัย
9. ติดต่อประสานงานครูประจำชั้น ผู้ปกครอง กรณีนักเรียนเจ็บป่วยต้องส่งตัวไปโรงพยาบาล
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบการใช้บริการห้องพยาบาล

1. ห้องพยาบาลเปิดบริการ เวลา 07.30 - 16.30 น.
2. ขออนุญาตครูผู้ควบคุมก่อนเข้าห้องพยาบาล
3. ห้ามหยิบยืมทรัพย์สินส่วนตัว โดยไม่ได้ขออนุญาต
4. ลงบันทึกในสมุดเมื่อมาใช้บริการ
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในห้อง
6. จัดเตียงให้เรียบร้อยและปิดพัดลมก่อนออกจากห้องพยาบาล
7. ไม่นำเพื่อนเข้ามาเยี่ยมหรือส่งเสียงดัง
8. รักษาความสะอาด

งานประกันอุบัติเหตุ

โรงเรียนอรัญประเทศ ได้ทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน โดยให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนอรัญประเทศ กรณีที่นักเรียนหรือบุคลากรในโรงเรียนได้รับอุบัติเหตุมีหลักในการเบิกประกันอุบัติเหตุดังนี้

1. การเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งเบิกได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ กรณีเสียชีวิตได้รับเงินชดเชย 100,000 บาท
2. กรณีใช้สิทธิ์บัตรทอง, สิทธิจ่ายตรง หรือสิทธิอื่นๆ สามารถนำไปรับรองแพทย์มาเบิกได้ ครั้งละ 300 บาท
3. กรณีที่นักเรียนเป็นผู้ป่วยในและใช้สิทธิ์บัตรทอง, สิทธิจ่ายตรง หรือสิทธิอื่นๆ สามารถนำไปรับรองแพทย์มาเบิกได้ครั้งละ 500 บาท
4. อุบัติเหตุทุกประเภทสามารถเบิกเงินค่ารักษาได้ เช่น อุบัติเหตุทางการจราจร ตกต้นไม้ สุนัขกัด ไฟฟ้าช็อต
5. สามารถเบิกได้ที่สถานพยาบาลของรัฐและเอกชน(ภายใน 60 วันหลังเกิดอุบัติเหตุ)
6. รายการที่ไม่สามารถเบิกได้ เวชภัณฑ์ 3 เช่น ไม้ค้ำยันและค่ารักษาที่เกี่ยวกับฟัน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเงิน

1. ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
2. รับรองแพทย์ (ตัวจริง)

****เอกสารทั้ง 2 ฉบับ ต้องมาจากสถานพยาบาลเดียวกัน นักเรียนหรือผู้ปกครองเขียนแบบฟอร์ม การเบิกเงินได้ที่ห้องแนะแนว วันจันทร์-พุธ และรับเงินในวันศุกร์ถัดไป (เวลา 12.10-12.55 น.)**** มีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม ครูจำปา 098 345 3386

ระเบียบการใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอรัญประเทศ

1. วันเวลาที่เปิดบริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ ตอนเช้า เวลา 07.00-07.30 น.

ตอนกลางวัน เวลา 11.15-12.10 น.

(สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น)

ตอนกลางวัน เวลา 12.10-13.05 น.

(สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

ตอนเย็น เวลา 15.00-16.30 น.

วันเสาร์ ปิดบริการ

วันอาทิตย์และวันหยุดราชการ ปิดบริการ

เวลานอกจากที่กล่าวมาหากมีความประสงค์จะเข้าใช้ ให้ขออนุญาตครูผู้สอน และขออนุญาตบรรณารักษ์ห้องสมุดก่อนเข้าใช้บริการ ยกเว้นนักเรียนที่คาบกิจกรรม ที่ทางโรงเรียนจัดตารางไว้

2. บุคคลที่มีสิทธิเข้าใช้บริการ

1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ

2. ครูโรงเรียนอรัญประเทศ

3. ศิษย์เก่าโรงเรียนอรัญประเทศ

4. ผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ

5. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนอรัญประเทศ

6. บุคลากรอื่นๆ ของโรงเรียนอรัญประเทศ

3. บุคคลที่มีสิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ

2. ครูโรงเรียนอรัญประเทศ

3. ลูกจ้างประจำโรงเรียนอรัญประเทศ

4. ลูกจ้างสำนักงาน ครูอัตราจ้าง หากมีความประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ให้ติดต่อหัวหน้าห้องสมุดเป็นกรณีพิเศษ

งานโภชนาการ

งานโภชนาการ มีหน้าที่ ดูแลการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้ส่งจาน ชาม ช้อนส้อม และตะเกียบ ในบริเวณที่จัดไว้

ระเบียบการใช้โรงอาหาร

- 1.จำหน่ายอาหารทุกชนิดในเวลาต่อไปนี้เท่านั้น
เริ่มขายช่วงที่ 1 เวลา 06.30 – 07.45 น.
เริ่มขายช่วงที่ 2 เวลา 11.15 – 13.05 น.
- 2.เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ให้นำภาชนะส่งในจุดที่กำหนดไว้
- 3.นำดื่มบริการ ฟรี มีความสะอาดผ่านการกรองและมีการรับรองมาตรฐาน
- 4.มีมารยาทในการรับประทานอาหาร
- 5.ห้ามทำลายของใช้ในโรงอาหาร เช่น โต๊ะอาหาร เก้าอี้

งานประชาสัมพันธ์

บทบาทและหน้าที่

- 1.เผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- 2.บริการเสียงตามสายในโรงเรียน เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร
- 3.จัดทำวารสาร “อ.ร.สาร” ปีการศึกษาละ 2 ฉบับ
- 4.จัดทำวีดีทัศน์แนะนำโรงเรียน
- 5.ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการกับโรงเรียน
- 6.ปฏิบัติหน้าที่และจัดหาพิธีกรในพิธีการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7.จัดทำป้ายไฟประชาสัมพันธ์ แจ้งสถานที่จัดประชุมสัมมนาและกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน
- 8.ติดต่อสื่อมวลชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆทั้งวิทยุและหนังสือพิมพ์
- 9.บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 10.บริการรับโทรศัพท์ของโรงเรียนเพื่อโอนสายประสานงานกับกลุ่มงาน กลุ่มสาระต่างๆ ภายในโรงเรียน



ระเบียบโรงเรียนอรัญประเทศว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน
พ.ศ.2557 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559 หมวดที่ 5)

กลุ่มพฤติกรรมที่ 1 (ตัด 5 คะแนน)	
1. มาไม่ทันเช้าแถว/มาสาย	9. เข้มงวดคิดระเบียบ
2. ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียน/ไม่พกบัตรประชาชน	10. ใส่เครื่องประดับ
3. รับประทานอาหารไม่ตรงเวลา	11. รองเท้า/ถุงเท้าคิดระเบียบ/ไม่ใส่ถุงเท้า
4. ไม่ตั้งใจ/ไม่สนใจ/ไม่เอาใจใส่วิชาเรียน	12. เขี่ยบสนรองเท้า
5. ก่อความสกปรก ไม่เก็บภาชนะใส่อาหาร	13. ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง
6. ก่อวณ ก่อความรำคาญในระหว่างการเรียนการสอน	14. ขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา
7. นำอาหารออกนอกโรงอาหาร/ขึ้นอาคารเรียน	15. เล่นฟุตบอล/กีฬาในที่ห้ามเล่นหรือบนอาคาร
8. ไม่มี/ไม่นำกระเป๋าเรียนหรืออุปกรณ์การเรียนมาเรียนกลับบ้าน	16. เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที
	17. กระเป๋าคิดระเบียบ
กลุ่มพฤติกรรมที่ 2 (ตัด 10 คะแนน)	
1. หนีคาบเรียนวิชา.....	8. ปกปิดข้อความอันควรแจ้ง/ไม่ให้ความร่วมมือ
2. หนีประชุม/กิจกรรมของโรงเรียน	9. นำ/เล่น เกม สิ่งของไม่เหมาะสม/อันตรายมา
3. แต่งกายคิดระเบียบ/ใส่ชุดคิดวัน	10. ใช้/เล่น โทรศัพท์มือถือในเวลาเรียน
4. แสดงกิริยาหยาบคาย/ไม่เหมาะสมกับผู้อื่น	11. นำบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครองมา แทนผู้ปกครอง
5. หลีกเลี้ยงการรายงานตัวเมื่อมาสาย	12. หลีกเลี้ยงการเข้าแถวเคารพธงชาติ
6. ไม่แจ้งเอกสารทางโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง	13. นำสื่อ/อุปกรณ์การเล่นการพนันมาโรงเรียน
7. จิตเขียนข้อความบนชุดนักเรียน/กระเป๋านักเรียน	14. เล็บยาว/ตกแต่งสีเล็บ/ทาปาก
กลุ่มพฤติกรรมที่ 3 (ตัด 20 คะแนน)	
1. ส่งเสริมสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์ที่มีการเล่นการพนัน	3. จิตเขียน/ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือโรงเรียน
2. กระทำการอันไม่สมควรหรืออยู่เฉยๆบางประการใดๆ เพื่อให้ได้ทรัพย์สินของผู้อื่น	4. ผมยาว/ไม่ตัดผมตามที่กำหนด
	5. ทรงผมคิดระเบียบ
	6. สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์ลักขโมย

กลุ่มพฤติกรรมที่ 4 (ตัด 30 คะแนน)	
1. สบ/มีอุปกรณ์หรือบุหรี่ยาในครอบครอง 2. กลั่นแกล้ง ข่มขู่ รังแกผู้อื่นหรือทำร้ายผู้อื่น 3. ชักชวนบุคคลภายนอกมาข่มขู่หรือรังแกผู้อื่น 4. หนีออกนอกหรือไม่เข้าโรงเรียนเที่ยวเร่ร่อนอยู่ตามบ้านเพื่อน 5. ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น 6. คูหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท 7. ยุ่งให้เกิดความแตกแยกสามัคคี	8. ขอยืม/ต่อม/ทำสีผม/ตัดผม 9. แสดงกริยาวาจาไม่เหมาะสม/ก้าวร้าวต่อครู 10. สักหรือเจาะอวัยวะตามร่างกายโดยปราศจากเหตุอันควร เช่น ลิ้น จมูก หู (เจาะหลายรู) ระเบิดหู 11. มี/เผยแพร่สื่อลามกอนาจารทุกประเภท 12. แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมส่อไปในทางชู้สาว
กลุ่มพฤติกรรมที่ 5 (ตัด 40 คะแนน)	
1. ทำร้ายผู้อื่นจนรับบาดเจ็บ 2. ดัดของมีคม/เครื่องดัดที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด 3. เล่นการพนันทุกชนิด 4. ทูจริตในการสอบ 5. เจ้าหน้าที่ของรัฐจับส่งโรงเรียน/ผู้ปกครอง 6. ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่นเป็นหมู่พวกทั้งในและนอกโรงเรียน	7. พกอาวุธ/วัตถุระเบิด หรือวัตถุมีขบวนการซึ่งจะทำให้เกิดระเบิด 8. กระทำการใดๆ ที่เสื่อมเสียทางโรงเรียน 9. ชักชวน/นำบุคคลภายนอกทำร้ายผู้อื่น 10. ทำผิดกฎหมายในความผิดลหุโทษหรือโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
กลุ่มพฤติกรรมที่ 6 (ตัด 50 คะแนน)	
1. ลักขโมย ชูกรรโชก ริดไถ 2. เสพ/ครอบครองหรือจำหน่ายยาเสพติดทุกชนิด 3. ชู้สาวอย่างร้ายแรง 4. อยู่เข้าไปในสถานที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพ นักเรียน 5. ชักชวน/ก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอก 6. ชักชวนหรือล่อลวงผู้อื่นเพื่อการอนาจารหรือล่วงละเมิดทางเพศ	7. ทำการตัดต่อ/เติม/เผยแพร่ภาพ ข้อความทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือคอมพิวเตอร์เป็นเหตุให้ เพื่อน/ครู/โรงเรียนหรือผู้อื่นเสียหาย 8. ทำอนาจารผู้อื่น 9. ถ่าย/เผยแพร่วิดีโอ คลิปวิดีโอ ซึ่งนำความเสื่อม เสียมาสู่ผู้อื่นหรือโรงเรียน 10. ทำความผิดอาญาจนถูกดำเนินคดี
ความผิดอื่นๆ(ตัด.....คะแนน)	
ตัดครบ 30 คะแนน แจ้งผู้ปกครอง ตัดครบ 40-50 เชิญผู้ปกครอง ตัดครบ 51-70 คะแนน ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมถ้าไม่ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการออกไปรับรองความประพฤติและชะลอการรับระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ตัดครบ 80 คะแนน เป็นต้นไปเสนอฝ่ายบริหารพิจารณา	
*****เกณฑ์การตัดสินคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนของโรงเรียนรัษฎุประเทศ อ้างอิงมาจากหนังสือคู่มือ นักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2557 *****	



แนวทางการดำเนินการเมื่อตรวจพบว่ามีสารเสพติดในปัสสาวะ
ของโรงเรียนราษฎร์ประเทศ ปีการศึกษา 2558

หมวด 3 ความผิดระเบียบวินัย

ข้อ 33.2 เรื่อง ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติดให้โทษ

1. หากพบว่าในปัสสาวะมีสารเสพติด ให้มีการซักถามถึงการใช้สารเสพติด หรือการใชยารักษาโรคชนิดอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา และให้เชิญผู้ปกครองมาเพื่อแจ้งให้ทราบและปรึกษาหาแนวทางให้นักเรียนเลิกใช้สารเสพติดแล้วให้มาตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะใหม่ภายใน 30 วัน

2. นักเรียนที่พบว่ามีการใช้สารเสพติด ตามข้อ 1 ถือผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนราษฎร์ประเทศ ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2557 ในหมวดที่ 3 ข้อที่ 33.2 เรื่องดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติดให้โทษ อยู่ในกลุ่มโทษความผิดร้ายแรง ตัดคะแนนความประพฤติ กลุ่มที่ 6 (50 คะแนน)

3. หากตรวจพบว่าในปัสสาวะยังมีสารเสพติด ตามกำหนด ข้อที่ 1 ให้เชิญผู้ปกครองมาเพื่อรับทราบและให้นำตัวไปบำบัดรักษา โดยให้กลับมารายงานตัวและตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะใหม่ภายใน 30 วัน ถ้ายังพบว่ามีสารเสพติดอีกโรงเรียนจะให้นักเรียนปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม

4. กรณีนักเรียนที่เคยถูกตรวจพบการใช้สารเสพติดและต่อมาได้เลิกใช้แล้ว ยังถือว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องติดตามดูแลพฤติกรรม และให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะอีกเป็นครั้งคราว

หมายเหตุ หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น มีดังนี้

1. โรงพยาบาลอำเภอราษฎร์ประเทศ (กิจกรรม TO BE NUMBER ONE)
2. โครงการสำรวจประสานโรงเรียน (1 ดำรวจ 1 โรงเรียน)
3. จังหวัดทหารบกสระแก้ว



ระเบียบโรงเรียนอรัญประเทศว่าด้วยแนวปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2557
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559)

- ข้อ 9 การเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติดังนี้

ตารางกำหนดเวลาการปฏิบัติกิจกรรม

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
07.45	ทิสัญญาเดือน เตรียมเข้าแถว โดยการเปิดเพลง ➢ เพลงที่ 1 เพลงภูมิแผ่นดิน ➢ เพลงที่ 2 เพลงมาร์ช อ.ร. (บรรเลง 2 รอบ)	ประชาสัมพันธ์
07.50	นักเรียนพร้อมกันที่หน้าเสาธง จีกระเบียบแถวให้เรียบร้อย พร้อมทำกิจกรรม	ครูทุกท่าน
07.55	เริ่มดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง	ครูเวร/คณะกรรมการนักเรียน
08.10 - 08.25	เดินแถวออกจากสนาม + พบครูที่ปรึกษา + กิจกรรม <u>โฮมรูม</u>	ครูที่ปรึกษา
08.30 – 09.25	เวลา คาบเรียนที่ 1	
09.25 – 10.20	เวลา คาบเรียนที่ 2	
10.20 – 11.15	เวลา คาบเรียนที่ 3	
11.15 – 12.10	เวลา คาบเรียนที่ 4 / พักกลางวัน ม.คน	
12.10 – 13.05	เวลา คาบเรียนที่ 5 / พักกลางวัน ม.ปลาย	
13.05 – 14.00	เวลา คาบเรียนที่ 6	
14.00 – 14.55	เวลา คาบเรียนที่ 7	
14.55 – 15.50	เวลา คาบเรียนที่ 8	
15.50	เดินทางกลับบ้าน โดยนักเรียนพร้อมกันตามจุดนัดหมายที่กำหนดไว้	ครูเวรประจำวัน

- ข้อ 12 การมาสาย นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังจากเวลา 08.00 น. ถือว่านักเรียนมาสาย
ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 5 คะแนน



ระเบียบโรงเรียนราษฎร์ประเทศว่าด้วยทรงผมและเครื่องแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. 2557
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559)

หมวด 2 ทรงผมและเครื่องแต่งกายนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น

- ข้อ 4 ทรงผมให้ตัดทรงนักเรียน ด้านข้าง ด้านหลัง ตัดสั้นเกรียนติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาว ไม่เกิน 4 ซม. ด้านบนยาวไม่เกิน 1 ซม. ห้ามกันหน้า ห้ามตัดทรงสกินเฮด

หมวด 3 ทรงผมและเครื่องแต่งกายนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

- ข้อ 12 ตัดผมสั้นทรงนักเรียน ปลายผมยาวเสมอกัน ยาวกว่าติ่งหูประมาณ 2.5 ซม. หรือ 1 นิ้ว ไม่บรทัด ไม่ตัดซอย ไม่เซ็ก ไม่ทำสีผม ไม่ตัดหน้าม้า หรือแบบอื่นๆ นอกจากที่โรงเรียน กำหนด ไม่ตกแต่งเครื่องประดับใด ๆ อนุญาตให้ใช้เฉพาะกับสีดำสำหรับเก็บผมให้เรียบร้อยเท่านั้น

หมวด 4 ทรงผมและเครื่องแต่งกายนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ข้อ 23 ทรงผมให้ตัดทรงนักเรียน **รองหวีเบอร์ 1** ด้านข้าง ด้านหลัง ตัดสั้นยาวไม่เกิน 1 ซม. ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม. ด้านบนยาวไม่เกิน 2 ซม. ห้ามใช้น้ำมัน เกล ครีมนวดแต่งผมทุกชนิด หรือสิ่งแปลกปลอมทุกชนิดตกแต่งผม

หมวด 5 ทรงผมและเครื่องแต่งกายนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ข้อ 30 ทรงผมให้ไว้ได้ 2 แบบ
- 30.1 ผมสั้น ปฏิบัติเช่นเดียวกับนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น (หมวด 3 ข้อ 12)
- 30.2 ผมยาว วัดผมจากกลางศีรษะถึงปลายผม ยาวอีกไม่เกิน 40 ซม. ผูกด้วยริบบิ้นดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดตามที่โรงเรียนกำหนด (ม.4 สีน้ำเงิน ม.5 สีน้ำตาล ม.6 สีดำ) ห้ามใช้ริบบิ้นสำเร็จรูป ห้ามเปียผม ห้ามทำสีผม ห้ามแต่งผมทุกประเภท

หมายเหตุ การตรวจทรงผมจะตรวจในวันจันทร์ สัปดาห์แรกของเดือน

ทรงผมนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น



- นักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น ทรงผมให้ตัดทรงนักเรียน ด้านข้าง ด้านหลัง ตัดสั้นเกรียนติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม. ด้านบนยาวไม่เกิน 1 ซม. ห้ามกันหน้า ห้ามตัดทรงสกินเฮด

- นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น ตัดผมสั้นทรงนักเรียน ปลายผมยาวเสมอกัน ยาวกว่าคิ้วประมาณ 2.5 ซม. หรือ 1 นิ้ว ไม่บรรทัดไม่ตัดซอย ไม่เซ็ก ไม่ทำสีผม ไม่ตัดหน้าม้า หรือแบบอื่นๆ นอกจากที่โรงเรียนกำหนด ไม่ตกแต่งเครื่องประดับใดๆ อนุญาตให้ใช้เฉพาะกับสีสำหรับเก็บผมให้เรียบร้อยเท่านั้น

ทรงผมนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย



- ทรงผมนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย ทรงผมให้ตัดทรงนักเรียน รองหวีเบอร์ 1 ด้านข้าง ด้านหลัง ตัดสั้นยาวไม่เกิน 1 ซม. ด้านหน้ายาว ไม่เกิน 4 ซม. ด้านบนยาวไม่เกิน 2 ซม. ห้ามใช้น้ำมัน ยेल ครีมตกแต่งผมทุกชนิด หรือสิ่งแปลกปลอมทุกชนิดตกแต่งผม

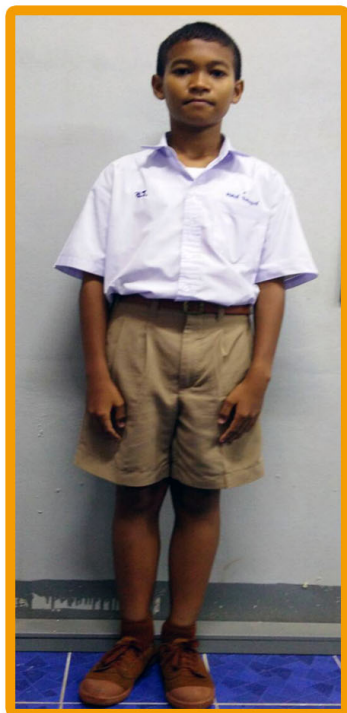
- ทรงผมนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย ทรงผมให้ไว้ได้ 2 แบบ

1. ผมสั้น ปฏิบัติเช่นเดียวกับนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

2. ผมยาว วัดจากกลางศีรษะถึงปลายผม ไม่เกิน 40 ซม. ผูกด้วยริบบิ้นผ้าไม่มีลวดลาย

ขนาดตามที่โรงเรียนกำหนด (ม.4 สีน้ำเงิน,ม.5 สีน้ำตาล,ม.6 สีดำ) ห้ามใช้ริบบิ้นสำเร็จรูป ห้ามเปียผม ห้ามทำสีผม ห้ามแต่งผมทุกประเภท

ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียน



นักเรียนชาย ม.ต้น



นักเรียนหญิง ม.ต้น



นักเรียนชาย ม.ปลาย

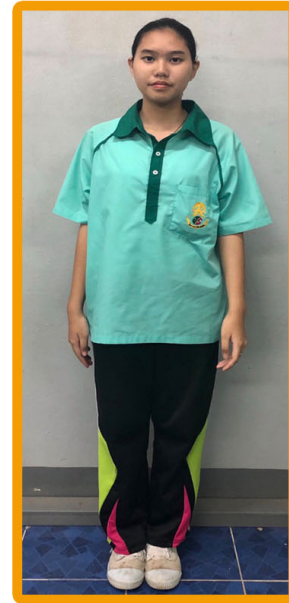


นักเรียนหญิง ม.ปลาย

ตัวอย่างชุดพลและชุดวันพระ



ตัวอย่างชุดพล ม.ต้น



ตัวอย่างชุดพล ม.ปลาย

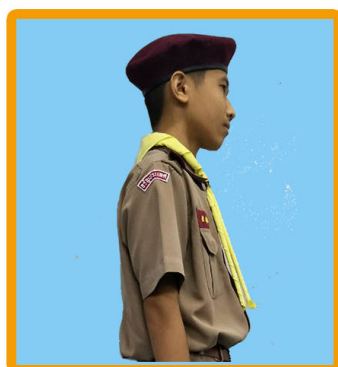


ตัวอย่างชุดวันพระ

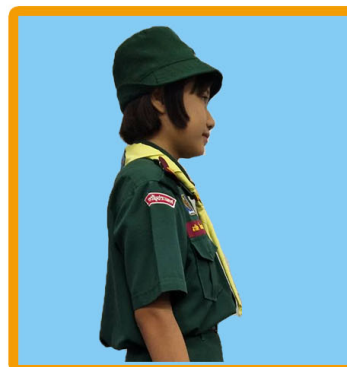
ตัวอย่างเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร



ตัวอย่างเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี



ลูกเสือ



เนตรนารี



ระเบียบโรงเรียนอรัญประเทศว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความข้อ 15 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2549 และอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ โรงเรียนอรัญประเทศ ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ 2557 เพื่อยกย่อง ชมเชย นักเรียนที่ประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าร่วมกิจกรรมนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนอรัญประเทศ ว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักเรียนในภาคการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการหรือนักเรียนนาคการศึกษาตามโครงการต่างๆ ของโรงเรียน

ข้อ 5 คะแนน หมายถึง คะแนนความประพฤติของนักเรียน คือ คะแนนความประพฤติอันพึงประสงค์

หมวด 1 การได้มาของคะแนน

ข้อ 6 ในการปฏิบัติเกี่ยวกับคะแนนในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

6.1 เมื่อกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้รับทราบ รับรู้ พฤติกรรมของนักเรียน โดยทางใดทางหนึ่งหรือหลายทาง ดังต่อไปนี้

6.1.1 ครูหรือบุคลากร โรงเรียน พบเห็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายระเบียบนี้ ให้ทำการบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนในแบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนแล้วนำเสนอ/ส่งเสริมกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

6.1.2 ได้รับแจ้งจากครู บุคลากร ผู้ปกครอง ประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เข้าข่ายระเบียบนี้

6.1.3 พบเห็นเหตุการณ์โดยประจักษ์พยาน

6.2 ผู้ทำหน้าที่สืบสวน สอบสวน ในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทำการสืบสวน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน และนำเสนอการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาความประพฤตินักเรียน

6.3 ให้ ฝ่ายพัฒนา/ส่งเสริม กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน รายงานผลการพิจารณาเพิ่มคะแนน ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่ออนุญาตเพิ่มคะแนนของนักเรียน แล้วเก็บหลักฐานไว้ที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

6.4 ให้ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการบันทึกคะแนนความประพฤติ นักเรียน ในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทำการบันทึกคะแนนที่ได้รับการพิจารณาแล้ว ลงในแฟ้มประวัตินักเรียน พร้อมทั้งเก็บแบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนและหลักฐานประกอบอื่นๆ ไว้ในแฟ้มเดียวกัน

ข้อ 7 การเก็บรวบรวมคะแนนให้เก็บ ดังต่อไปนี้ นักเรียนทำการสืบสวนสอบสวน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนและนำเข้าคะแนนพฤติกรรมอันพึงประสงค์ ให้เก็บรวบรวมภายในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ยกเลิกคะแนนดังกล่าวของนักเรียนคนนั้นๆ และเริ่มเก็บใหม่ในระดับชั้นต่อไป

หมวด 2 การเพิ่มคะแนน

ข้อ 8 นักเรียนที่ประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าร่วมกิจกรรมนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ควรแก่การยกย่องชมเชย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ซึ่งสมควรให้มีการเพิ่มคะแนนความประพฤติ ในแต่ละระดับชั้น

ข้อ 9 การเพิ่มคะแนนให้ถือเกณฑ์ดังนี้ ให้นักเรียนมีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นคะแนน 100 คะแนนต่อหนึ่งภาคเรียน รายการพฤติกรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ได้รับคะแนนเพิ่ม

ที่	พฤติกรรมที่ได้รับคะแนนเพิ่มครั้งละ 3 คะแนน
1	ช่วยเหลือครู บุคลากรของโรงเรียนในการถือ หิ้ว อุปกรณ์ สัมภาระ เป็นต้น
2	ช่วยรักษาความสะอาดโรงเรียน นอกเหนือจากเวลาที่รับผิดชอบหรือเวลาที่ครูหรือโรงเรียนมอบหมาย

☞

ที่	พฤติกรรมที่ได้รับคะแนนเพิ่มครั้งละ 5 คะแนน
1	ช่วยตักเตือนเพื่อนนักเรียน เมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่จะก่อให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
2	ช่วยซ่อมแซมทรัพย์สินของโรงเรียน เมื่อทรัพย์สินเกิดความเสียหายด้วยความเต็มใจ/ความสมัครใจ
3	เก็บทรัพย์สินซึ่งมีมูลค่าเทียบเป็นเงินไม่เกิน 50 บาทและนำไปมอบให้แก่ครูเพื่อประกาศหาเจ้าของทรัพย์สิน
4	เข้าร่วมกิจกรรมหรือบำเพ็ญประโยชน์ที่โรงเรียนจัดขึ้นระดับโรงเรียน/ระดับอำเภอ

ที่	พฤติกรรมที่ได้รับคะแนนเพิ่มครั้งละ 10 คะแนน
1	เก็บทรัพย์สินซึ่งมีมูลค่าเทียบเป็นเงินเกิน 50 – 100 บาทและนำไปมอบให้แก่ครูเพื่อประกาศหาเจ้าของทรัพย์สิน
2	เข้าร่วมกิจกรรมหรือบำเพ็ญประโยชน์ที่โรงเรียนจัดขึ้นระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3	ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียง/นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬา ฯลฯ ระดับโรงเรียน/ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด

ที่	พฤติกรรมที่ได้รับคะแนนเพิ่มครั้งละ 15 คะแนน
1	เก็บทรัพย์สินซึ่งมีมูลค่าเทียบเป็นเงินเกิน 100 บาทขึ้นไป และนำไปมอบให้แก่ครูเพื่อประกาศหาเจ้าของทรัพย์สิน
2	เข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเพื่อประโยชน์ที่โรงเรียนจัดขึ้นระดับภาค/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ
3	ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียง/นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬา ฯลฯ ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ
4	แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับอบายมุข หรือนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนให้ครูทราบ
5	ห้ามปรามหรือไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของเพื่อนนักเรียน มิให้เกิดการทะเลาะวิวาทกัน

ข้อ 10 หากพฤติกรรมอันพึงประสงค์ที่นักเรียนได้กระทำ ซึ่งไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ให้ที่ประชุมหัวหน้าระดับร่วมกันพิจารณาเทียบเคียงว่าพฤติกรรมดังกล่าวสมควรได้เพิ่มคะแนนเท่าไรและให้ถือว่าการพิจารณาดังกล่าว ถือเป็นที่ยุติ

หมวด 3 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคะแนน

ข้อ 11 เมื่อคะแนนความประพฤติของนักเรียนถึงเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

11.1 ให้ทำการประกาศถึงคุณงามความดีของนักเรียนหน้าเสาธง เมื่อได้รับการพิจารณาให้เพิ่มคะแนนในแฟ้มประวัติ

11.2 ให้มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน ต่อหนึ่งภาคเรียน เมื่อคะแนนรวมของนักเรียนถึงเกณฑ์ระดับต่อไปนี้

- ❖ เกียรติบัตรระดับดี เมื่อคะแนนถึง 60 คะแนน
- ❖ เกียรติบัตรระดับดีมาก เมื่อคะแนนถึง 80 คะแนน
- ❖ เกียรติบัตรระดับดีเยี่ยม เมื่อคะแนนถึง 100 คะแนน และออกเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้แก่ครูประจำชั้น กับผู้ปกครองนักเรียนดังกล่าวด้วย

ข้อ 12 การเพิ่มคะแนนตามระเบียบนี้ไม่อาจนำไปลบล้างคะแนนที่ถูกตัด ความผิดหรือโทษอื่นๆ ตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กฎต่างๆ ของโรงเรียน หรือหน่วยงานตามสายบังคับบัญชาของโรงเรียนได้

ข้อ 13 การเพิ่มคะแนนตามระเบียบนี้เป็นการเพิ่มคะแนนความประพฤติ เพื่อใช้ในการปกครองนักเรียนในโรงเรียนอรัญประเทศเท่านั้น

ข้อ 14 ในการออกใบรับรองความประพฤตินักเรียนให้นำคะแนนจากระเบียบนี้ไปใช้ในการพิจารณาด้วย

ข้อ 15 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มอบอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประมวงภาพ **กิจกรรม** โรงเรียนอรัญประเทศ



คณะกรรมการอำนวยการ

นายประสาน เลือดทหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวอนงค์ ศิลปชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางสาวขวัญใจ นรธิม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสุนันท์ สุดโสภา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
นางจันทิมา ทองปั้น	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
นางบุญญวีร์ บุญศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
นางสาวใจฟ้า ขาวฉลาด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
นางสาวสุทิดา ตันติกุลวิจิตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ	กรรมการ
นางพนมพร เดชะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสมัยพร อุปม์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูล

นางสาวสุทิดา ตันติกุลวิจิตร	ประธานกรรมการ
นางสมสุข มีอาษา	กรรมการ
นางสาวธนิตธี ทวีผล	กรรมการ
นางวิรัชพัชร คำดี	กรรมการ
นางสาวหฤทัย บุญมี	กรรมการ
นางพนัสชญา ไวกัง	กรรมการ
นางสร้อยญา ถาวรกุล	กรรมการ
นายธนพล ศิริพันธ์	กรรมการ
นางพนมพร เดชะ	กรรมการ
นางเกษรา สำราญกิจ	กรรมการ
นางสาวอรนุช บุญชู	กรรมการ
นางสาวลมูล วิสีปต์ย์	กรรมการ
นางสาวหฤทัย บุญมี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์

นายพยนต์ศักดิ์ คำมี	ประธานกรรมการ
นายสมวงศ์ ผดุงญาณ	กรรมการ
นางสาวรักชนก ประสารกก	กรรมการ
นางสาวรัชดา ผลเจริญ	กรรมการ
นางสาวกรชนก ชลสินธุ์	กรรมการ
นายณัฐจักษ์ บัวก๊ีบ	กรรมการ
นางสาวจารุวรรณ ศรีจันทร์	กรรมการ
นางสาวปิยนันต์ ต่อชีพ	กรรมการ
นางศิริรัตยา ตะเพียนทอง	กรรมการ
นางสาวธารินี วัฒนจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายกองบรรณาธิการ

นางสมัยพร อุปมัย	ประธานกรรมการ
นางสุมาลี ผดุงญาณ	กรรมการ
นายชาญวุธ ตะเพียนทอง	กรรมการ
นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ	กรรมการ
นางสาวสุกฤมา พูลสวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวอรนุช บุญชู	กรรมการ
นายเทวฤทธิ์ สองเมือง	กรรมการ
นายอัครชัย กลักข์อม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายพิสูจน์อักษร

นางพนัสชญา ไวกัง	ประธานกรรมการ
นางสาวสุวิมล เกตุสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ	กรรมการและเลขานุการ

มาร์ชเขียว-ชมพู

มาพวกเราเหล่านักกีฬา
เรามาร่วมแข่งขันกันไว้เพื่อสามัคคี
นั่นคือเขียวชมพูของเรา
(สร้อย) เขียว-ชมพู แลดูสง่า
ชมพูนั้นก็คือรักของพวกเรา
เราได้ชื่อว่าลูก อ.ร.

ยอมอุทิศสละมานะในนามโรงเรียน
หวังเต็มเปี่ยมด้วยความพากเพียร

ล้วนใจกล้าอาจหาญชาญชัย
เคยมีชื่อเสียงเด่นเล่นเปรี้ยว
ขอพวกเราพร้อมใจไว้เกียรติให้เขียวชมพู
เด่นหนักหนา เขียวคือความสดใส
เราต้องจำเอาชัยไว้ชื่อให้สื่อสมนามเรา
ไม่เคยท้อในการกีฬา

ชิงตำแหน่งแข่งขันชั้นเยี่ยม
ให้โรงเรียนนาม ป.จ.5 เราเขียว-ชมพู

เกิดเกียรติ อ.ร.

เขียว-ชมพู เราประจักษ์ภักดีด้วยใจ เป็นมิ่งขวัญธงชัยเกียรติและศักดิ์ศรี
ขอเกิด อ.ร. ไว้ด้วยใจภักดี ขอให้นามนี้ยังยืนคงอยู่คู่ไทย
อ.ร.นั้นงามน่ายล พวกเราทุกคนจำมั่นฝังใจ เป็นสถานศึกษาเยาวชนไทย
เราต่างภูมิใจในสถาบัน

เรามีน้ำใจไมตรียึดมั่นความดีเรามีสัมพันธ์ พุทธระรามานะมัน จริยะ
เราหมั่นฝึกฝนกันไว้ หัตถะอักษกัณฑ์พละ เราสู้มานะไม่ละเลยไป เขียว-ชมพู
ไม่ท้อสิ่งใด เพื่อเกิดเกียรติไว้เลือดเขียว-ชมพู